

申し込みに関するお願い ―よくある不備について―

例年全国からお送りいただく申込書において、よくある不備をまとめました。

「申込書を不備なくご提出いただいている」ことも、贈呈先審査の際の重要な要素となりますので、ご確認をお願いいたします。

申し込み全体に関するよくある不備

- 記入済み申込書の「コピー」の添付漏れ(申込書全 4 ページ、コピー全 4 ページ)
- 決算書類の添付漏れ
- 希望する車両に対して、「福祉車両申込書」と「福祉サポート車支援提案書」の選び間違い
- 申込書郵送の際の、料金不足(切手の不足)
- 申し込み締め切り日(必着)を過ぎての申し込み

申込書の記入についてのよくある不備

- 申込車種選択欄のチェック☑漏れ
(仕様・駆動等、全 4 か所を漏れなくチェックしてください)
- 印鑑が1つも押されていない
- (法人・非法人)選択欄の“○”の記入漏れ
- 郵便番号の記入漏れ
- P.2 事業内容の選択欄について、
運用団体の主な事業 1 つに対する“◎”の記入漏れ

決算書類提出についてのお願い

- 決算書類の提出は 1 部で結構です。2 部は必要ありません。
- 申し込み時点が決算前の場合は、昨年・前回のものを提出してください。
決算後の追加提出等は必要ありません。
- 提出していただくのは、運用団体(申し込んだ車両を運用する予定の施設や事業)のもの
のみで構いません。(〇〇支所のみ、デイサービス事業のみ、など)
まれに、法人全体の厚い決算書冊子をそのままお送りくださる方がいらっしゃいますが
大変困りますので、必要なページのみをコピーしてお送りください。