

訪問介護重要事項説明書

[2024年3月20日現在]

1 当ステーションが提供するサービスについての相談・苦情などの窓口

ヘルパーステーション花こころ TEL 027-212-9996

重要事項説明者 萩原 沙耶香 / 管理責任者 萩原 沙耶香

※ ご不明な点は、何でもお尋ねください。

2 ヘルパーステーション花こころの概要

(1) 事業者の指定番号およびサービス提供地域

| | |
|-------------|--------------------------------|
| 事業所名 | ヘルパーステーション花こころ |
| 所在地 | 〒379-2106 群馬県前橋市荒子町 21086-3 |
| 介護保険指定番号 | 訪問介護 (前橋市 1070108491号) |
| サービスを提供する地域 | 高崎市、前橋市、伊勢崎市、桐生市、みどり市 |

※ 上記地域以外の方でもご希望の方はご相談ください。

(2) 営業時間

| | |
|--------------------|----------------|
| 月～土(12月30日～1月3日除く) | 午前8:30～午後17:30 |
|--------------------|----------------|

(3) 職員体制

| | 資格 | 常勤 | 非常勤 | 計 |
|-----------|-------------------------------------|----|-----|----|
| 管理者 | 介護福祉士 | 1名 | 名 | 名 |
| サービス提供責任者 | 介護福祉士 | 1名 | 名 | 名 |
| サービス提供責任者 | 訪問介護員養成研修1級修了者 | 名 | 名 | 名 |
| サービス従業者 | 介護職員初任者研修修了者 あるいは 訪問介護員養成研修2級修了者 | 2名 | 2名 | 4名 |

(4) サービス提供の時間帯

| | 早朝 6:00～8:00 | 通常時間帯 8:00～19:00 | 夜間 19:00～22:00 |
|------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 平日・土 | × | ○ | × |
| 日・祝日 | × | × | × |

※ 時間帯により料金が異なります。

※ 早朝(6:00～8:00)夜間(19:00～22:00)のご利用につきましてはご相談ください。

(5) 事業計画及び財務内容について

事業計画及び財務内容については、利用者及びその家族にとどまらず全ての方に対し、求めがあれば閲覧することができます。

3 サービス内容

(1) 身体介護

① 食事介助 ② 入浴介助 ③ 排泄介助 ④ 清 拭 ⑤ 体位変換 等

(2) 生活援助

① 買 物 ② 調 理 ③ 掃 除 ④ 洗 濯 等

(3) その他サービス

① 介護相談 等

4 利用料金

(1) 利用料

介護保険からの給付サービスを利用する場合は原則として基本料金(料金表)の1~3割です。ただし、介護保険の給付の範囲を超えたサービス利用は全額自己負担となります。

[料金表—基本料金・通常時間]

| | | | | |
|------|------------|---------------|--------------------|------------------------|
| 身体介護 | 20分以上30分未満 | 30分 ~1時間未満 | 1時間以上~ 1時間30分未満 | 1時間30分以上 (30分増すごとに) |
| | 2,491円 | 3,951円 | 5,789円 | 837円 |
| 生活援助 | 20分以上45分未満 | 45分以上 | | |
| | 1,827円 | 2,246円 | | |

※ 基本料金に対して、早朝(午前6時~午前8時)・夜間(午後6時~午後10時)帯は25%増しとなります。

※ 上記料金設定の基本となる時間は、実際のサービス提供時間ではなく、お客様の居宅サービス計画(ケアプラン)定められた目安の時間を基準とします。

※ やむを得ない事情で、且つお客様の同意を得て、サービス従業者2人で訪問した場合は2人分の料金をいただきます。

※ 初回のサービス提供責任者のサービス(または同行)は、200単位 204円(1割額)をいただきます。

※ 介護職員処遇改善加算(Ⅱ)として、毎月算定した総単位の10%分の1割~3割負担金をいただきます。

※ 介護職員等ベースアップ等支援加算として、毎月算定した総単位の2.4%の1割~3割負担金をいただきます。

(2) 交通費

前記2の(1)のサービスを提供する地域にお住まいの方は無料です。

サービスを提供する地域以外にお住まいの方は、サービス従業者がお尋ねするための交通費の実費をいただきます。

(3) キャンセル料

急なキャンセルの場合は、下記の料金をいただきます。キャンセルが必要になった場合は至急ご連絡ください。

※体調不良のキャンセルも含みます。

(連絡先: ヘルパーステーション花こころ TEL 027-212-9996)

| | | |
|---|---|----------|
| ① | ご利用日の前営業日の17時までにご連絡いただいた場合 | 無料 |
| ② | ご利用日の前営業日の17時までにご連絡がなかった場合 (ご利用時間の1時間前までにご連絡いただいた場合) | 利用料金50% |
| ③ | ご連絡がなかった場合 | 利用料金100% |

(4) その他

- ① お客様の住まいで、サービスを提供するために使用する、水道、ガス、電気、電話等の費用はお客様のご負担になります。
- ② 通院介助などで交通機関を利用した場合、サービス従業者の交通費はお客様のご負担になります。
- ③ 料金の支払方法は、毎月月末締めとし、翌月10日までに当月分の料金を請求いたしますので、20日までに原則振込にてお支払いください。
- ④ まれに、交通事情によりサービス時間が多少前後することがございますがご了承ください。
- ⑤ サービス期間中、当事業所のヘルパーが同行研修する場合がございますのでご了承ください。
- ⑥ お客さまのご希望に沿ってヘルパーを決めておりますが固定ヘルパーご希望の場合、必ずしもご希望に添えない場合がございます。やむを得ずヘルパーが変更する場合もございますのでご了承ください。
- ⑦ 誠に恐縮ではございますが、お茶・お菓子などの心遣いはご遠慮下さい。

5 サービスの利用方法

(1) サービスの利用開始

まずはお電話などでお申し込みください。当ステーション職員がお伺いいたします。訪問介護計画作成と同時に契約を結び、サービスの提供を開始します。

※ 居宅サービス計画の作成を依頼している場合は、事前に介護支援専門員とご相談ください。

(2) サービスの終了

- ① お客様のご都合でサービスを終了する場合
サービスの終了を希望する日の1週間前までに文書でお申し出ください。
- ② 当ステーションの都合でサービスを終了する場合
人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合がございます。その場合は、終了1ヶ月までに文書で通知いたします。
- ③ 自動終了（以下の場合、双方の通知がなくても、自動的にサービス終了します）
 - ・ お客様が介護保険施設に入所した場合
 - ・ 介護保険給付でサービスを受けていたお客様の要介護認定区分が、非該当〔自立〕又は要支援と認定された場合 ※ この場合、条件を変更して再度契約することができます。
 - ・ お客様が亡くなられた場合
- ④ その他
 - ・ 当ステーションが正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合、お客様やご家族などに対して社会通念を逸脱する行為を行った場合、または当社が破産した場合、お客様は文書で解約を通知することによって即座に契約を解約することができます。
 - ・ お客様が、サービス利用料金の支払いを3ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず10日以内に支払わない場合、またはお客様やご家族の方などが、当ステーションや当ステーションのサービス従業者に対して本契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合は、当ステーションにより文書で通知することにより、即座にサービスを終了させていただく場合がございます。

(3) 事故発生時の対応

利用者に対する指定訪問介護のサービス提供により事故が発生した場合は、区市町村、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずる。賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行いません。

6 当ステーションの訪問介護サービスの特徴など

| 事 項 | 有無 | 備 考 |
|---------------|----|--------------------|
| ホームヘルパーの変更の可否 | 有 | 変更を希望される方はお申し出ください |
| 男性ヘルパーの有無 | 無 | |
| 従業員への研修の実施 | 有 | 研修計画に基づき、研修を行います |
| サービスマニュアルの作成 | 有 | |
| 第三者評価の実施状況 | 無 | |

7 緊急時の対応方法

サービスの提供中に容体の変化等があった場合は、事前の打ち合わせにより、主治医、救急隊、親族、居宅介護支援事業者等へ連絡をいたします。

| | | |
|---------------|-------|--|
| 主治医 | 主治医氏名 | |
| | 連絡先 | |
| ご家族 | 氏名 | |
| | 連絡先 | |
| 主治医への 連絡基準 | | |

8 サービス内容に関する苦情

- (1) 当ステーションお客様相談・苦情窓口
担当 萩原 沙耶香 電話 027-212-9996
- (2) その他（当社以外に、区市町村の相談・苦情窓口等に苦情を伝えることができます。）
群馬県国民健康保険団体連合会 027-290-1323
前橋市役所介護保険課 027-224-1111(代)

9 虐待の発生または再発防止

当ステーション相談窓口
担当 萩原 沙耶香 電話 027-212-9996

会社の概要

社名 株式会社 SunPlase
 資本金 1,000,000 円 ※2023年10月2日現在
 社員数 5名(正社員のみ)
 設立 2018年7月
 所在地 群馬県前橋市堀之下町211番地11
 代表者 関口 龍一 代表取締役

事業内容

訪問介護事業／通所介護事業／有料老人ホーム（拠点 前橋市）
 地方公共団体（区市町村）から介護被保険者認定調査業務の受託

