

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和4年2月18日

事業所名 放課後等デイサービス事業所 ななせ 保護者等数(児童数) 回収数17(兄弟姉妹含む) 割合100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	1		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	2	0	3	数は十分だと思いますが専門性については不明	コロナで難しい面もありますが、可能な限り、外部等の専門的な研修に参加し、職員の資質向上に努めています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	0	0	1		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16	1	0	0		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	2	0	2		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	3	4	6	コロナ禍で今は無理。コロナなので。	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	0		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	2	0	1		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1	0	0		
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	5	2	3	コロナなので。	コロナで難しい面もありますが、保護者の皆さんがご参加できる活動等の情報提供を行っております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	1	0	3		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	2	0	0		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	1	5		
	14 個人情報に十分注意しているか	17	0	0	0		
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	1	0	0		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	0	0	5		
満	17 子どもは通所を楽しみにしているか	14	2	0	1		

満足度	18	事業所の支援に満足しているか	14	3	0	0		
-----	----	----------------	----	---	---	---	--	--

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和4年2月18日

事業所名 放課後等デイサービス事業所 ななせ 7名

		チェック項目	はい	いいえ	不明	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7			畳の部屋の広さなども工夫をし、活動を行いやすい環境になってきている。	
	2	職員の配置数は適切である	7				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	7				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	7				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7			ホームページで公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		7			
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7			オンライン研修を受けている。オンラインでの研修が増え参加がより行いやすくなった。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	7				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	7				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	7				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	7				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	7			その日の業務終了時に特記事項はスタッフで伝えあっている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	7				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	7				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	7			ガイドラインを職員で共有して基本活動に役立てている。個別支援計画に基づき、自立支援、余暇活動、多様な活動体験など組み合わせている。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	7			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	4	3		保護者との間で特別なケアが必要なお子様に対しては対応の方法等、連絡体制を整えている。また、主治医からの情報などを保護者に確認して対応している。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	7			担当者会議等で就学前の情報は相談員よりお話を伺っている。また、児童発達支援事業所などとの間でも情報交換ができるよう体制を整え、できる限りお子様の情報を共有し、支援にあたっている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		7		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	7			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		7		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	7			出来るだけ参加するようにしている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7			
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		7		個別面談時にお子様への対応法を共有しながら近い活動は行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5	2		コロナの影響により、会を開催することが困難になっている。保護者が参加可能な講習会や研修等の情報提供を行ったり、保護者が参加し活動されている団体の紹介などを行っている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7			コロナの感染対策や春夏秋冬期の長期休暇時は行事予定表など、事業所から必要なお知らせを配布している。
	35	個人情報に十分注意している	7			写真の使用の可否なども各スタッフで情報共有を行っている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7			相手にわかりやすいコミュニケーションツール(絵カード等)を使用し、意思疎通や情報伝達が適切に行えるよう配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		7		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	1	6		マニュアルについては職員に周知。保護者には緊急時対応マニュアルに関しては周知している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	7				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		7		指示書はないが、食べ物アレルギーについて保護者に聞き取り、確認を行い、その都度慎重に対応している。	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7			事例集は作成していないが記録をし、事例集代わりとして、事業所内で共有している。		