

令和6年度 高齢・障害福祉職員研修申込にあたって (事前確認のお願い)

【1】研修案内の送付について

案内送付事業所について、同一住所地および近隣地で複数のサービスを実施している事業所については、代表して1つの事業所あてに送付しておりますので、案内が届いた事業所は同一住所地等の他サービス事業所にも研修案内を周知くださいますようお願いいたします。

| 研修開催時期 | 案内時期 | ホームページ申込受付期間 | 当落結果メール時期 |
|----------|-------|-----------------|------------|
| 7月～8月 | 5月中旬 | 5月20日～6月10日まで | 6月11日～1週間 |
| 9月～11月 | 7月中旬 | 7月22日～8月13日まで | 8月14日～1週間 |
| 12月～翌年2月 | 10月中旬 | 10月21日～11月11日まで | 11月12日～1週間 |

※お申し込みをされる前に、ホームページ上に掲載されている「開催要項」を必ずご確認ください。

※先着順の受付ではありません。

受付期間内にお申込みいただいた方を対象に後日抽選を行います。

※受付終了後、追加募集を行う研修については、申込締切の約1週間後に受付を再開します。

【2】受講決定（当落結果）について

・「受講決定のお知らせ」(当落結果)は申し込み締め切り後、1週間以内にメールで届きます。(上記表参照)
研修プログラムにより定員を設定し、定員を超えるお申込みをいただいた場合は抽選となります。抽選から外れた方はご受講できませんので、ご注意ください。

・メール受信者は、受信後すみやかに「受講決定のお知らせ」メール文を受講者へデータ転送してください。
※データから事前レポートを入力いただいたり、オンライン研修の場合は研修資料をURLからダウンロードし、印刷していただく必要があります。そのため、「受講決定のお知らせ」メールは紙で印刷したものではなく、必ずデータ転送で受講者へお渡ししてください。

【3】受講者へのお願い

- ・受講者は、「受講決定のお知らせ」メールデータを使用し、下記事前準備を行ってください。
事前レポート入力(必要な研修のみ)、当日持ち物確認、オンライン研修資料取り込み 等
- ・研修当日は「受講決定のお知らせ」メールのデータ、または印刷物をお手元に準備してください。
- ・各研修終了後に、アンケートの提出をお願いしていますので、ご協力をお願いします。

【4】研修受講のご不安や欠席の連絡 (連絡先 TEL.052-745-6660)

- ・研修受講に際し、心身などの障害等により不安がある場合や、配慮が必要と思われる場合は、受講決定後に社会福祉研修センターまでお知らせください。
- ・止むを得ない事由により研修を欠席する場合には、できる限り早期に名古屋市社会福祉協議会社会福祉研修センターまでご連絡ください。急遽当日欠席となった場合にも、研修開始時刻までに必ずご連絡をお願いします。

【5】研修中止の場合

- ・台風接近等に伴う警報発令時における研修の開催について、講師・受講者の安全確保を最優先とし、中止の判断をします。その場合は社会福祉研修センターホームページ（<https://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#new>）でお知らせします。

中止の目安：研修当日の、受付開始2時間前の時点で、名古屋市に「特別警報」、「暴風警報」または「警戒レベル4」の発令がされた場合

- ・講師の体調不良やその他やむを得ない事由により、研修が中止や延期になる可能性があります。その場合も社会福祉研修センターホームページでお知らせしますので、随時ご確認ください。

《オンライン研修について》

- (1) ZOOMを使用したオンラインでの研修となりますので、ご参加いただくにはPC及びインターネット環境が整っている必要があります。
講師が画面共有を行いますので、スマートフォンでの受講はご遠慮ください。
- (2) 本会ホームページにZOOMの動作確認及び受講方法を掲載しておりますので、**必ずお申込み前に下記 URL の確認(クリック)をお願いいたします。**
(<https://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#zoom>)
- (3) 研修中にグループワーク等があるため、音声だけでの参加や聴講のみの参加はできません。
必ずビデオで顔が映り、音声で発言ができる状態でのご参加となります。
- (4) 1端末につき1名参加することができます。(1台のPCで複数名の受講は不可)
- (5) **研修資料**（「受講決定のお知らせ」の閲覧先URLをクリック）は、**研修当日までに印刷してご用意ください。**（研修日の3日前までに開示）
開催中止の場合は、開催予定日より2週間程度、同URLにて開示予定です。
- (6) 「**受講決定のお知らせ**」をお手元に準備し、オンライン会場へ入室を行ってください。
ご自分の**受講番号と名前**を入力して入室をお願いします。

《集合研修について》

- (1) 必ず「**受講決定のお知らせ**」メールを印刷したものを会場にお持ちください。その他、持ち物をお願いする研修もありますので、事前に内容確認をお願いします。
- (2) **研修資料**は研修当日に会場にてお渡しいたします。
開催中止の場合は、開催予定日より2週間程度開示予定です。「受講決定のお知らせ」の閲覧先URLより入手ください。
- (3) 研修会場には専用駐車場がありません。**必ず公共交通機関をご利用のうえ会場までお越しください。**なお、**心身などの障害等により公共交通機関利用が困難な特段の事由がある場合は、事前に社会福祉研修センターまでご相談ください。**
- (4) 各種感染症防止のため、下記について皆様のご理解並びにご協力をお願いします。
 - ①会場は適宜、換気を行うため室温を快適に保つことができない場合がありますので、防暑・防寒対策をお願いします。
 - ②研修中のマスクの着用については、個人の判断が基本となります。
着用義務はございませんので、各自でご判断ください。
 - ③研修当日も含め、研修前2週間以内に**感染が疑われる症状があった場合**には、参加をご辞退ください。お手数ですが、社会福祉研修センターまでご連絡ください。