

平成 28 年度 ケアステーションらふたあ事業報告書

『居宅介護・重度訪問介護・同行援護・移動支援・介護保険』

社会福祉法人ばなな『ケアステーションらふたあ』

文責：管理者 志田山 記子

1) 利用者受け入れ状況

①平成 29 年 3 月 31 日付利用者 総数 61 名 (男性 39 名 女性 22 名)

②新規受け入れ状況

知的障害 男性 3 名 女性 1 名 (居宅介護 2 名 移動支援 3 名)

身体障害 女性 3 名 (居宅介護 1 名 重度訪問 1 名 移動支援 2 名)

③支援体制

1) サービス提供責任者 3 名体制 (専従 2 名 兼務 1 名)

2) 登録ヘルパー 38 名 (男性 19 名 女性 20 名)

2) 利用者支援の具体的内容

①居宅介護

身体介護：食事、入浴及び清拭、排泄、更衣等に係る身体的要素を含む介助を行う。

家事援助：調理、洗濯、掃除、買い物代行等の介助を行う。

通院等介助：通院を行う為の道中の介助。

②重度訪問介護

身体介護、家事援助、通院介助、移動中の介助を行う。

③同行援護

視覚障害の方の外出時の移動中の介助を行う。

④移動支援

外出時の移動中の介助を行う。

⑤訪問介護 (介護保険)

身体介護：食事、入浴及び清拭、排泄、更衣等に係る身体的要素を含む介助を行う。

家事援助：調理、洗濯、掃除、買い物代行等の介助を行う。

⑥入院時コミュニケーション支援

利用者が医療機関に入院した場合において、当該医療機関の許可を得て、医療従事者との意思

疎通の仲介を行う。

⑦福祉有償運送

公共の交通機関を利用する事が困難な方が外出する際の補助。又は経済的な理由で介護タクシーの利用が困難な方が外出する際の補助。

3) 社会生活に関わる支援

日常生活の支援：行政機関、関係機関と必要に応じて情報共有、意見交換の実施を行った。

4) 事故防止対策・対応

環境整備・リスクマネジメントについて、現場での出来事を基に毎週行っている職員会議で共有・検討しヘルパー会議などの時間を利用し現場で関わるヘルパーに伝え事故防止に努めている。また、事故が起こった場合、事故報告書を作成し、全職員で事故の原因の確認しあい、再発防止に向けヘルパー会議で共有する事としている。

5) 職員について

①採用及び退職

- 1) 採用：女性ヘルパー1名
- 2) 休職・復帰：女性ヘルパー1名
- 3) 退職：男性ヘルパー1名 女性ヘルパー1名

②研修

月2回行っているヘルパー会議内研修を行い、知識の向上に努めている。

- 4月：通院介助（院内介助に関する知識）
- 5月：介護技術（身体介助に関する知識）
- 6月：生活援助（調理・掃除・洗濯について）
- 7月：身体介護（清拭についての知識）
- 8月：個人情報保護（プライバシー保護について）
- 9月：口腔ケア（口腔ケアに関する知識）
- 10月：感染予防（感染予防に関する知識）
- 11月：病気について（よくある病気についての知識）
- 12月：事故(緊急)災害対応（事故(緊急)災害の対応手順）
- 1月：接遇マナー（接遇マナーの知識）
- 2月：苦情対応（苦情に対する注意点）
- 3月：虐待防止/身体拘束（虐待に関する注意点・身体拘束に関する知識）