

個人情報の使用に係る同意書

以下に定める条件のとおり、私()

および(代理人・身元引受人)()は、

社会福祉法人誠心会特別養護老人ホーム回生園が、私および代理人、身元引受人、家族の個人情報を下記の利用目的の必要最低限の範囲内で使用、提供、または収集することに同意します。

1. 利用期間

介護サービス提供に必要な期間及び契約期間に準じます。利用終了後、5年間保管しますが、その後事業所で第三者にわからぬようにシュレッダーで判別できないよう細切れにして、廃棄します。

2. 利用目的

I 施設内での利用目的

- (1)施設で利用者等に提供する介護サービス
- (2)介護保険事務(介護報酬の請求や保険者との連絡等)
- (3)介護サービスの利用に係る施設の管理運営業務のうち次のもの
 - ・入退所等の管理
 - ・会計、経理
 - ・介護事故、緊急時等の報告、連携・協力
 - ・当該利用者の介護・医療サービスの向上
 - ・利用者の状態の評価として(写真等による比較等)
- (4)その他
 - ・介護サービスや業務の維持・改善基礎資料
 - ・施設等において行われる学生などの実習への協力
 - ・施設において行われる事例研究等
 - ・施設の活動参加写真等の施設内掲示、広報誌に写真の掲載等
 - ・ご本人の馴染みの居室空間等の作成

II 家族会への情報提供を伴う目的

- (1)家族会入会案内
- (2)家族会総会・行事参加等の案内、その他家族会の活動

III 他の介護事業者等への情報提供を伴う目的

- (1)施設が利用者等に提供する介護サービスのうち
 - ・利用者の診療などにあたり、外部の医師の意見、助言を求める場合
 - ・利用者に居宅サービスを提供する他の居宅介護事業者や居宅介護支援事業者等との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答
 - ・その他の業務委託(設備管理、洗濯等)
 - ・家族等への心身の状況説明
- (2)介護保険の事務のうち
 - ・保健事務の委託(一部委託含む)
 - ・審査支払い機関への請求明細書の提出
 - ・審査支払い機関又は保険者からの照会への回答

(3)施設の管理運営業務のうち

外部監査機関、評価機関、行政等への情報提供 等

(4)損害賠償保険などに関わる保険会社等への相談又は届け出等

(5)その他利用者に代わり代行申請等を行う場合(介護保険の申請、更新等)

IV(代理人・身元引受人)・家族の情報の利用目的

- ・介護サービス利用に係る連絡先
- ・介護保険等の各種保険等の申請の届け出・代行時等
- ・利用者の日常の事に関しての連絡や緊急時の連絡先
- ・利用者に代わり判断や指示を仰ぐ場合
- ・書類申請等に伴う連絡先として
- ・サービス担当者会議出席時等の記録書類の記載等
- ・介護事故などがあった場合に損害保険会社等との対応時等
- ・その他上記以外で必要時

使用条件

- (1)個人情報の利用、収集、提供は必要最低限とし、サービス提供に関わる目的以外決して使用しません。また、利用者とのサービス利用に関わる契約の締結前からサービス終了後においても、第三者に漏らしません。これは、役職員等、実習生、ボランティア等も守秘義務に基づき、遵守させるように努めます。
- (2)個人情報を使用した会議の内容や相手方などについて経過記録し、請求があれば開示します。
- (3)上記使用目的以外で使用する場合は、本人もしくは、(代理人・身元引受人) に連絡し、同意を得るものとします。
- (4)個人情報の内容等に変更があった場合は、ご連絡をお願いします。隨時、修正、変更、利用の制限等速やかに行います。
- (5)上記記載以外に関しては、施設と、本人もしくは、(代理人・身元引受人) と個人情報保護法やその他の諸法令等を用いて協議するものとします。

特別養護老人ホーム 回生園 施設長 殿

上記内容に同意しました。

令和 年 月 日

本 人 住 所

(利用者)

氏 名

印

代 理 人 住 所

もしくは

身元引受人 氏 名

印

続柄(利用者との関係)