

# 令和 6 年度事業報告書

社会福祉法人豊浦福祉会

# 令和6年度 法人本部 事業報告書

## 1. 経営方針

当法人の経営方針「公共性」「非営利性」「安定性」を理念として実行し、地域に密着した施設経営を行い、社会福祉法人としての使命を果たすことができた。

職員は心理、衛生、医療等の専門的な知識を必要としており、資格取得、研修参加への積極的な支援を行い、職員の資質の向上に努めた。

新型コロナウイルスが第五類感染症となっても、職員は自己管理を行い感染予防に努めてきた。

築28年と施設が老朽化しており、今年度は大規模修繕を行わなかつたが空調機の更新、建具の修理等を主に行つた。

また、特養の介護職員の相次ぐ退職、採用者の早期退職により事業の縮小を余儀なくされたが、引き続きハローワーク、人材紹介、人材派遣等で職員の確保を図り従来の体制に早期に戻るようにしたい。デイサービスセンター友の廃止に伴い、豊寿苑デイサービスセンターへ利用者の異動、職員の異動を行つた。

## 2. 理事会、評議員会の開催

### (理事会)

令和 6 年 5 月 27 日（令和5年度事業報告・決算について）

令和 6 年 11 月 21 日（定款の変更について）

令和 7 年 3 月 19 日（令和6年度補正予算について、令和7年度事業計画・資金収支予算について、職員の給与に関する規程の改正について他）

### (評議員会)

令和 6 年 6 月 13 日（令和5年度事業報告・決算について）

令和 6 年 12 月 5 日（定款の変更について）

令和 7 年 3 月 28 日（令和6年度補正予算について、令和7年度事業計画・資金収支予算について）

## 3. 監査の実施

### (決算監査)

令和 6 年 5 月 20 日（令和5年度の事業報告・収支決算について）

### (中間監査)

令和 6 年 10 月 29 日（令和6年度中期の事業について）

4. 職員採用・退職

採用者 11名

中途採用者 11名

退職者 8名

5. 広報誌の発行

7月 2月

## 令和6年度 豊寿苑 事業報告書

### 1 施設運営

入所者が重度化する中、個々の支援に関しては心身状態に合ったサービスの提供を行った。また、独自のユニットケア方式を展開し、施設サービス計画書や機能訓練計画書、栄養マネジメントを作成・見直すことで、入所者の生活がより一層快適に過ごせるよう支援を行ってきた。そして、入所検討委員会を5回実施し、退所後の速やかな入所受け入れを行って待機期間の短縮や空床の軽減にも繋がった。

新型コロナウイルスにおいては窓越しで面会を行っていたが、令和6年10月より入所者と家族の間に仕切りを置くことをやめ、多目的ホール入口にて直接触れ合える面会を行うようにした。なおかつ二か月に一度、入所者の方の写真を家族へ郵送し、心身状態に変化があればその都度連絡するよう努めた。

今年度も感染予防の観点から外部の方が参加する行事は開催が難しかったが、入所者の方が気分転換できるよう月に一度は行事を行うように努めた。

職員については、職員間の連携を充実させ、よりよい介護サービスに繋がるように職員指導にもあたった。さらに内部研修、各種職員会議を定期的に行い、資質向上に努めた。

### 2 入所者の状況

#### (1) 入所状況（令和7年3月31日現在）

介護保険者	男	女	計	令和6年度入退所者	
				入 所	退 所
下関市	6人	46人	52人	25人	25人
その他	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	6人	46人	52人	25人	25人

#### (2) 介護度別入所状況（令和7年3月31日現在）

区分	介護保険入所者（人）			旧措置者（人）			合計 (人)
	前年度	本年度末	増減	前年度	本年度末	増減	
要介護1	0	0	0	0	0	0	0
要介護2	0	0	0	0	0	0	0
要介護3	4	3	-1	1	0	-1	3
要介護4	29	35	+6	0	0	0	35
要介護5	18	14	-4	0	0	0	14
合 計	51	52	+1	1	0	-1	52

(3) 年齢別の状況（令和7年3月31日現在）

年 齢	男	女	計	割 合	最高年齢
	人	人	人	%	男性 90歳
65歳未満	0	0	0	0.0	女性 101歳
65歳～69歳	0	1	1	1.9	最低年齢
70歳～79歳	3	5	8	15.4	男性 70歳
80歳～89歳	2	13	15	28.9	女性 68歳
90歳～99歳	1	22	23	44.2	平均年齢
100歳以上	0	5	5	9.6	89.0歳
計	6	46	52	100%	

(4) 在所（入所）期間の状況（令和7年3月31日現在）

期 間	男 (人)	女 (人)	計 (人)	割合 (%)
1年未満	3	20	23	44.2%
1年～2年未満	0	2	2	3.8%
2年～3年未満	2	6	8	15.4%
3年～4年未満	1	2	3	5.8%
4年～5年未満	0	5	5	9.6%
5年以上	0	11	11	21.2%
計	6	46	52	100%

(5) 日常生活の状況（令和7年3月31日現在）

区 分		男	女	計	割合
食事	一部介助	5	25	30	57.7%
	全 介 助	1	21	22	42.3%
	ホール（食堂・リビング）利用者	5	37	42	80.8%
	居室利用者	1	9	10	19.2%
排泄	一部介助	1	2	3	5.8%
	全 介 助	5	44	49	94.2%
入浴	一部介助	0	1	1	1.9%
	全 介 助	6	45	51	98.1%
	臥床式特殊浴槽利用者	4	38	42	80.8%
	カプセル式特殊浴槽利用者	0	5	5	9.6%
	リフト式特殊浴槽利用者	2	2	4	7.7%
	一般浴利 用 者	0	1	1	1.9%
移動	一部介助	1	1	2	3.8%
	全 介 助	5	45	50	96.2%

(6) 給食の実施状況

(ア) 栄養量及び給食単価

区分	エネルギー(kcal)	食費(1日)
1日当たり平均栄養量 及び給食単価	令和6年度予算	1, 390
	令和6年度実績	1, 390
		1, 445円
		1, 445円

(イ) 保存食

保存期間	336時間	保存方法	-20°C冷凍保存
------	-------	------	-----------

(ウ) 検食

区分	検食時間	検食者
朝食	7:20	介護職員
昼食	11:30	施設長・相談員・看護職員・事務職員等
夕食	17:00	介護職員

(エ) 嗜好調査及び残滓

区分	調査方法
嗜好調査	年1回 聞き取り式
残滓調査	毎食後(主食、副食別に計量)

(7) 令和6年度に実施した主な行事

行事名	実施月日	内容
花見(桜)、お茶会	4月8日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
散策(つつじ)	5月	苑外散歩し、気分転換を図る
花見(あじさい)、お茶会	6月10日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
七夕祭り	7月1日	短冊を飾り季節を感じてもらう
そうめん流し	8月19日	清涼感を味わいながらそうめんを食す
敬老会	9月9日	長寿を祝い、これからも元気に過ごして頂く
スイーツデイ	9月30日	手作りおやつを食しメリハリのある生活を送る
秋祭り	10月21日	季節(秋)を感じるおやつを食す
秋のスイーツデイ	11月25日	季節(秋)を感じるおやつを食す
クリスマス会	12月16日	クリスマスの雰囲気を味わいながらケーキを食す
餅つき	12月23日	餅をつき、揉み、食す
新年会	1月1~3日	遊びでお正月の雰囲気を味わう
鏡開き	1月20日	鏡開きをし、ぜんざいを食す
節分	2月3日	豆をまき、厄払いをする
喫茶	2月10日	手作りおやつを食しメリハリある生活を送る
散策(桜)	3月	苑外散歩し、気分転換を図る
お楽しみ献立の日	月1回	行事食を楽しむ

(8) 入所者健康診断

	実施月日	実施人数	内 容
インフルエンザ予防接種	10月21日	15名	藤本医院来苑実施
	10月17日	14名	新田整形外科来苑実施
	10月22日	11名	黒川内科クリニック来苑実施
	10月19日	7名	しんむら医院来苑実施
新型コロナワクチン接種	11月11日	10名	藤本医院来苑実施
	11月7日	9名	新田整形外科来苑実施
	11月26日	6名	黒川内科クリニック来苑実施
	11月16日	5名	しんむら医院来苑実施
胸部レントゲン撮影	11月1日他	40名	各嘱託医・山口県予防保健協会
血液検査	随 時	52名	各嘱託医

3 事業実績

(1) 特養・ショートステイ事業

月	特養利用実績表		ショートステイ利用実績						
	利用者 人	平均利 用率 %	利 用 者	前年度	延日数	前年度	対前年 比 %	送迎 回数	前年度
4月	50.0	92.6	13	33	196	345	55	77	148
5月	49.1	91.0	13	32	153	372	41	88	160
6月	48.7	90.3	15	34	185	352	52	75	156
7月	46.9	86.9	20	33	226	367	61	85	151
8月	47.3	87.6	17	20	151	225	67	67	47
9月	48.7	90.1	18	28	124	387	32	73	137
10月	48.1	89.1	14	30	134	337	39	68	148
11月	47.4	87.8	18	34	147	352	41	70	146
12月	47.4	87.8	18	36	181	405	44	67	149
1月	50.6	93.8	12	34	100	368	27	32	146
2月	49.3	91.3	13	14	116	210	55	54	70
3月	48.8	90.4	19	14	136	223	61	69	71
合計	48.5	89.9	190	342	1849	3943	47	825	1529

※ ショートステイ平均利用率 36.2%

(2) 実習生の受け入れ

研修団体	受け入れ年月日	日 数	人 数
受け入れなし			

#### 4 職員について

##### (1) 職員の配置（令和7年3月31日現在）

職種	現員	令和6年度中における				平均年齢 (歳)	平均勤続 年数(年)		
		退職	採用	人事異動					
				出	入				
施設長	1			1		68.0	8.0		
事務員	4 (1)					58.2	15.2		
生活相談員	1					44.0	16.0		
看護職員	4			1	1	57.5	10.0		
介護職員	27 (5)	3	4		3	49.6	10.7		
管理栄養士	1					67.0	14.0		
調理員	6 (7)	1	1			53.0	10.3		
機能訓練指導員	1			1	1	54.0	20.0		
医師	(4)								
その他（宿直・洗濯等）	1 (13)		(1)						
計	46 (30)	4	5 (1)	3	5	56.4	13.0		

※ 看護職員、介護職員、調理員、機能訓練指導員の（ ）は臨時職員、医師の（ ）は嘱託医である。

##### (2) 職員研修

###### (ア) 職員会議開催状況

会議名称	開催実績	内容
全職員会議	年1回	職員への重要事項の伝達
管理職会議	月1回	各所属代表者による施設運営に関する協議
代表者会議	月1回	各事業所の運営等に関する会議
ケア担当者会議	月1回	個別援助計画（ケアプラン）に関する検討
高齢者虐待防止委員会	月1回	高齢者虐待の早期発見・早期対応を協議
褥瘡対策委員会	月1回	該当症状が出た場合は、状況や予防を協議
感染症対策委員会	年4回	インフルエンザ・ノロウイルスについて予防を協議
身体拘束廃止委員会	月1回	身体拘束を減らすため、対応や方法を協議
事故防止委員会	月1回	事故報告書等を基に、安全な生活に向けての協議
ユニット会議	月1回	各ユニットの方針、個別処遇に関する協議
主任者会議	月1回	各部門主任・副主任で介護業務の内容を協議
医務会議	月1回	利用者の看護保健衛生に関する協議
調理会議	月1回	給食全般に関する協議
給食会議	ケア会議時	入所者の給食に関する協議
リハビリ会議	ケア会議時	リハビリに関する検討
衛生委員会	月1回	職員の労働安全衛生管理に関する協議
喀痰吸引安全委員会	1回/2ヶ月	喀痰吸引対象者の状況について

(イ) 職場内研修（施設内研修）

	開催日数	研修内容	講師	人員
4月1日 6月3日 10月7日 12月2日	4日	口腔ケアに関する研修	山口歯科医院	10 12 14 10
			山口貴久医院長	
4月8、15、 22、5月13 、20、27日	6日	パソコン研修（日誌入力）	事務職員	13
6月3、4、5、 6日	4日	パソコン研修（日誌入力）	介護職員	22
6月24日 11月25日	2日	薬に関する研修	看護職員 看護職員	5 6
5月27日 11月5日	2日	感染予防に関する研修	管理栄養士 看護職員	5 23
5月27日 11月25日	2日	褥瘡予防に関する研修	機能訓練指導員 機能訓練指導員	6 4
7月29日 1月27日	2日	高齢者虐待に関する研修	生活相談員 生活相談員	6 12
6月24日 1月27日	2日	看取りに関する研修	看護職員 看護職員	4 11
8月26日 3月3日	2日	身体拘束に関する研修	介護職員 介護職員	5 7
8月26日 3月3日	2日	事故防止に関する研修	介護職員 生活相談員	4 8
7月23日 2月10日	2日	新任者に対する身体拘束・高齢者虐待・事故防止・感染予防に関する研修	生活課長	1 3
8月20、21 、22日	3日	ケアマネ更新研修（動画配信）	山口県 介護支援専門員協会	3
10月7日	1日	排泄研修会	メディカルテンダー	4
10月22日	1日	リハビリ・栄養・口腔の一体的取り組み（介護報酬改定対応：配信）	日本栄養士会	2
3月18日	1日	下関市介護保険サービス事業者集団 指導（オンライン研修）	下関市福祉部 介護保険課	2

(ウ) 施設外研修参加

	研修名	理事長	施設長	事務員	生活相談員	看護職員	機能訓練指導員	介護職員	管理栄養士	調理員	合計
6月8日	褥瘡を減らそうプロジェクト研修会					1					1
6月14日	第1回給食担当職員研修									2	2
6月24日	山口県老人福祉施設相互研修会							2			2
7月18日	第1回給食担当職員研修									2	2
9月～12月	介護支援専門員更新研修				1		2				3
9月12日	高齢者の口腔ケアと嚥下について					1					1
9月25日	福祉施設看護・保健担当職員研修					1					1
10月5日	高齢者保健福祉施設向け感染対策研修					1					1
3月27日	障害福祉サービス事業者等説明会				1						1

(3) 職員厚生事業

事業名	実施月	実施内容
職員健康診断	5月	豊寿苑介護職員対象
インフルエンザ予防接種	10月	希望者対象 56名実施
職員健康診断	11月	全職員対象

5 防災管理及び施設管理

実施項目	実施時期	実施内容
通常点検と消火訓練	11月・3月	調理室・夜間を想定した消火避難訓練の実施
電気設備点検	9月	指定電気工作物保安管理業者による点検
消防設備点検	5月・11月	指定業者による点検
危険物等の点検	8月・2月	石油タンク、ボイラー室等の点検

## 令和6年度 虹の郷 事業報告書

### 1 施設運営

29床の地域密着型介護老人福祉施設として、ユニット型個室によるプライベートを配慮した居室を提供。個々の支援に関しては、施設サービス計画書や栄養マネジメントを作成・見直すことにより、入所者の生活がより一層快適に過ごせるよう支援を行った。また、入所検討委員会を5回実施し、退所後の速やかな入所受け入れを行うことで、空床を減らし待機者の軽減を図った。

新型コロナウイルスにおいては多目的ホール入口で窓越しの面会を行っていたが、その後は仕切りを外して直に触れ合えるような面会対応となった。なおかつ二か月に一度、入所者の方の写真を家族へ郵送し、心身状態に変化があればその都度連絡するよう努めた。

今年度も感染予防の観点から外部の方が参加する行事は開催が難しかったが、入所者が気分転換できるよう季節に応じた行事を行うように努めた。

二か月に一度行う運営推進会議は感染状況を見ながら開催しているが、今年度は隔月毎に開催し家族代表、市民生活課の職員、施設職員でサービス提供の状況等の報告を行った。職員については、内部研修、各種職員会議を定期的に行い、情報の共有化を図り、資質向上に努めた。

### 2 入所者の状況

#### (1) 入所状況（令和7年3月31日現在）

介護保険者	男	女	計	令和6年度入退所者	
				入 所	退 所
下関市	12人	17人	29人	9人	9人

#### (2) 介護度別入所状況（令和7年3月31日現在）

区分	介護保険入所者(人)			旧措置者(人)			合計 (人)
	前年度	本年度末	増減	前年度	本年度末	増減	
要介護1	0	0	0	0	0	0	0
要介護2	0	0	0	0	0	0	0
要介護3	5	4	-1	0	0	0	4
要介護4	15	14	-1	0	0	0	14
要介護5	9	11	+2	0	0	0	11
合計	29	29	0	0	0	0	29

(3) 年齢別の状況（令和7年3月31日現在）

年 齢	男	女	計	割 合	
	人	人	人	%	最高年齢
65歳未満	0	1	1	3.5	男性 89歳 女性 97歳
65歳～69歳	0	1	1	3.5	最低年齢
70歳～79歳	2	1	3	10.3	男性 74歳 女性 64歳
80歳～89歳	10	10	20	69.0	平均年齢
90歳～99歳	0	4	4	13.7	
100歳以上	0	0	0	0.0	84.3歳
計	12	17	29	100	

(4) 在所（入所）期間の状況（令和7年3月31日現在）

期 間	男 (人)	女 (人)	計 (人)	割合 (%)
1年未満	6	3	9	31.0%
1年～2年未満	3	6	9	31.0%
2年～3年未満	1	1	2	6.9%
3年～4年未満	0	2	2	6.9%
4年～5年未満	1	2	3	10.4%
5年以上	1	3	4	13.8%
計	12	17	29	100%

(5) 日常生活の状況（令和7年3月31日現在）

区 分		男	女	計	割合
食 事	一部介助	9	11	20	69.0%
	全介助	3	6	9	31.0%
排 泄	ホール（食堂・リビング）利用者	11	16	27	93.1%
	居室利用者	1	1	2	6.9%
入 浴	一部介助	3	5	8	27.6%
	全介助	9	12	21	72.4%
移 動	一部介助	3	5	8	27.6%
	全介助	9	12	21	72.4%
	臥床式特殊浴槽利用者	9	12	21	72.4%
リフト式特殊浴槽利用者		3	5	8	27.6%
一般浴利用者		0	0	0	0.0%
移 動	一部介助	5	2	7	24.1%
	全介助	7	15	22	75.9%

(6) 給食の実施状況

(ア) 栄養量及び給食単価

区分	エネルギー(kcal)	食費(1日)
1日当たり平均栄養量 及び給食単価	令和6年度予算	1, 390
	令和6年度実績	1, 390
		1, 445円

(イ) 保存食

保存期間	336時間	保存方法	-20°C冷凍保存
------	-------	------	-----------

(ウ) 検食

区分	検食時間	検食者
朝食	7:20	介護職員
昼食	11:30	施設長・相談員・看護職員・事務職員等
夕食	17:00	介護職員

(エ) 嗜好調査及び残滓

区分	調査方法
嗜好調査	年1回 聞き取り式
残滓調査	毎食後(主食、副食別に計量)

(7) 令和6年度に実施した主な行事

行事名	実施月日	内容
春祭り、お茶会	4月8日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
散策(つつじ)	5月	苑外散歩し、気分転換を図る
花見(あじさい)、お茶会	6月10日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
七夕行事	7月1日	短冊を飾り季節を感じてもらう
そうめん流し	8月19日	清涼感を味わいながらそうめんを食す
敬老会	9月9日	長寿を祝い、これからも元気に過ごして頂く
スイーツデイ	9月30日	おやつを食しメリハリある生活を過ごして頂く
秋祭り	10月21日	季節(秋)を感じるおやつを食す
秋のスイーツデイ	11月25日	季節(秋)を感じるおやつを食す
クリスマス会	12月23日	クリスマスの雰囲気を味わいながらケーキを食す
餅つき	12月23日	餅をつき、揉み、食す
新年会	1月	遊びでお正月の雰囲気を味わう
鏡開き	1月20日	鏡開きをし、ぜんざいを食す
節分	2月3日	豆をまき、厄払いをする
喫茶	2月10日	おやつを食しメリハリある生活を過ごして頂く
散策(桜)	3月24日	苑外散歩し、気分転換を図る
お楽しみ献立の日	月1回	行事食を楽しむ

(8) 入所者健康診断

	実施月日	実施人数	内 容
インフルエンザ予防接種	10月21日	10名	藤本医院来苑実施
	10月17日	7名	新田整形外科来苑実施
	10月22日	4名	黒川内科クリニック来苑実施
	10月19日	7名	しんむら医院来苑実施
新型コロナワクチン接種	11月11日	6名	藤本医院来苑実施
	11月7日	6名	新田整形外科来苑実施
	11月26日	4名	黒川内科クリニック来苑実施
	11月16日	6名	しんむら医院来苑実施
胸部レントゲン撮影	10月28日他	26名	各嘱託医・山口県予防保健協会
血液検査	随 時	29名	各嘱託医

3 事業実績

(1) 虹の郷事業

月	虹の郷利用実績表	
	利用者 人	平均利用率 %
4月	27.6	95.1
5月	27.7	95.6
6月	26.9	92.8
7月	27.5	94.7
8月	28.3	97.7
9月	27.8	96.0
10月	28.7	99.0
11月	28.5	98.3
12月	27.9	96.4
1月	27.5	94.9
2月	26.8	92.5
3月	27.0	93.1
合計	27.7	95.5

(2) 実習生の受け入れ

研修団体	受け入れ年月日	日 数	人 数
下関福祉専門学校	3月24日～4月1日	8日	1名

#### 4 職員について

##### (1) 職員の配置（令和7年3月31日現在）

職種	現員	令和6年度中における				平均年齢 (歳)	平均勤続 年数(年)		
		退職	採用	人事異動					
				出	入				
施設長	1 (兼務)					68.2	8.0		
生活相談員	1				1	49.0	13.7		
看護職員	2					64.6	7.3		
機能訓練指導員	1					55.0	2.9		
介護職員	17 (0)	1	2	2	1	49.1	10.4		
計	22 (0)	1	2	2	2	51.7	10.3		

※ ( ) は臨時職員。

##### (2) 職員研修

###### (ア) 職員会議開催状況

会議名称	開催実績	内容
全職員会議	年1回	職員への重要事項の伝達
管理職会議	月1回	各所属代表者による施設運営に関する協議
代表者会議	月1回	各事業所の運営等に関する会議
ケア担当者会議	月1回	個別援助計画（ケアプラン）に関する検討
高齢者虐待防止委員会	月1回	高齢者虐待の早期発見・早期対応を協議
褥瘡対策委員会	月1回	該当症状が出た場合は、状況や予防を協議
感染症対策委員会	年4回	インフルエンザ・ノロウイルスについて予防を協議
身体拘束廃止委員会	月1回	身体拘束を減らすため、対応や方法を協議
事故防止委員会	月1回	事故報告書等を基に、安全な生活に向けての協議
ユニット会議	月1回	各ユニットの方針、個別処遇に関する協議
主任会議	月1回	各部門主任・副主任で介護業務の内容を協議
医務会議	月1回	利用者の看護保健衛生に関する協議
運営推進会議	1回/2ヶ月	利用者、家族、地域住民の代表者、市職員、当該事業について知見を有する者等と施設職員とで外部の要望・助言等を踏まえ地域との連携を図る
調理会議	月1回	給食全般の協議
給食会議	ケア会議時	入所者の給食に関する協議
リハビリ会議	ケア会議時	リハビリに関する検討
衛生委員会	月1回	職員の労働安全衛生管理に関する協議
喀痰吸引安全委員会	1回/2ヶ月	喀痰吸引対象者の状況について

(イ) 職場内研修（施設内研修）

	開催日数	研修内容	講師	人員
6月24日 11月25日	2日	薬に関する研修	看護職員 看護職員	4 5
5月27日 11月5日	2日	感染予防に関する研修	管理栄養士 看護職員	5 15
5月27日 11月25日	2日	褥瘡予防に関する研修	機能訓練指導員 機能訓練指導員	4 5
7月29日 1月27日	2日	高齢者虐待に関する研修	生活相談員 生活相談員	2 4
6月24日 1月27日	2日	看取りに関する研修	看護職員 看護職員	4 4
8月26日 3月3日	2日	身体拘束に関する研修	介護職員 介護職員	2 4
8月26日 3月3日	2日	事故防止に関する研修	介護職員 介護職員	3 3
5月24日	1日	安全対策担当者養成研修	公益社団法人 全国老人福祉協議会	1
8月20、21、 22日	3日	ケアマネ更新研修（動画配信）	山口県介護支援 専門員協会	1
3月18日	1日	下関市介護保険サービス事業者 集団指導（オンライン研修）	下関市福祉部介護 保険課	1
4月8、15、22 日 5月13、20、 27日	6日	パソコン研修（日誌入力）	事務職員	13
6月3、4、5、 6日	4日	パソコン研修（日誌入力）	介護職員	13
4月1日 6月3日 10月7日 12月2日	4日	口腔ケアに関する研修	山口歯科医院 山口貴久医院長	6 6 7 7
10月7日	1日	排泄研修会	メディカルテンダー	1
2月10日	1日	新任者に対する身体拘束・高齢者虐待 ・事故防止・感染予防に関する研修	生活課長	1

(ウ) 施設外研修参加

6月 24 日	山口県老施協相互研修会	生活相談員 1
6月 11~14 日	ユニットリーダー研修（実地）	介護職員 1
10月 28、29 日	ソーシャルワーク研修	生活相談員 1
8月 24 日、9月 6、14 日、 10月 4 日	ケアマネ更新研修（セミナーパーク）	介護職員 1
9月 12 日	「高齢者の口腔ケアと嚥下について」済生会豊浦病院	看護職員 1
9月 25 日	福祉施設看護・保健担当職員研修	看護職員 1

(3) 職員厚生事業

事 業 名	実 施 月	実 施 内 容
職員健康診断	5月	虹の郷介護職員対象
インフルエンザ予防接種	11月	希望者対象 19名実施
職員健康診断	11月	全職員対象

5 防災管理及び施設管理

実 施 項 目	実施時期	実 施 内 容
通常点検と消火訓練	11月・3月	調理室・夜間を想定した避難訓練の実施
電気設備点検	9月	指定電気工作物保安管理業者による点検
消防設備点検	5月・11月	指定業者による点検
危険物等の点検	8月・2月	石油タンク、ボイラー室等の点検

## 令和6年度 豊寿苑デイサービスセンター事業報告書

### 1 デイサービスセンター運営について

通所介護は、「住み慣れた家で暮らしたい」と願う利用者の在宅での生活を支援し、生きがいとなる活動を目的とし提供した。

このような中で、残存機能を生かした介護及び機能訓練の実施、身体機能の維持、向上に努め、社会的孤立感の解消や精神面の活性化を図るために行事やレクレーションを行った。

処遇面については、利用者一人一人に送迎・健康状態・入浴・食事・排泄・心理・社会面に至るまでの個別援助計画を作成し、それに基づきサービス提供を行った。

### 2 利用者の状況

#### (1) 登録者状況

(人)

	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	0	1	1	0	3	3	12	48	60
5月	1	0	1	1	0	1	12	48	60
6月	1	1	2	0	9	9	13	40	53
7月	2	1	3	0	2	2	15	39	54
8月	0	2	2	0	0	0	15	41	56
9月	1	3	4	0	2	2	16	42	58
10月	1	1	2	1	2	3	16	41	57
11月	3	3	6	1	2	3	18	42	60
12月	0	0	0	0	2	2	18	40	58
1月	1	0	1	0	1	1	19	39	58
2月	1	0	1	1	0	1	19	39	58
3月	1	3	4	0	2	2	20	40	60
計	12	15	27	4	25	29			

#### (2) 年齢別利用者状況 (令和7年3月31日現在)

(人)

年齢	男	女	計	割合%	最高年齢 男性 89歳 女性 103歳  最低年齢 男性 71歳 女性 49歳  平均年齢 87歳
~64歳	0	1	1	1.7%	
65歳~69歳	0	0	0	0.0%	
70歳~74歳	2	2	4	6.7%	
75歳~79歳	3	2	5	8.3%	
80歳~84歳	8	8	16	26.7%	
85歳~89歳	5	13	18	30.0%	
90歳~94歳	1	7	8	13.3%	
95歳~	0	8	8	13.3%	
計	19	41	60	100 %	

(3) 利用状況

(ア) 年間利用状況

(人)

区分		年間延利用人員		
		男	女	計
提供時間	2時間以上～6時間未満	7	20	27
	6時間以上～7時間未満	1263	3950	5213
通所介護	個別機能訓練	1158	3150	4308
	入浴	1090	2746	3836
総合事業	予防(事業対象者含む)	187	704	891
給付外	食事代	1457	4674	6131
	経管栄養	0	0	0
	その他(未認定)	0	0	0

(イ) 月別利用状況(未認定含む)

(人)

区分	開所日数	利用延人員			1日当たり平均利用人員		
		男	女	計	男	女	計
4月	26	92	472	564	3.5	18.2	21.7
5月	27	104	384	488	3.9	14.2	18.1
6月	25	79	335	414	3.2	13.4	16.6
7月	24	97	343	440	4.0	14.3	18.3
8月	26	104	369	473	4.0	14.2	18.2
9月	25	119	382	501	4.8	15.2	20.0
10月	27	132	402	534	4.9	14.9	19.8
11月	26	155	405	560	6.0	15.5	21.5
12月	24	151	401	552	6.3	16.7	23.0
1月	24	147	364	511	6.1	15.2	21.3
2月	23	128	384	515	5.6	16.8	22.4
3月	26	149	430	579	5.7	16.6	22.3
計	303	1457	4674	6131	4.8	15.4	20.2

## (ウ) 利用回数別利用状況【週単位】(令和7年3月31日現在) (人)

利用回数	男	女	計	割合 (%)
1回	7	12	19	31.7%
2回	7	10	17	28.3%
3回	4	4	8	13.3%
4回	0	5	5	8.3%
5回	2	6	8	13.4%
6回	0	3	3	5.0%
計	20	40	60	100%

## (4) 要介護度別利用状況(令和6年4月1日～令和7年3月31日までの延べ利用者実績)

(人)

区分	男	女	計	割合 (%)
事業対象者	30	154	184	3.0%
要支援1	98	206	307	5.0%
要支援2	59	344	403	6.6%
要介護1	653	1953	2606	42.5%
要介護2	394	503	897	14.6%
要介護3	18	515	533	8.7%
要介護4	78	884	962	15.7%
要介護5	127	105	232	3.7%
未認定	0	10	10	0.2%
計	1457	4674	6131	100 %

## 3 令和5年度に実施した行事

実施月	行事名	実施月	行事名
4月	ボウリング大会・散策	10月	苑内散策
5月	苑内散策	11月	苑内散策
6月	レクリエーション大会	12月	お楽しみ会
7月	七夕祭り	1月	お福茶・新年会・書初め
8月	ボウリング大会	2月	節分祭・烏山民俗資料館訪問
9月	敬老会	3月	ひな祭り・お花見

#### 4 職員について

##### (1) 職員配置について（令和7年3月31日現在）

職種	基準	現 員		平均勤務年数（年月）
		職員	パート	
管理者	1	1		18.9年
事務員		特養兼務		
生活相談員	1	1		11.7年
介護職員兼相談員				
介護職員	3	6	1	13.3年
看護職員	1	2		3.3年
兼機能訓練指導員	1	1		
計	7	11	1	10.1年

##### (2) 職員研修

###### (ア) 職員会議開催実績

会議名称	開催時期	内 容
管理職会議	月1回	理事長・管理職による施設運営に関する協議
デイサービス会議	月1回	デイサービス全般についての協議
支援会議	随時	利用者の処遇に関する協議
朝のミーティング	毎日	利用者の出欠席の確認。諸連絡事項
代表者会議	月1回	各事業所の運営に関する協議

###### (イ) 研修の参加状況（令和7年3月31日現在在籍職員対象）

研修名	管理者	事務員	生活相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	計
施設内研修 R5/4月から毎月1回開催	1		1	6	2	1	11
・プライバシーの保護 4月							
・認知症のケア 6月	1		1	6	2	1	11
・介護予防 7月							
・高齢者虐待 9月							
・非常火災時の対応 10月	1		1	6	2	1	11
・感染予防 12月							
・緊急時の対応 1月							
・事故予防等 2月 研修内容	1		1	6	2	2	11
・褥瘡予防 8月 2月							0

## 令和6年度 デイサービスセンター 友 事業報告書

### 1. デイサービスセンターの運営について

令和6年1月開催の理事会で、デイサービスセンターの運営については、デイサービスセンター友を廃止し、豊寿苑デイサービスセンターに統合することが決定された。

方針決定に基づき、サービス利用者の希望を優先し事業所を選択できるよう、6ヶ月程度の移行期間を設け事業所を廃止する計画としていたが、利用者の大部分が豊寿苑デイサービスセンターに移ることの同意が得られたため、友の所属職員を早めに豊寿苑職員と兼務し異動することができ、令和6年3月末までに当施設での利用がない形で移行できた。

それにより、下関市への事業廃止届を4月に行い、令和6年5月31日で事業廃止の許可がおりたこともあり、結果的にデイサービスセンター友の業務実績はなくなつた。

令和6年度は、必要最低限の建物の維持管理を行ってきたが、今後は、建物の利活用について、維持管理費用を考慮して法人として検討していく必要がある。

## 令和 6 年度 豊寿苑ホームヘルパーステーション事業報告書

### 1 運営について

サービス提供にあたっては、在宅重視の観点から利用者の個々のニーズに応じて福祉関係・医療関係等との連携・調整を図り、きめ細かい対応を心がけ、住み慣れた在宅での自立した生活に向けて支援を行った。

### 2 活動状況

活動実績（令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日）

月	4	5	6	7	8	9	10
介護保険	49.00	50.20	49.00	52.20	48.20	47.00	52.70
介護予防	46.00	49.00	45.00	44.00	43.00	42.00	39.00
自費ヘルパー	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
身障・難病	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
軽度生活支援	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
計	95.00	99.20	94.00	96.20	91.20	89.00	91.70

月	11	12	1	2	3	回数	時間
介護保険	44.60	70.20	68.50	75.20	76.40	725	683.20
介護予防	37.00	40.00	31.00	38.00	35.00	489	489.00
自費ヘルパー	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
身障・難病	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
軽度生活支援	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
計	81.60	110.20	99.50	113.20	111.40	1214	1172.20

ア 介護保険サービス区分別利用者数 (令和 7 年 3 月 31 日現在)

区分 年月	介護保険対象介護区分		
	家事援助	身体介護	混合型
人 数	15	6	3

イ 介護度別利用者数 (令和 7 年 3 月 31 日現在)

介護度	事業対象	要支援 1	要支援 2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計
人 数	1	6	3	10	2	0	0	2	24

### 3 職員等について

#### (1) 職員配置及び稼働時間

(令和7年3月31日現在)

	常勤	非常勤	登録		合計	年間派遣時間
管理者(兼務)	1	—	—		1	
提供責任者	1	—	—		1	
訪問介護員	2	2	—		4	1172.20 (常勤) 時間 (登録) 時間
計	4	2	0		6	1172.20 時間

#### (2) 会議開催状況

会議名	回数	会議内容
ヘルパーミーティング	11	ケース検討・サービスの調整・勤務体制の確認。
代表者会議	10	ケース検討・連絡調整

#### (3) 職員の研修参加

月 日	研修名
令和6年4月17日	ホームヘルパーとしての心構えの一つとして(虐待防止)
令和6年5月15日	身体拘束の適正化に関する研修
令和6年6月19日	非常災害時の対応に対する研修
令和6年7月 <small>(日程の調整がつかない為、中止)</small>	
令和6年8月21日	食中毒の予防に関する研修
令和6年9月18日	感染症予防及びまん延防止に関する訓練及び研修
令和6年10月16日	緊急時(急変時)の対応に関する研修
令和6年11月27日	接遇研修・バイステックの7原則より心構えの一つとして
令和6年12月18日	高齢者虐待防止に関する研修
令和7年1月20日	プライバシーの保護に関する研修
令和7年2月20日	介護予防に関する研修
令和7年3月19日	事故防止に関する研修

## 令和6年度 豊寿苑居宅介護支援事業所事業報告書

### 1 居宅介護支援事業所運営について

介護保険の理念に基づき利用者が自立した生活が送られるよう、その有する能力に応じ、適切な居宅サービス計画を立案し、実施にむけてその調整等を行った。

### 2 実績

#### (1) 居宅介護支援（予防含む）

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
介護予防	8	8	9	9	10	9	11	11	12	12	13	13	125	10.4
介護給付	65	67	69	69	66	66	65	69	66	66	64	62	794	66.2
計	73	75	78	78	76	75	76	80	78	78	77	75	919	76.6
予初・連携	0	2	2	0	2	0	6	0	2	0	2	0	16	
介初	1	5	2	1	2	2	3	4	1	2	3	3	29	
退院・退所	3	0	3	1	0	1	1	2	2	0	0	0	13	
入院連携	2	4	0	0	0	1	0	2	3	0	0	5	17	

#### 介護度別計画作成状況

介護度	要支援 事業対象	要介護	要介護	計
		1・2	3・4・5	
件 数	125	550	244	919
割 合	13.6%	59.8%	26.6%	100%

#### (2) 要介護認定調査

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
件数	7	7	7	7	5	6	4	6	5	4	6	6	70	5.8

### 3 職員等について

#### (1) 職員の配置（令和7年3月31日現在）

職種	基準	現員	資格
管理者（兼務）	1	1	主任介護支援専門員 介護福祉士 社会福祉士
事務員		1	
介護支援専門員	2	2	主任介護支援専門員 介護福祉士 社会福祉士

#### (2) 会議開催出席状況

会議名称	回数	内容
サービス担当者会議	適宜	サービスの円滑な提供を図るため関係機関で情報の共有・連絡・調整を行う
代表者会議	10回	豊寿苑内の連絡調整及び情報共有

#### (3) 職員研修状況

研修名	計
主任介護支援専門員更新研修（全8回）	1人
認定調査員研修（山口県）	2人
身寄りなし支援は突然に！実情と課題	1人
能登半島地震から学ぶ災害時ケアマネジメント	1人
豊浦町ケアマネジャー連絡会議	2人