

処遇改善加算等の取得状況について

有限会社結

1. 加算の取得状況

	事業所名	サービス名	加算の区分	
介護保険事業	ケアサービス結	訪問介護	介護職員 処遇改善加算Ⅰ	介護職員等 特定処遇改善加算Ⅱ
	デイサービス結	通所介護	介護職員 処遇改善加算Ⅰ	介護職員等 特定処遇改善加算Ⅱ
障害福祉サービス	ケアサービス結	居宅介護 重度訪問介護	福祉・介護職員 処遇改善加算Ⅰ	福祉・介護職員等 特定処遇改善加算Ⅱ
	デイサービス結	生活介護	福祉・介護職員 処遇改善加算Ⅰ	福祉・介護職員等 特定処遇改善加算Ⅱ

2. キャリアパス要件と当社の取り組み

(1) キャリアパス要件Ⅰ

- ① 職員の職位、職責又は職務内容に応じた任用等の要件を定めています。
- ② 職位、職責、又は職務内容等に応じた賃金体系について定めています。
- ③ 就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、すべての職員に周知しています。

(2) キャリアパス要件Ⅱ

- ① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。
⇒ オンラインを使って研修できるシステムを導入し、個々の職務に合わせた研修プログラムを年間計画に沿って提供しています。
- ② 資格取得のための支援
⇒ 資格取得のため、費用（受講料等）の補助、労働時間（勤務シフト）の調整を行います。

(3) キャリアパス要件Ⅲ

- ① 経験に応じて昇給する仕組みを取り入れています。
- ② 資格等に応じて昇給する仕組みを取り入れています。

(4) 職場環境等要件

- ① 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用

- ② 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課の連動
- ③ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
- ④ 短時間勤務労働者も受診可能な健康診断・ストレスチェックや従業員のための休憩室当健康管理対策の実施
- ⑤ タブレット端末やインカム等のICT活用による介護職員の事務負担の軽減
- ⑥ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化、及び個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善