

社会福祉法人やまばと会員光園次世代育成支援対策等行動計画

当法人の職員が、仕事と子育てを両立させることができ、職員全員が働きやすい職場環境をつくることによって、全ての職員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のとおり行動計画を策定する。

1. 計画期間

- ・平成28年4月1日～平成31年3月31日までの3年間とする。

2. 内 容

(目 標 1)

- ・休業中でも業務に支障が出ないよう、引き続き予め代替職員を確保する。

(対 策)

- (1) 平成28年 4月 職員へのアンケート調査、実態把握調査
- (2) 平成28年10月 職員への周知徹底（特に各事業所管理職への徹底）
- (3) 平成28年10月 常にハローワーク下関や当園ホームページを利用し、代替職員の募集を実施する
- (4) 平成28年12月 常時代替職員の確保と決定

(目 標 2)

- ・現在、育児休業制度は規程を整備し、周知を図っているところであるが、引き続き育児休業制度等の更なる認識向上と理解を深めるため、周知徹底する。

(対 策)

- (1) 平成28年 4月 職員への周知徹底（特に各事業所管理職への徹底）
- (2) 平成28年10月 定期的（6ヶ月毎）に職員への周知徹底するため運営会議（管理者）や各事業者での朝礼・終礼を利用し、管理者及び職員へ周知徹底する。

(目 標 3)

- ・年次有給休暇の取得を促進するための措置を引き続き実施する。

(対 策)

- (1) 平成28年 4月 職員へのアンケート調査、実態把握調査
- (2) 平成28年10月 取得促進キャンペーンの実施

- (3) 平成29年 3月 法人の広報及び各事業所管理者からの説明による職員への周知徹底
- (4) 平成29年 9月 取得状況の確認調査を実施する

以 上

社会福祉法人やまばと会員光園

理 事 長 伊 木 瑞 生