

令和８年度 津野山養護老人ホーム組合会計年度任用職員登録者募集要項

令和９年３月３１日までを登録期間とするパートタイム会計年度任用職員を次のとおり募集します。

① 登録応募受付期間

随時

② 登録職種、人員、応募資格等

職種	別紙一覧表のとおり 【通常枠】介護員 【障害者枠】介護助手、調理補助員、洗濯清掃
人員	別紙一覧表のとおり
応募資格等	別紙一覧表のとおり
備考	（採用日時点で）学生の方、地方公務員法第１６条で規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

③ 勤務条件等

採用日	令和８年４月１日（月）以降
任期	採用の日から同年度末日までの最長１年。ただし、勤務状況等により再度の任用あり。
任用根拠	地方公務員法第２２条の２第１項第１号
勤務日	週５日（原則、月曜日から金曜日）国民の祝日に関する法律に規定する休日及び１２月２９日から翌年１月３日までは休み ただし、交代制勤務の職種については、勤務表により異なります。
勤務時間	原則 週３８時間４５分未満（勤務表による）
勤務場所	津野山養護老人ホーム高原荘
職務内容	別紙一覧表のとおり
報酬単価	別紙一覧表のとおり
諸手当	通勤にかかる費用は距離・通勤方法・勤務日数に応じて支給されます。 期末手当及び勤勉手当は、支給条件に応じて支給されます。 （令和６年度実績：年間４．６月分 ※任用期間により異なります。）
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇が付与されます。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 （ただし、任用期間、勤務時間により適用が変わる場合があります。）
災害補償	労働者災害補償保険制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止など）

給与等の支払日	・月額者：基本給及び通勤費は当月 21 日、その他は翌月 21 日（月末締め） ・時給者：翌月 21 日（月末締め）
その他	・健康診断、ストレスチェックあり。 ・人事評価あり。 ※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。 ※欠員等の状況により、任用後に他の職種等へ異動となることがあります。

④ 応募手続き

応募期間	随時（土日、祝日を除き、8 時 30 分から 17 時 15 分まで受付）
応募方法	津野山養護老人ホーム組合会計年度任用職員登録申込書及び履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ下記まで提出又は郵送してください。 ※資格・免許が必要な職種については、それぞれ資格の証明書等の写しを添付してください。 ※郵送提出の場合は、「登録申込書在中」と朱書きのうえ、送付してください。
申込用紙の配布及び申込場所	〒785-0501 津野町力石5082番地 津野山養護老人ホーム組合 事務局 ※申込用紙は、ホームページ「採用情報」からダウンロードできます。 https://care-net.biz/39/kougensou/recruit.php
注意事項	提出書類は返却しません。また、履歴書に記載された個人情報については、津野山養護老人ホーム組合会計年度任用職員に係る採用選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

⑤ 登録選考方法等

選考について	登録申込書及び履歴書を元に、面接を行います。面接日時等決定次第通知いたします。
登録から採用まで	選考の結果、合格者は令和9年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿に登録され、会計年度任用職員を採用する必要が生じたときに、適任者を選び採用します。 なお、任用については、ご希望に添えない場合があります。

【問い合わせ先】 津野山養護老人ホーム組合 高原荘事務局 電話番号 62-2154