

外出・外泊 許可願兼誓約書

令和 年 月 日

津野山養護老人ホーム高原荘 施設長 殿

ご利用者名：
身元引受人： 印
連絡先 (TEL)

(誓 約)

下記のとおり誓約を付し、外出・外泊を許可されたく申請いたします。
外出・外泊中に万が一発生した事故等については、申請者の責任において処理し
貴施設に対して一切の迷惑や負担を掛けない事を誓約いたします。
また、その事実を速やかに貴施設に連絡いたします。

記

外出・外泊の理由	
外出・外泊先	住所(場所):
外出・外泊時連絡先	TEL: (引率者 様)(続柄:)
外出・外泊日時	自 年 月 日 午前・午後 時 分 (親族:)(介護タクシー:) 至 年 月 日 午前・午後 時 分 (親族:)(介護タクシー:) ※出発時間は午前9時からとし、帰荘時間は午後4時までをお願いします。
食事関係	食事: 令和 年 月 日(朝食・昼食・夕食)から食べません。 令和 年 月 日(朝食・昼食・夕食)から食べます。
貸出・持出物品等	・車イス ・保険証 ・衣類 ・その他 () ・オムツセット購入を 希望する ・ 希望しない

☐ オムツセットの代金は、事務所預かり金から差し引かれることを確認しました。
☐ 貸出物品に破損が生じた場合、修理費用を負担します。

※施設
使用欄

施設長	次 長	相談員	特 養	医 務	厨 房
外出・外泊を許可します。					