

令和6年度 津野山養護老人ホーム組合会計年度任用職員登録者募集要項

令和6年4月1日以降に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

① 登録応募受付期間

令和7年2月21日（金）まで

② 登録職種、人員、応募資格等

職種	別紙一覧表のとおり
人員	別紙一覧表のとおり
応募資格等	別紙一覧表のとおり
備考	（採用日時点で）学生の方、地方公務員法第16条で規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

③ 勤務条件等

採用日	令和6年4月1日（土）以降
任期	採用の日から同年度末日までの最長1年。ただし、勤務状況等により再度の任用あり。
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
勤務日	週5日（原則、月曜日から金曜日）国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み ただし、交代制勤務の職種については、勤務表により異なります。
勤務時間	原則 週38時間45分未満（勤務表による）
勤務場所	津野山養護老人ホーム高原荘
職務内容	別紙一覧表のとおり
報酬単価	別紙一覧表のとおり
諸手当	通勤にかかる費用は距離・通勤方法・勤務日数に応じて支給されます。 期末手当は、支給条件に応じて支給されます。（任用期間により異なります。）
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇が付与されます。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 （ただし、任用期間、勤務時間により適用が変わる場合があります。）
災害補償	労働者災害補償保険制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止など）
給与等の支払日	・月額者：基本給及び通勤費は当月16日、その他は翌月16日（月末締め） ・時給者：翌月16日（月末締め）

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診断、ストレスチェックあり。 ・人事評価あり。 <p>※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。</p> <p>※欠員等の状況により、任用後に他の職種等へ異動となることがあります。</p>
-----	--

④ 応募手続き

応募期間	令和7年2月21日（金）まで （土日、祝日を除き、8時30分から17時15分まで受け付け）
応募方法	津野山養護老人ホーム組合会計年度任用職員登録申込書及び履歴書に必要事項を記入押印し、写真を貼付のうえ下記まで提出又は郵送してください。 資格・免許が必要な職種については、それぞれ資格の証明書等の写しを添付してください。また、郵送提出の場合は、「登録申込書在中」と朱書きのうえ、送付してください。
申込用紙の配布及び申込場所	〒785-0501 津野町力石5082番地 津野山養護老人ホーム組合 事務局
注意事項	提出書類は返却しません。また、履歴書に記載された個人情報については、津野山養護老人ホーム組合会計年度任用職員に係る採用選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

⑤ 登録選考方法等

選考について	登録申込書及び履歴書を元に、面接を行います。面接日時等決定次第通知いたします。
登録から採用まで	選考の結果、合格者は令和7年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿に登録され、会計年度任用職員を採用する必要が生じたときに、適任者を選び採用します。 なお、任用については、ご希望に添えない場合があります。

【問い合わせ先】津野山養護老人ホーム組合 高原荘事務局 電話番号 62-2154

3 応募資格

地方公務員法第16条（結核条項）に該当しない者

参考：次に掲げる者は応募不可。

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・津野山養護老人ホーム組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによる。

4 任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

※勤務実績に応じて再度の任用を行う場合あり。

5 応募期限

送付又は持参のいずれも、令和2年3月〇日（金）午後5時15分まで（必着）

※持参の場合の受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日は受付不可）

6 応募先

〒785-0501 高知県高岡郡津野町力石 5082 番地

津野山養護老人ホーム組合 事務局

7 応募方法

次の提出物（ア）及び（イ）を封筒に入れ、封筒表面に「会計年度任用職員採用申込書在中」と朱書きの上、6の応募先へ送付又は持参。

（ア）会計年度任用職員採用申込書〔様式1〕（当組合の所定様式）・・・1部

（イ）84円切手を貼付し申込者の郵便番号・住所・氏名を記入した長形3号封筒・・・2部

※申込番号を記載した面接通知書及び合否の通知書の送付用として使用

8 選考試験

採用申込書を元に、当組合の管理職の職員等が面接を行い選考する。

面接日及び面接場所は、令和2年3月〇日を予定しており、決定次第通知いたします。

なお、職務に応じ面接会場が異なりますのでご留意願います。

9 令和2年3月〇日までに、採用者及び不採用者に郵送で通知する。

10 提出書類

採用決定通知書が通知された職員は、指定された日までに、改めて次のとおり書類を提出していただきます。

なお、当組合が指定した書類については、採用決定通知書に同封いたします。

- (1) 履歴書（当組合指定のもの）
- (2) 通勤届（当組合指定のもの）
- (3) 給与の口座振替申出書（当組合指定のもの）
- (4) 健康診断（過去1年以内のもので次の項目を診断したもの）

- ①既往歴及び業務歴の調査
- ②自覚症状及び他覚症状の有無の検査
- ③身長、体重、腹部、視力及び聴力検査
- ④胸部エックス線検査
- ⑤血圧の測定
- ⑥貧血検査
- ⑦肝機能検査
- ⑧血中資質検査
- ⑨血糖検査
- ⑩尿検査
- ⑪心電図検査

11 個人情報の取扱いについて

採用申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員の募集に係る選考面接及び任用手続きに必要な範囲内で利用し、当組合の個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

12 その他

- (1) 合否結果について、電話や電子メールでの問い合わせには応じられません。
- (2) 提出された会計年度任用職員採用申込書は返却いたしません。

13 勤務要件

職務に応じ勤務要件を定めているため、希望する職務の勤務要件をご確認ください。

なお、本年度の会計年度任用職員は「パートタイム会計年度任用職員」の募集となります。

※1 「パートタイム会計年度任用職員」とは・・・

1週間当たりの通常の勤務時間が城司勤務を要する職を占める職員の1週間当たりの通常勤務時間に比し短い時間であるもの

- (1) 会計年度任用職員（パートタイム）勤務要件 [資料1] ○ページ～

14 問い合わせ

津野山養護老人ホーム組合 事務職

TEL: 0889-62-2154