

外出・外泊制限の緩和について（お知らせ）

当施設では、5月1日から外出・外泊の制限を緩和しています。

久しぶりにご自宅等で団らんのひとときを過ごしていただけるよう、職員一同準備を進めてまいります。

外出・外泊にあたりまして以下のとおりルールを定めましたので、ご確認とご協力をお願い申し上げます。

記

1. 再開（緩和）開始日

令和8年5月1日（金）から

2. 外出・外泊の申請方法 **※事前予約制**

- ・外出・外泊を希望される日の10日前までに身元引受人様からの事前予約が必要です。

*事前予約受付時間：平日（月曜日から金曜日）午前8時30分～午後3時まで

*事前予約方法：お電話または事務所窓口にてお申し出ください。

*必要書類：身元引受人様を申請者とした「外出・外泊許可願・誓約書」をご提出ください。

*その他：事前に面会やお電話等でご利用者の状態をご確認いただき、外出・外泊時の送迎方法の判断や介助方法等のご確認、ご相談をいただきますとスムーズです。

3. 外出・外泊にあたってのお願い（遵守事項）

- ① 外出・外泊：どちらか月1回までとし、外泊は1泊とします。（土・日・祝日も可）

出発時間は午前9時以降、帰荘時間は午後4時までにお願ひします。

- ② 感染対策：外出時は、必ずマスクを着用してください。人混みを避けた外出・外泊にご協力ください。

- ③ 体調確認：当日までに、本人やご家族に、発熱や咳などの症状がある場合、中止させていただきます。

- ④ 送迎：ご利用者の送迎は、同行されるご家族でご対応ください。

（自家用車での送迎が難しい場合は、介護タクシー等をご利用ください。）

出発前に、連絡事項等にお時間を要することがあります。余裕を持って、ご来荘ください。

- ⑤ 情報シート：外出・外泊時の状態を確認するため、上段「個人情報シート」を記入してお渡しします。

下段「ご利用者体調チェックシート」をご記入いただき、帰荘時に提出願ひします。

- ⑥ 食事：食事形態や身体状況等が、以前ご自宅で生活されていた時に比べて、飲み込みの力が落ちていたり、変化している可能性があります。「のどに詰まりやすい食べ物」や、「生もの」は、施設に戻られてから体調不良になる可能性が高いため、お控えください。

- ⑦ 服薬・介助方法等：お薬の管理方法等については、事前に看護・介護職員から説明をいたします。

- ⑧ オムツ：「オムツセット（有料）」の購入を希望される場合は、事前にお知らせください。

代金はご利用者の事務所預かり金から差し引かせていただきます。

- ⑨ 貸出物品：車椅子の貸出しが可能です。外出前後に、「備品貸出し表」にご記入をお願いいたします。

なお、貸出物品において破損が生じた場合、修理費用をご負担いただきます。

- ⑩ 緊急連絡：体調の急変等があった場合は、ご家族の責任において対応をお願いいたします。

また、速やかに施設への連絡をお願いいたします。（高原荘：0889-62-2154）

- ⑪ 居室対応：帰荘された日から72時間を居室対応とします。

- ⑫ 健康状態確認：ご本人と接触された方が72時間以内に発熱などの風邪症状が出た場合は、速やかに施設へ連絡をお願いいたします。

※ 今後の感染症発生状況（近隣地域での流行など）により、急遽制限をする場合がございます。
あらかじめご了承ください。

外出・外泊時の注意事項

◎外出・外泊の連絡

- ・希望日の 10 日前までの事前予約をお願いします
- ・外出・外泊許可願の記入、提出下さい
- ・帰荘前には、施設(62-2154)までご連絡ください

◎外出・外泊中の薬・受診

- ・必要な薬は施設からお渡しします
- 服薬後の薬袋は、所定の封筒にいれて帰荘の際、職員にお渡しください
- ・緊急時に受診(救急搬送等)を行う場合には、高原荘にご連絡ください

◎外出・外泊時の飲食について

- ・ご利用者は以前ご自宅で過ごされていた時に比べて、飲み込みの力が落ちている可能性があります
- 好んで食べていたものも、現在は食べられない場合がありますので注意してください
- (食材を小さく切る)(硬いもの、噛みにくいものは避ける)等の対応をお願いいたします
- ※のどに詰まらせやすい食材は召し上がらないようお願いいたします
- (餅、団子類、大福、ういろう、飴、タブレット類、ナッツ類等の窒息リスクの高いもの)

ご不明な点がありましたら、高原荘までお問合せ下さい