キャリアパス表

職位		職責		役割	職務内容	任用の要件		必要(目標)資格	給与	
正規	非正規			1又刮	12221		経験年数	必安(日保/貝恰	正規	非正規
経営職		経営幹部であ り経営的責任 を負う	①経営統括者として、組織の目標を 設定し、計画を立てて遂行 ②人材育成、組織改革、法令順守の 徹底等を通じて、地域福祉に貢献	施設長	・施設の経営資源把握と調整と戦略の策定・施設計画の進捗管理・管理職の養成	·施設長研修 ·法人経営研修	10年以上		25万円~	
管理職		部門の運営管理を行う	①業務執行責任者として状況を適切 に判断し、業務を円滑に執行 ②危機管理能力 ③部下の育成能力 ④統率力 ⑤職場の維持管理、人間関係まで含 めた総合的な労務管理において、 適切な判断対応ができる	管理者	・部門の運営管理 ・職員の管理育成 ・地域・他組織との連携 ・業務内容の検証・改善	・運営管理研修 ・業務管理研修 ・管理者研修 ・認知症実践者研修 ・認知症リーダー研修	7年以上	·社会福祉士 ·介護福祉士 ·介護支援專門員 ·社会福祉主事	20万円~	
管理職補佐		・部門の運営管理の 補佐を行う・部下の指導を行う	①指導力 ②達成がかなり困難な課題に ついて、上司の指示によりグルー プをまとめ、問題解決にあたること ができる ③対外的な調整力や判断力 ④リーダーとの協力的関係の構築 ⑤管理者不在時の代行	主任 (生活相談員 を兼務)	・部下指導育成・リーダーとの協力	・指導者育成研修・リスクマネージメント研修	5年以上	·社会福祉士 ·介護福祉士 ·介護支援専門員 ·社会福祉主事	17万円~	
上級		・難解な業務を こなしている ・チームの管理運営	①現場のリーダーとして、職員への 指導と助言 ②業務に関する経験をもとに、複雑な 判断を要する業務を遂行できる ③標準的な課題について主任と共に グループをまとめ問題解決にあたる	リーダー	(中級業務に加えて) ・チームの管理調整 ・職員への指導、人材育成 ・職場内における問題解決 ・サービスの業務改善	・リーダー研修 ・リスクマネジメント研修	4年以上	·介護福祉士 ·社会福祉主事	16万円~	
中級	中級	・通常の業務に加え後輩の指導をしてしる	①実務に関する比較的高度な知識 及び高度な経験を元に、応用的な 判断を要する業務を遂行できる ②問題解決法を身に付け業務の改 善や問題解決を実践できる。 ③下級者に経験を生かした指導が できる		・決められた業務を効率的に実施・利用者様のニーズや状況変化に適切に対応・後輩指導	・介護福祉士取得の ための研修 ・接客マナー研修	3年以上	·介護福祉士 ·実務者研修	15万5千円~	時間給 810円~
初級	初級	・介護の通常業務を 行う	①社会人・組織人・介護職員としての常識的な行動ができる ②実務に関する基本的知識をもとに 一般的な判断を要する定型的また は補助的業務ができる	介護職員	·基本介護 ·健康管理 ·報告、連絡、観察、記録 ·外部研修参加	・法令遵守研修 ・法人倫理研修 ・接遇マナー研修	入社 { 3年	·介護職員初任者研修	15万円~	時間給 800円~