

個人情報保護に対する基本方針

社会福祉法人 厚生福祉会

1、基本方針

社会福祉法人厚生福祉会は、利用者等の個人情報を適切に取り扱うことは、福祉・介護サービスに携わるものの重大な責務と考えます。当法人が保有する利用者等の個人情報に関し、適切な取り扱いに努力するとともに広く社会から信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情報の保護を図ることを宣言いたします。

2、個人情報の適切な収集、管理、利用、開示、委託の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を明示した上で必要な範囲の情報を取得し、利用目的に従って、通知または公示し、その範囲内で利用します。
- (2) 個人情報の収集、利用、第三者提供にあたっては、本人の同意を得ることとします。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等に対して、必要な安全対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

3、安全性確保の実践

- (1) 当法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規程類を明確にし、必要な教育を行います。
- (2) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

4、個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

当法人が保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせ、あるいは、開示、訂正、削除、利用停止等の依頼について、以下の窓口でお受けいたします。

施設名	個人情報管理者	連絡先
本部	理事長	03-5629-6310
青戸福祉保育園	施設長	03-3603-7873
青戸もも保育園		03-3604-4430
葛飾区中青戸保育園		03-3603-3454
かつしか風の子保育園		03-5671-1015
青戸ひだまり保育園	法人から委託された者	03-6231-2561
かつしか風の子学童保育クラブ	法人から委託された者	03-5654-9960
中青戸学童保育クラブ		
青戸小学童保育クラブ		
梅田小学童保育クラブ		
東四つ木在宅サービスセンター	施設長	03-5670-3531
東四つ木介護サポートセンター		

社会福祉法人 厚生福祉会
理事長 小川 幸男

個人情報の開示、訂正、利用停止等の請求の手続きについて

当法人では、「個人情報管理規定」に基づき、当法人が保有する利用者個人情報について、開示・訂正・利用停止等（以下「開示等」といいます。）の請求を受付けています。請求手続きは、下記のように対応いたします。

1、開示等請求窓口

所属部門	受付場所	連絡先
本部	本部 受付	03-5629-6310
青戸福祉保育園	青戸福祉保育園 受付	03-3603-7873
中青戸学童保育クラブ	中青戸学童保育クラブ 受付	03-3603-5404
青戸もも保育園	青戸もも保育園 受付	03-3603-4430
青戸小学童保育クラブ	青戸小学童保育クラブ 受付	03-6240-7524
東四つ木在宅サービスセンター	東四つ木在宅サービスセンター 受付	03-5670-3531
東四つ木介護サポートセンター	東四つ木介護サポートセンター 受付	03-5670-3531
葛飾区中青戸保育園	葛飾区中青戸保育園 受付	03-3603-3454
かつしか風の子保育園	かつしか風の子保育園 受付	03-5671-1015
かつしか風の子学童保育クラブ	かつしか風の子保育園 受付	03-5671-1015

2、請求できる方

- ① 本人
- ② 未成年者又は成年被後見人の法定代理人等

3、請求方法

受付窓口に「保有個人情報開示等申請書」を用意しております。窓口までお越しください。

4、本人確認

請求には、ご本人又はその法定代理人であることを証明する書類が必要です。

請求の際は、次に掲げる証明書書類のいずれかを受付窓口にご提示ください。

- ① 本人の場合
運転免許証、旅券、健康保険証、その他公的機関が発行する証明書類
- ② 未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合
①に掲げる書類及び本人との関係を証明する書類（戸籍謄本等）

5、開示等の決定

- ① 原則、「申出書」を受けた日の翌日から起算して14日以内に、開示等の可否を決定します。
ただし、やむを得ない理由により、14日以内に回答することができない場合には、14日を超える場合があります。
- ② 開示等することで、本人や第三者の権利利害を害するおそれがある場合などは、例外的にその一部または全部を開示等しないことがあります。

6、開示を受けた個人情報に誤りなどがあった場合

開示を受けた個人情報に誤りや事実でない記載があった場合は、その訂正や利用停止を求めることができます。

7、開示等に関するお問合せ、不明な点などがある場合は、上記受付窓口までお問合せください。

保有個人情報開示等申請書

社会福祉法人 厚生福祉会 御中

貴法人における私の個人情報を以下のとおり申請します。

申請者

氏名	フリガナ	印	開示等対象者との関係	本人・親権者・後見人 代理弁護士 その他（ ）
住所	(〒)		連絡先 電話番号	

開示等対象者

氏名	フリガナ	印	男女	生年月日	明治・大正・昭和・平成
					年 月 日
現住所	(〒)			電話番号	

* 申請者と開示対象者が同じ場合は、開示対象者欄に同じ内容をご記入下さい。

申請事項 (申請事項を○で囲んでください)	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報の開示 個人情報の訂正等(変更・追加・削除) 個人情報の利用停止
申請の理由 (申請理由があればお書きください)	
訂正等の内容 (訂正等の場合のみご記入ください)	
その他	