

令和5年度事業報告書

社会福祉法人豊浦福社会

1. 経営方針

当法人の経営方針「公共性」「非営利性」「安定性」を理念として実行し、地域に密着した施設経営を行い、社会福祉法人としての使命を果たすことができた。

職員は心理、衛生、医療等の専門的な知識を必要としており、資格取得、研修参加への積極的な支援を行い、職員の資質の向上に努めた。

新型コロナウイルスが第五類感染症となっても、職員は自己管理を行い感染予防に努めてきた。

築27年と施設が老朽化しており、今年度は大規模修繕を行わなかったが空調機の更新、小さな修繕等を主に行った。

また、特養の介護職員の相次ぐ退職、採用者の早期退職により現場は休みも十分取得できない状況が続いている。引き続きハローワーク、人材紹介、人材派遣等で職員の確保を図りたい。

2. 理事会、評議員会の開催

(理事会)

令和 5年 5月30日 (令和4年度事業報告・決算について、理事及び監事の候補者について)

令和 5年 6月16日 (理事長及び常務理事の選任について)

令和 5年 9月28日 (理事長及び常務理事の事業報告)

令和 5年11月30日 (就業規則の改正について、冬季特別手当の支給について)

令和 6年 1月30日 (デイサービスセンター友の廃止について)

令和 6年 3月22日 (令和5年度補正予算について、平成6年度事業計画・資金収支予算について、職員の給与に関する規程の改正について他)

(評議員会)

令和 5年 6月16日 (令和4年度事業報告・決算について、理事及び監事の選任について)

令和 6年 3月28日 (令和5年度補正予算について、令和6年度事業計画・資金収支予算について)

3. 監査の実施

(決算監査)

令和 5年 5月22日 (令和4年度の事業報告・収支決算について)

(中間監査)

令和 5年10月26日 (令和5年度中期の事業について)

4. 職員採用・退職

採用者 18名

中途採用者 18名

退職者 17名

5. 広報誌の発行

7月 2月

令和5年度 豊寿苑 事業報告書

1 施設運営

入所者が重度化する中、個々の支援に関しては心身状態に合ったサービスの提供を行った。また、独自のユニットケア方式を展開し、施設サービス計画書や機能訓練計画書、栄養マネジメントを作成・見直すことで、入所者の生活がより一層快適に過ごせるよう支援を行ってきた。そして、入所検討委員会を4回実施し、退所後の速やかな入所受け入れを行い、待機期間の短縮や空床の軽減にも繋がった。

新型コロナウイルスにおいては第五類感染症となったが、引き続き感染対策として窓越しの面会を行った。なおかつ二か月に一度、入所者の方の写真を家族へ郵送し、心身状態に変化があればその都度連絡するよう努めた。

今年度も感染予防の観点から外部の方が参加する行事は開催が難しかったが、入所者の方が気分転換できるよう月に一度は行事を行うように努めた。

職員については、職員間の連携を充実させ、よりよい介護サービスに繋がるように職員指導にもあたった。さらに内部研修、各種職員会議を定期的に行い、資質向上に努めた。

2 入所者の状況

(1) 入所状況（令和6年3月31日現在）

介護保険者	男	女	計	令和5年度入退所者	
				入 所	退 所
下 関 市	8人	44人	52人	13人	15人
そ の 他	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	8人	44人	52人	13人	15人

(2) 介護度別入所状況（令和6年3月31日現在）

区 分	介護保険入所者（人）			旧 措 置 者（人）			合 計 （人）
	前年度	本年度末	増 減	前年度	本年度末	増 減	
要介護1	0	0	0	0	0	0	0
要介護2	0	0	0	0	0	0	0
要介護3	5	4	-1	0	1	+1	4
要介護4	33	29	-4	1	0	-1	30
要介護5	15	18	+3	0	0	0	18
合 計	53	51	-2	1	1	0	52

(3) 年齢別の状況（令和6年3月31日現在）

年 齢	男	女	計	割 合	最高年齢 男性 89歳 女性103歳 最低年齢 男性69歳 女性73歳 平均年齢 90.0歳
	人	人	人	%	
65歳未満	0	0	0	0.0	
65歳～69歳	1	0	1	1.9	
70歳～79歳	1	4	5	9.3	
80歳～89歳	6	11	17	31.5	
90歳～99歳	0	26	26	48.1	
100歳以上	0	3	3	5.5	
計	8	44	52	96.3	

(4) 在所（入所）期間の状況（令和6年3月31日現在）

期 間	男（人）	女（人）	計（人）	割合（%）
1 年 未 満	3	8	11	20.4%
1年～2年未満	2	9	11	20.4%
2年～3年未満	2	4	6	11.1%
3年～4年未満	0	7	7	12.9%
4年～5年未満	0	4	4	7.4%
5 年 以 上	1	12	13	24.1%
計	8	44	52	96.3%

(5) 日常生活の状況（令和6年3月31日現在）

区 分		男	女	計	割合
食 事	一部介助	5	28	33	61.1%
	全介助	3	16	19	35.2%
	ホール（食堂・リビング）利用者	7	37	44	81.5%
	居室利用者	1	7	8	14.8%
排 泄	一部介助	3	6	9	16.7%
	全介助	5	38	43	79.6%
入 浴	一部介助	0	1	1	1.9%
	全介助	8	43	51	94.4%
	臥床式特殊浴槽利用者	6	35	41	75.9%
	カプセル式特殊浴槽利用者	0	6	6	11.1%
	リフト式特殊浴槽利用者	2	2	4	7.4%
	一般浴利用者	0	1	1	1.9%
移 動	一部介助	2	5	7	12.9%
	全介助	6	39	45	83.4%

(6) 給食の実施状況

(ア) 栄養量及び給食単価

区 分	エネルギー(kcal)	食費 (1日)
1日当り平均栄養量	1,390	1,445円
及び給食単価	1,390	1,445円

(イ) 保存食

保存期間	336時間	保存方法	-20℃冷凍保存
------	-------	------	----------

(ウ) 検食

区 分	検食時間	検 食 者
朝 食	7:20	介護職員
昼 食	11:30	施設長・相談員・看護職員・事務職員 等
夕 食	17:00	介護職員

(エ) 嗜好調査及び残滓

区 分	調 査 方 法
嗜好調査	年1回 聞き取り式
残滓調査	毎食後 (主食、副食別に計量)

(7) 令和5年度に実施した主な行事

行 事 名	実施月日	内 容
花見 (桜)、お茶会	4月3日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
散策 (つつじ)	5月	苑外散歩し、気分転換を図る
花見 (あじさい)、お茶会	6月12日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
七夕祭り	7月	短冊を飾り季節を感じてもらう
そうめん流し	8月7日	清涼感を味わいながらそうめんを食す
敬老会	9月11日	長寿を祝い、これからも元気に過ごして頂く
秋祭り	10月23日	季節 (秋) を感じるおやつを食す
秋のスイーツデー	11月20日	季節 (秋) を感じるおやつを食す
クリスマス会	12月	クリスマスの雰囲気味わいながらケーキを食す
餅つき	12月25日	餅をつき、揉み、食す
新年会	1月	遊びでお正月の雰囲気を味わう
鏡開き	1月15日	鏡開きをし、ぜんざいを食す
節分	2月2日	豆をまき、厄払いをする
喫茶	2月26日	手作りおやつを食し、メリハリある生活を過ごす
散策 (桜)	3月	苑外散歩し、気分転換を図る
ユニット行事	月3回月曜日	職員発信型レクリエーション (4月～6月実施)
特養デイサービス	月3回水曜日	入所者発信型レクリエーション (4月～6月実施)
お楽しみ献立の日	月1回	行事食を楽しむ

(8) 入所者健康診断

	実施月日	実施人数	内 容
インフルエンザ予防接種	11月13日他	17名	藤本医院来苑実施
	11月 9日他	18名	新田整形外科来苑実施
	11月16日	6名	黒川内科クリニック来苑実施
	11月18日	8名	しんむら医院来苑実施
新型コロナウイルスワクチン接種	6回目：6月頃	15名	藤本医院来苑実施
	7回目：10月頃	15名	
	6回目：6月頃	19名	新田整形外科来苑実施
	7回目：10月頃	17名	
	6回目：6月頃	8名	黒川内科クリニック来苑実施
	7回目：10月頃	7名	
	6回目：6月頃	7名	しんむら医院来苑実施
	7回目：10月頃	7名	
胸部レントゲン撮影	11月1日他	46名	各嘱託医・山口県予防保健協会
血液検査	随 時	54名	各嘱託医

3 事業実績

(1) 特養・ショートステイ事業

月	特養利用実績表		ショートステイ利用実績						
	利用者 人	平均利 用率 %	利用 者	前年 度	延日数	前年度	対前年 比 %	送迎 回数	前年度
4月	53.0	98.2	33	27	345	258	134	148	116
5月	52.9	98.0	32	36	372	350	106	160	146
6月	53.1	98.3	34	39	352	364	97	156	162
7月	52.9	98.0	33	41	367	385	95	151	171
8月	48.9	90.6	20	37	225	416	54	47	155
9月	48.6	90.1	28	30	387	327	118	137	108
10月	49.1	91.0	30	34	337	378	89	148	171
11月	49.2	91.0	34	36	352	357	99	146	153
12月	48.8	90.3	36	33	405	389	104	149	150
1月	50.3	93.1	34	36	368	359	103	146	133
2月	48.6	89.9	14	36	210	362	58	70	143
3月	51.4	91.3	14	42	223	385	58	71	170
合計	50.6	93.3	342	427	3943	4330	91	1529	1778

※ ショートステイ平均利用率 74.9%

(2) 実習生の受け入れ

研修団体	受け入れ年月日	日数	人数
受け入れなし			

4 職員について

(1) 職員の配置 (令和5年3月31日現在)

職種	現員	令和5年度中における				平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)
		退職	採用	人事異動			
				出	入		
施設長	1					67.0	7.0
事務員	4(1)					57.2	14.2
生活相談員	1					43.0	15.0
看護職員	4					58.8	10.5
介護職員	23(5)	5	4(2)	10	8	47.1	10.1
管理栄養士	1					66.0	13.0
調理員	7(7)	2(2)	2(2)			53.7	8.8
機能訓練指導員	1					44.0	13.0
医師	(4)		(1)				
その他(宿直・洗濯等)	1(12)	(2)	(3)				
計	43(29)	7(4)	6(8)	10	8	54.6	11.5

※ 看護職員、介護職員、調理員、機能訓練指導員の()は臨時職員、医師の()は嘱託医である。

(2) 職員研修

(ア) 職員会議開催状況

会議名称	開催実績	内容
全職員会議	年1回	職員への重要事項の伝達
管理職会議	月1回	各所属代表者による施設運営に関する協議
代表者会議	月1回	各事業所の運営等に関する会議
ケア担当者会議	月1回	個別援助計画(ケアプラン)に関する検討
高齢者虐待防止委員会	月1回	高齢者虐待の早期発見・早期対応を協議
褥瘡対策委員会	月1回	該当症状が出た場合は、状況や予防を協議
感染症対策委員会	年4回	インフルエンザ・ノロウイルスについて予防を協議
身体拘束廃止委員会	月1回	身体拘束を減らすため、対応や方法を協議
事故防止委員会	月1回	事故報告書等を基に、安全な生活に向けての協議
ユニット会議	月1回	各ユニットの方針、個別処遇に関する協議
主任者会議	月1回	各部門主任・副主任で介護業務の内容を協議
医務会議	月1回	利用者の看護保健衛生に関する協議

調 理 会 議	月 1 回	給食全般に関する協議
給 食 会 議	ケア会議時	入所者の給食に関する協議
リ ハ ビ リ 会 議	ケア会議時	リハビリに関する検討
衛 生 委 員 会	月 1 回	職員の労働安全衛生管理に関する協議
喀痰吸引安全委員会	1 回/2 ヶ月	喀痰吸引対象者の状況について

(イ) 職場内研修（施設内研修）

	開催日数	研 修 内 容	講 師	人員
4月17日	4日	介護ソフト「WINCARE」研修会	西日本 オフィスメーション	8
5月22日				9
6月26日				8
7月24日				9
5月10日	1日	安全対策担当者養成研修	全国老人福祉協議会	4
6月26日	2日	薬に関する研修	看護職員	9
12月11日			看護職員	7
5月22日	2日	感染予防に関する研修	管理栄養士	8
11月27日			看護職員	7
5月22日	2日	褥瘡予防に関する研修	機能訓練指導員	9
11月27日			機能訓練指導員	5
7月31日	2日	高齢者虐待に関する研修	介護職員	6
2月19日			介護職員	5
6月26日	2日	看取りに関する研修	看護職員	10
12月11日			看護職員	7
10月30日	2日	身体拘束に関する研修	介護職員	4
2月19日			介護職員	6
10月30日	2日	事故防止に関する研修	生活相談員	5
2月19日			生活相談員	4
11月7日	1日	新任者に対する身体拘束・高齢者虐待・事故防止・感染予防に関する研修	生活課長	5
3月11、12、 18、25日	4日	パソコン研修（日誌入力）	事務職員	7

(ウ) 施設外研修参加

	研 修 名	理 事 長	施 設 長	事 務 員	生 活 相 談 員	看 護 職 員	機 能 訓 練 指 導 員	介 護 職 員	管 理 栄 養 士	調 理 員	合 計
6月16日	給食担当職員研修								1		1
6月17日	褥瘡を減らそうプロジェクト 第1回アドバンス研修会					1					1
6月27日	山口県老人福祉施設相互 研修会		1	1	1				1		4
7月13日	競輪とオートレースの補 助事業説明会			1							1
7月～10月	介護支援専門員更新研修							1			1
9月16日	医療施設向け感染対策研修					1					1
12月2日	褥瘡を減らそうプロジェクト 第2回アドバンス研修会					1					1
12月12日	無償緑化木の引き取り			2							2
1月11日	豊かなまちづくりセミナー					1					
3月26日	医療・介護食プレゼン展示会								1	1	2
3月28日	障害福祉サービス事業者説明会				1						1

(3) 職員厚生事業

事 業 名	実 施 月	実 施 内 容
職員健康診断	5月	豊寿苑介護職員対象
インフルエンザ予防接種	11月	希望者対象 59名実施
新型コロナワクチン接種	6回目：6月頃 7回目：10月頃	希望者対象 55名実施 56名実施
職員健康診断	11月	全職員対象

5 防災管理及び施設管理

実 施 項 目	実施時期	実 施 内 容
通常点検と消火訓練	11月・3月	調理室・夜間を想定した消火避難訓練の実施
電気設備点検	9月	指定電気工作物保安管理業者による点検
消防設備点検	5月・11月	指定業者による点検
危険物等の点検	8月・2月	石油タンク、ボイラー室等の点検

令和5年度 虹の郷 事業報告書

1 施設運営

29床の地域密着型介護老人福祉施設として、ユニット型個室によるプライベートを配慮した居室を提供。個々の支援に関しては、施設サービス計画書や栄養マネジメントを作成・見直すことにより、入所者の生活がより一層快適に過ごせるよう支援を行った。また、入所検討委員会を4回実施し、退所後の速やかな入所受け入れを行うことで、空床を減らし待機者の軽減を図った。

新型コロナウイルスにおいては第五類感染症となったが、引き続き感染対策として窓越しの面会を行った。なおかつ二か月に一度、入所者の方の写真を家族へ郵送し、心身状態に変化があればその都度連絡するよう努めた。

今年度も感染予防の観点から外部の方が参加する行事は開催が難しかったが、入所者の方が気分転換できるよう月に一度は行事を行うように努めた。

二か月に一度行う運営推進会議は感染状況を見ながら開催しているが、今年度は1月に一度開催し家族代表、市民生活課の職員、施設職員でサービス提供の状況等の報告を行った。職員については、内部研修、各種職員会議を定期的に行い、情報の共有化を図り、資質向上に努めた。

2 入所者の状況

(1) 入所状況（令和6年3月31日現在）

介護保険者	男	女	計	令和5年度入退所者	
				入 所	退 所
下 関 市	10人	19人	29人	17人	17人

(2) 介護度別入所状況（令和6年3月31日現在）

区 分	介護保険入所者（人）			旧 措 置 者（人）			合 計 （人）
	前年度	本年度末	増 減	前年度	本年度末	増 減	
要介護1	0	0	0	0	0	0	0
要介護2	0	0	0	0	0	0	0
要介護3	2	5	+3	0	0	0	5
要介護4	23	15	-8	0	0	0	15
要介護5	4	9	+5	0	0	0	9
合 計	29	29	0	0	0	0	29

(3) 年齢別の状況（令和6年3月31日現在）

年 齢	男	女	計	割 合	最高年齢 男性 96歳 女性 96歳 最低年齢 男性 79歳 女性 63歳 平均年齢 84.6歳
	人	人	人	%	
65歳未満	0	1	0	3.5	
65歳～69歳	0	1	1	3.5	
70歳～79歳	1	1	2	6.9	
80歳～89歳	7	11	18	62.0	
90歳～99歳	2	5	7	24.1	
100歳以上	0	0	0	0.0	
計	10	19	29	100	

(4) 在所（入所）期間の状況（令和6年3月31日現在）

期 間	男（人）	女（人）	計（人）	割合（%）
1年未満	6	8	14	48.3%
1年～2年未満	2	2	4	13.9%
2年～3年未満	0	3	3	10.3%
3年～4年未満	1	2	3	10.3%
4年～5年未満	1	1	2	6.9%
5年以上	0	3	3	10.3%
計	10	19	29	100%

(5) 日常生活の状況（令和6年3月31日現在）

区 分		男	女	計	割合
食 事	一部介助	9	13	22	75.9%
	全介助	1	6	7	24.1%
	ホール（食堂・リビング）利用者	8	19	27	93.1%
	居室利用者	2	0	2	6.9%
排 泄	一部介助	2	4	6	20.7%
	全介助	8	15	23	79.3%
入 浴	一部介助	2	4	6	20.7%
	全介助	8	15	23	79.3%
	臥床式特殊浴槽利用者	7	13	20	69.0%
	リフト式特殊浴槽利用者	2	5	7	24.1%
	一般浴利用者	1	1	2	6.9%
移 動	一部介助	3	5	8	27.6%
	全介助	7	14	21	72.4%

(6) 給食の実施状況

(ア) 栄養量及び給食単価

区 分		エネルギー(kcal)	食費 (1日)
1日当り平均栄養量 及び給食単価	令和5年度予算	1,390	1,445円
	令和5年度実績	1,390	1,445円

(イ) 保存食

保存期間	336時間	保存方法	-20℃冷凍保存
------	-------	------	----------

(ウ) 検 食

区 分	検食時間	検 食 者
朝 食	7:20	介護職員
昼 食	11:30	施設長・相談員・看護職員・事務職員 等
夕 食	17:00	介護職員

(エ) 嗜好調査及び残滓

区 分	調 査 方 法
嗜好調査	年1回 聞き取り式
残滓調査	毎食後 (主食、副食別に計量)

(7) 令和5年度に実施した主な行事

行 事 名	実施月日	内 容
春祭り、お茶会	4月3日	苑外散歩後、喫茶を楽しむ気分転換を図る
散策 (つつじ)	5月	苑外散歩し、気分転換を図る
花見 (あじさい)、 お茶会	6月12日	苑外散歩後、喫茶を楽しむ気分転換を図る
七夕行事	7月3日	短冊を飾り季節を感じてもらう
そうめん流し	8月7日	清涼感を味わいながらそうめんを食す
敬老会	9月18日	長寿を祝い、これからも元気に過ごして頂く
交流演芸大会 (アブニール菊川)	10月21日	演芸等を鑑賞する事で気分転換を図る
秋祭り	10月23日	季節 (秋) を感じるおやつを食す
秋のスイーツデイ	11月20日	季節 (秋) を感じるおやつを食す
クリスマス会	12月18日	クリスマスの雰囲気味わいながらケーキを食す
餅つき	12月25日	餅をつき、揉み、食す
新年会	1月	遊びでお正月の雰囲気を味わう
鏡開き	1月15日	鏡開きをし、ぜんざいを食す
節分	2月2日	豆をまき、厄払いをする

喫茶	2月26日	おやつを食しメリハリある生活を過ごして頂く
散策（桜）	3月	苑外散歩し、気分転換を図る
ユニット行事	月3回月曜日 (4・5・6月)	職員発信型レクリエーション
特養デイサービス	月3回水曜日 (4・5・6月)	入所者発信型レクリエーション
お楽しみ献立の日	月1回	行事食を楽しむ

(8) 入所者健康診断

	実施月日	実施人数	内 容
インフルエンザ予防接種	11月13日	11名	藤本医院来苑実施
	11月14日		
	11月9日	5名	新田整形外科来苑実施
	11月10日		
	11月16日	3名	黒川内科クリニック来苑実施
	11月18日	4名	しんむら医院来苑実施
新型コロナワクチン接種	6回目：6月頃	9名	藤本医院来苑実施
	7回目：10月頃	7名	
	6回目：6月頃	7名	新田整形外科来苑実施
	7回目：10月頃	6名	
	6回目：6月頃	3名	黒川内科クリニック来苑実施
	7回目：10月頃	3名	
	6回目：6月頃	5名	しんむら医院来苑実施
	7回目：10月頃	3名	
胸部レントゲン撮影	11月1日他	25名	各嘱託医・山口県予防保健協会
血液検査	随 時	29名	各嘱託医

3 事業実績

(1) 虹の郷事業

月	虹の郷利用実績表	
	利用者 人	平均利用率 %
4月	28.6	98.6
5月	28.3	97.7
6月	28.3	97.6
7月	27.6	95.1
8月	26.5	91.4
9月	26.7	92.1
10月	26.8	92.3
11月	26.2	90.5
12月	24.9	85.9
1月	26.5	91.4
2月	28.3	97.5
3月	27.7	95.4
合計	27.2	93.8

(2) 実習生の受け入れ

研修団体	受け入れ年月日	日数	人数
受け入れなし			

4 職員について

(1) 職員の配置（令和6年3月31日現在）

職種	現員	令和5年度中における				平均年齢 (歳)	平均勤続 年数(年)
		退職	採用	人事異動			
				出	入		
施設長	1 (兼務)					67.0	7.0
生活相談員	1	1			1	58.0	27.0
看護職員	2			1		57.7	6.4
機能訓練指導員	1				1	54.2	1.8
介護職員	18 (1)	1		6	10	48.4	11.8
計	23 (1)	2		7	12	50.8	11.5

※ () は臨時職員。

(2) 職員研修

(ア) 職員会議開催状況

会議名称	開催実績	内 容
全職員会議	年1回	職員への重要事項の伝達
管理職会議	月1回	各所属代表者による施設運営に関する協議
代表者会議	月1回	各事業所の運営等に関する会議
ケア担当者会議	月1回	個別援助計画（ケアプラン）に関する検討
高齢者虐待防止委員会	月1回	高齢者虐待の早期発見・早期対応を協議
褥瘡対策委員会	月1回	該当症状が出た場合は、状況や予防を協議
感染症対策委員会	年4回	インフルエンザ・ノロウイルスについて予防を協議
身体拘束廃止委員会	月1回	身体拘束を減らすため、対応や方法を協議
事故防止委員会	月1回	事故報告書等を基に、安全な生活に向けての協議
ユニット会議	月1回	各ユニットの方針、個別処遇に関する協議
主任会議	月1回	各部門主任・副主任で介護業務の内容を協議
医務会議	月1回	利用者の看護保健衛生に関する協議
運営推進会議	年1回（コロナ感染症対策の為、1月のみ実施）	利用者、家族、地域住民の代表者、市職員、当該事業について知見を有する者等と施設職員とで外部の要望・助言等を踏まえ地域との連携を図る
調理会議	月1回	給食全般の協議
給食会議	ケア会議時	入所者の給食に関する協議
リハビリ会議	ケア会議時	リハビリに関する検討
衛生委員会	月1回	職員の労働安全衛生管理に関する協議
喀痰吸引安全委員会	1回/2ヶ月	喀痰吸引対象者の状況について

(イ) 職場内研修（施設内研修）

	開催日数	研修内容	講師	人員
6月26日 12月11日	2日	薬に関する研修	看護職員 看護職員	3 3
5月22日 11月27日	2日	感染予防に関する研修	管理栄養士 看護職員	3 3
5月22日 11月27日	2日	褥瘡予防に関する研修	機能訓練指導員 機能訓練指導員	2 2
7月31日 2月19日	2日	高齢者虐待に関する研修	介護職員 介護職員	4 1
6月26日 12月11日	2日	看取りに関する研修	看護職員 看護職員	3 3

10月30日 2月19日	2日	身体拘束に関する研修	介護職員 介護職員	3 2
10月30日 2月19日	2日	事故防止に関する研修	生活相談員 生活相談員	2 2
5月10日	1日	安全対策担当者養成研修	公益社団法人 全国老人福祉協議会	2
4月17日 5月22日 6月26日 7月24日	4日	介護ソフト「WINCARE」研修会	西日本 オフィスメーション	2 3 3 2
3月11、12、 18、25日	4日	パソコン研修（日誌入力）	事務職員	3

(ウ) 施設外研修参加

7月5、27、28日	ユニットリーダー研修（演習）	介護職員 1
9月5～8日	ユニットリーダー研修（実技）	介護職員 1
9月16日	医療施設向け感染対策研修	看護職員 1
1月11日	豊かなまちづくりセミナー	看護職員 1

(3) 職員厚生事業

事業名	実施月	実施内容
職員健康診断	5月	虹の郷介護職員対象
インフルエンザ予防接種	11月	希望者対象 19名実施
新型コロナワクチン接種	6回目：6月頃 7回目：10月頃	希望者対象 18名実施 18名実施
職員健康診断	11月	全職員対象

5 防災管理及び施設管理

実施項目	実施時期	実施内容
通常点検と消火訓練	11月・3月	調理室・夜間を想定した避難訓練の実施
電気設備点検	9月	指定電気工作物保安全管理業者による点検
消防設備点検	5月・11月	指定業者による点検
危険物等の点検	8月・2月	石油タンク、ボイラー室等の点検

令和5年度 豊寿苑デイサービスセンター事業報告書

1 デイサービスセンター運営について

通所介護は、「住み慣れた家で暮らしたい」と願う利用者の在宅での生活を支援し、生きがいとなる活動を目的とし提供した。

このような中で、残存機能を生かした介護及び機能訓練の実施、身体機能の維持、向上に努め、社会的孤立感の解消や精神面の活性化を図るために行事やレクリエーションを行った。

処遇面については、利用者一人一人に送迎・健康状態・入浴・食事・排泄・心理・社会面に至るまでの個別援助計画を作成し、それに基づきサービス提供を行った。

2 利用者の状況

(1) 登録者状況

(人)

	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	0	2	2	1	0	1	6	28	34
5月	1	3	4	0	2	2	7	29	36
6月	1	1	2	0	1	1	8	29	37
7月	0	0	0	0	2	2	8	27	35
8月	1	0	1	0	1	1	9	26	35
9月	0	1	1	1	0	1	8	27	35
10月	2	3	5	0	1	1	10	29	39
11月	0	1	1	2	2	4	8	28	36
12月	1	1	2	1	1	2	8	28	36
1月	0	2	2	0	1	1	8	29	37
2月	1	1	2	1	4	5	8	26	34
3月	2	9	11	0	2	2	10	33	43
計	9	24	33	6	17	23			

(2) 年齢別利用者状況 (令和6年3月31日現在)

(人)

年 齢	男	女	計	割合%	最高年齢 男性 91歳 女性 102歳 最低年齢 男性 70歳 女性 48歳 平均年齢 85歳
～64歳	0	1	1	2%	
65歳～69歳	0	0	0	0%	
70歳～74歳	1	2	3	7%	
75歳～79歳	3	0	3	7%	
80歳～84歳	2	4	6	14%	
85歳～89歳	3	14	17	40%	
90歳～94歳	1	6	7	16%	
95歳～	0	6	6	14%	
計	10	33	43	100%	

(3) 利用状況

(ア) 年間利用状況

(人)

区 分		年間延利用人員		
		男	女	計
提 供 時 間	2 時間以上～6 時間未満	6	29	35
	6 時間以上～7 時間未満	625	2740	3365
通 所 介 護	個 別 機 能 訓 練	254	1117	1371
	入 浴	475	2088	2563
介護予防 (事業対象 者含む)	運 動 器 機 能 向 上	18	53	71
給 付 外	食 事 代	648	2752	3400
	経管栄養	0	0	0
	その他 (未認定)	0	0	0

(イ) 月別利用状況 (未認定含む)

(人)

区分	開所日 数	利用延人員			1日当たり平均利用人員		
		男	女	計	男	女	計
4 月	25	44	238	282	1.8	9.5	11.3
5 月	27	46	257	303	1.5	9.7	11.2
6 月	26	58	245	303	2.0	9.5	11.6
7 月	26	59	204	263	2.7	7.8	10.1
8 月	27	35	124	159	1.3	4.6	5.9
9 月	26	54	176	230	2.0	6.8	8.8
10 月	26	52	198	250	2.0	7.6	9.6
11 月	26	57	226	283	2.2	8.7	10.9
12 月	24	51	225	276	2.0	9.5	11.5
1 月	24	55	252	307	2.1	10.7	12.8
2 月	25	63	236	299	2.5	9.4	12.0
3 月	26	74	371	445	2.8	14.3	14.3
計	308	648	2752	3400	2.0	9.0	11.0

(ウ) 利用回数別利用状況【週単位】(令和6年3月31日現在) (人)

利用回数	男	女	計	割合(%)
1回	2	5	7	16.2%
2回	5	9	14	32.6%
3回	3	5	8	18.6%
4回	0	6	6	14.0%
5回	0	3	3	7.0%
6回	0	5	5	11.6%
計	10	33	43	100%

(4) 要介護度別利用状況(令和5年4月1日～令和6年3月31日までの延べ利用者実績) (人)

区分	男	女	計	割合(%)
事業対象者	41	15	56	1.6%
要支援1	15	76	91	2.6%
要支援2	0	195	195	5.7%
要介護1	157	1120	1277	37.6%
要介護2	325	544	869	25.6%
要介護3	12	222	234	6.8%
要介護4	0	349	349	10.3%
要介護5	98	231	329	9.7%
未認定	0	0	0	0%
計	648	2752	3400	100%

3 令和5年度に実施した行事

実施月	行事名	実施月	行事名
4月	ボウリング大会・散策	10月	苑内散策
5月	苑内散策	11月	苑内散策
6月	レクリエーション大会	12月	忘年会
7月	七夕祭り	1月	お福茶・新年会・書初め
8月	ボウリング大会	2月	節分祭
9月	敬老会	3月	ひな祭り・お花見

4 職員について

(1) 職員配置について（令和6年3月31日現在）

職種	基準	現 員		平均勤務 年数（年月）
		職員	パート	
管理者	1	1		17.8年
事務員		特養兼務		
生活相談員	2	2		14.2年
介護職員兼相談員				
介護職員	2	2		3.0年
看護職員	1	1		2.6年
兼機能訓練指導員	1	1		
計	7	7		10.8年

(2) 職員研修

(ア) 職員会議開催実績

会 議 名 称	開催時期	内 容
管 理 職 会 議	月 1 回	理事長・管理職による施設運営に関する協議。
デイサービス会議	月 1 回	デイサービス全般についての協議。
支 援 会 議	毎日	利用者の処遇に関する協議。
朝のミーティング	毎日	利用者の出欠席の確認。諸連絡事項。
代 表 者 会 議	月 1 回	各事業所の運営に関する協議。

(イ) 研修の参加状況 (R6.3.31 現在在籍職員対象)

研 修 名	管理者	事務員	生活相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	計
施設内研修 R5/4月から毎月1回開催	1		2	2	1	1	7
・プライバシーの保護 4月 ・認知症のケア 6月 ・介護予防 7月	1		2	2	1	1	7
・高齢者虐待 9月 ・非常火災時の対応 10月 ・感染予防 12月	1		2	2	1	1	7
・緊急時の対応 1月 ・事故予防等 2月 研修内容	1		2	2	1	1	7
・褥瘡予防 8月 2月					1		1

令和5年度 デイサービスセンター 友 事業報告書

1 デイサービスセンター運営について

新型コロナウイルスも落ち着いてきたため、屋外歩行訓練・音楽活動再開、運動レク・創作活動・脳トレリハビリ・歌の体操は引き続き実施した。利用者による選択・個別化を図り元気になるデイサービス作りを目指し、機能訓練も内容の充実を図り、身体機能維持・向上に努めた。

処遇面についても、介護支援専門員のケアプランに基づき、利用者一人一人に送迎・健康状態・入浴・食事・排泄・心理・社会面での個別援助計画を作成しサービス提供を行ってきた。運営推進会議、開催検討したが新型コロナウイルス感染もあり開催は難しくできなかった。

今年度、法人全体での職員確保の難しさ、建物の老朽化、災害時の対応等検討した結果、豊寿苑デイサービスセンターとデイサービスセンター友を令和6年度統合をおこなうことに決定。そのため、12月以降、新規・増回利用希望の対応はおこなわず、利用者の方に理解してもらうことを第一に考え、豊寿苑デイサービスセンターと協議おこない、スムーズな事業所異動となるように努めた。

2 利用者の状況

(1) 登録者状況

(人)

	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	0	0	0	0	1	1	7	37	44
5月	0	1	1	0	0	0	7	38	45
6月	0	1	1	0	1	1	7	38	45
7月	0	1	1	0	0	0	7	39	46
8月	0	1	1	0	1	1	7	39	46
9月	0	0	0	1	1	2	6	38	44
10月	1	0	1	1	3	4	6	35	41
11月	0	0	0	1	0	1	5	35	40
12月	0	0	0	2	0	2	3	35	38
1月	0	0	0	0	1	1	3	34	37
2月	0	0	0	0	4	4	3	30	33
3月	0	0	0	1	13	14	2	17	19
計	1	4	5	6	25	31			

(2) 年齢別実利用者状況 (令和 6年3月31日) (人)

年 齢	男	女	計	割合%	
～64 歳	0	0	0	0.0	最高年齢 男性 96 歳 女性 96 歳
65 歳～69 歳	0	0	0	0.0	
70 歳～74 歳	1	0	1	5.3	最低年齢 男性 72 歳 女性 77 歳
75 歳～79 歳	0	1	1	5.3	
80 歳～84 歳	0	4	4	21.0	
85 歳～89 歳	0	5	5	26.3	平均年齢 87.4 歳
90 歳～94 歳	0	5	5	26.3	
95 歳～	1	2	3	15.8	
計	2	17	19	100.0	

(3) 利用状況

(ア) 年間利用状況

(人)

区 分		年間延利用人員		
		男	女	計
提供 時間	第1号通所事業(総合)	50	527	577
	3時間以上～4時間未満	3	6	9
	4時間以上～5時間未満	6	21	27
	5時間以上～6時間未満	14	21	25
	6時間以上～7時間未満	294	2,674	2,968
	計	367	3,249	3,616
通所 介護	送迎減算	6	410	416
	入 浴	317	1,528	1,845
総合 事業	運動器機能向上	41	341	382
	入 浴	0	235	235
給付 外	食 事 代	367	3,249	3,616
	経管栄養	0	0	0
	そ の 他	0	0	0

(イ) 月別利用状況 (未認定含む)

(人)

区分	開所日 数	利用延人員			1日当たり平均利用人員		
		男	女	計	男	女	計
4月	25	42	244	286	1.7	9.7	11.4
5月	27	38	299	337	1.4	11.1	12.5
6月	26	38	294	332	1.5	11.3	12.8
7月	26	40	313	353	1.5	12.0	13.5
8月	27	39	319	358	1.4	11.8	13.2
9月	26	33	300	333	1.3	11.5	12.8
10月	26	41	310	351	1.6	11.9	13.5
11月	26	25	304	329	0.9	11.7	12.6
12月	24	20	273	293	0.8	11.4	12.2
1月	24	20	239	259	0.8	10.0	10.8
2月	25	21	235	256	0.8	9.4	10.2
3月	26	10	119	129	0.4	4.5	4.9
計	308	367	3,249	3616	1.2	10.5	11.7

(ウ) 利用回数別利用状況【週単位】(令和6年3月31日現在)

(人)

利用回数	男	女	計	割合(%)
1回	2	10	12	63.1
2回	0	3	3	15.8
3回	0	2	2	10.5
4回	0	1	1	5.3
5回	0	1	1	5.3
6回	0	0	0	0
計	2	17	19	100.0

(4) 要介護度別利用状況 (令和5年4月1日～令和6年3月31日までの延べ利用者実績)

(人)

区 分	男	女	計	割合 (%)
事業対象者	0	141	141	3.9
要支援1	50	228	278	7.7
要支援2	0	158	158	4.4
要介護1	32	1,513	1,545	42.7
要介護2	285	782	1,067	29.5
要介護3	0	304	304	8.4
要介護4	0	109	109	3.0
要介護5	0	14	14	0.4
計	367	3,249	3,616	100.0

3 令和5年度に実施した行事

(1) 年間の取り組み

実施月	屋外歩行	おやつ作り	脳トレ	運動レク	音楽	創作活動	その他	全体レク
4月	豊寿苑		記憶ゲーム	陣取りゲーム		壁面装飾	歌の体操	ボーリング・輪投げ
5月	舟郡ダム		穴埋めクイズ	ボール色合わせゲーム		壁面装飾 鉛筆立て作り	歌の体操	輪投げ・都道府県ビンゴゲーム
6月	室津海岸		漢字クイズ	コロコロボールのお引越し	演歌を聞いて歌ってみよう	壁面装飾 鉛筆立て作り	歌の体操	都道府県ビンゴゲーム・お玉リレー
7月			唯一の言葉探し	パカパカコロコロボーリング	童謡を歌おう	壁画装飾 鉛筆立て作り・魚作り	歌の体操	おらんりレー・魚釣りゲーム
8月			色パズル	新聞サッカー	演歌を歌おう	壁画装飾 鉛筆立て作り	歌の体操	魚釣りゲーム・玉入れゲーム

9月			記憶ゲーム	卓上ゴルフ	リズム体操	壁画装飾 鉛筆立て作り	歌の体操 敬老の祝いの会	玉入れゲーム・的あてボーリング
10月	豊寿苑		おもしろプリント	足で挟もうゲーム	体を使ったゲーム	壁画装飾 鉛筆立て 紙力士作り	歌の体操	的あてボーリング・紙相撲大会
11月	烏山民俗資料館		子供の頃の話しよう	足で挟もうゲーム	演歌	壁面装飾 干支のフレーム作り	歌の体操	紙相撲大会・棒くずしゲーム
12月			サイコロ計算	陣取りゲーム	童謡	壁面装飾 うさぎ(干支) 置物作り	歌の体操	お楽しみ会 棒くずし・輪投げ
1月			都道府県クイズ	風船パラシュート	リズムと歌	壁面装飾 書初め	歌の体操	すごろく お玉リレー
2月			漢字ことわざクイズ	ボール色あてゲーム	北の演歌	壁面装飾	歌の体操	お玉リレー・レストランゲーム
3月				新聞を取って広げて宝さがし		壁面装飾	歌の体操	レストランゲーム・ボーリング

(1) 各種取り組み

・屋外歩行訓練・音楽活動再開、運動レクリエーション・脳トレリハビリ・創作活動・歌の体操、1日3~4種類の取り組みを提供、利用者を選んでもらい1人々にあった取り組みに参加できるようおこなった。また、月初め・月末は今まで通り全員で行うレクリエーションを継続、グループ活動では味わえない楽しさや・事業所としての一体感を感じてもらった。

(2) 機能訓練

・昨年に引き続き、滑車・レッグプレス・エルゴサイザー・ボール圧迫・平行棒歩行・ラダー歩行・ジグザグ歩行・階段歩行を行い、利用者にあったプログラムになるように努めた。

(3) その他の行事

・消防訓練 12月21日、3月25日実施

4 職員について

1) 職員配置について (令和6年3月31日現在)

職種	基準	現 員		(平均連続 年数 (月日))
		職員	パート	
所長 (相談員)		1		11年 10ヶ月
事務員		特養兼務		
介護職員兼生活相談員	1	1		10年 7ヶ月
介護職員	1		1	7年 8ヶ月
看護職員 兼機能訓練指導員	1	1	1	7年 2ヶ月
計	3	3	2	9年 3ヶ月

(ア)令和6年3月1日異動、介護職員 (職員1名、パート2名) 豊寿苑デイサービスセンターとの兼務となる。

2) 職員研修

(ア) 職員会議開催実績

会 議 名 称	開催時期	内 容
管 理 職 会 議	月 1 回	管理職による施設運営に関する協議
代 表 者 会 議	月 1 回	各所属代表者による協議
デイサービス会議	月 2 回	デイサービス全般についての協議
豊浦地域ケア会議	年 4 回	ケース検討及び、町内サービス提供者との情報交換 (コロナ感染防止のため中止)
サービス担当者会議	適宜	各利用者のケアプラン・処遇等検討
運営推進会議	年 2 回	地域との連携を密にする協議 (コロナ感染防止のため中止)

(イ) 研修の参加状況 (リモート研修)

- ・ 下関市介護保険サービス事業者集団指導 6月 3月 (書類開催) 管理者 1名
- ・ デイサービスセンター友会議にて研修 (虐待・拘束等) 全員参加

令和5年度 豊寿苑ホームヘルパーステーション事業報告書

1 運営について

サービス提供にあたっては、在宅重視の観点から利用者の個々のニーズに応じて福祉関係・医療関係等との連携・調整を図り、きめ細かい対応を心がけ、住み慣れた在宅での自立した生活に向けて支援を行った。

2 活動状況

活動実績 (R5.4 ~ R6.3)

月	4	5	6	7	8	9	10
介護保険	41.00	60.20	50.30	55.20	53.00	55.00	55.30
介護予防	52.00	54.00	54.00	57.00	57.00	56.00	56.00
自費ヘルパー	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
身障・難病	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
軽度生活支援	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
計	132.20	133.20	136.20	148.00	135.70	144.50	144.70

月	11	12	1	2	3	回数	時間
介護保険	55.00	59.20	50.30	51.00	53.35	643	638.85
介護予防	53.00	54.00	50.00	50.00	50.00	652	643.00
自費ヘルパー	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
身障・難病	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
軽度生活支援	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
計	108.00	113.20	100.30	101.00	103.35	1295	1281.85

ア 介護保険サービス区分別利用者数 (R6.3月末現在)

区分 年月	介護保険対象介護区分		
	家事援助	身体介護	混合型
人数	17	5	0

イ 介護度別利用者数 (R5.3月末現在)

介護度	事業対象	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計
人数	2	7	1	9	3	0	0	2	24

3 職員等について

(1) 職員配置及び稼働時間

(R6.3月末現在)

	常勤	非常勤	登録		合計	年間派遣時間
管理者(兼務)	1	—	—		1	
提供責任者	1	—	—		1	1152.85 (常勤) 時間
訪問介護員	1	1	1		2	129.00 (登録) 時間
計	3	1	0		4	1281.85 時間

(2) 会議開催状況

会議名	回数	会議内容
ヘルパーミーティング	10	ケース検討・サービスの調整・勤務体制の確認。
代表者会議	12	ケース検討・連絡調整

(3) 職員の研修参加

日時	研修名
令和5年4月19日	高齢者虐待防止に関する研修
令和5年5月17日	認知症ケアに関する研修
令和5年6月28日	非常災害時の対応に対する研修
令和5年7月19日	プライバシーの保護に関する研修
令和5年8月(職員コロナ感染の為、中止)	食中毒の予防に関する研修
令和5年9月20日	介護一般研修
令和5年10月18日	緊急時(急変時)の対応に関する研修
令和5年11月15日	接遇に関する研修
令和5年12月(日程の調整がつかない為)	感染症予防に関する研修
令和5年1月17日	倫理法令順守に関する研修
令和5年2月21日	介護予防に関する研修
令和5年3月21日	事故防止に関する研修

令和5年度 豊寿苑居宅介護支援事業所事業報告書

1 居宅介護支援事業所運営について

介護保険の理念に基づき利用者が自立した生活が送られるよう、その有する能力に応じ、適切な居宅サービス計画を立案し、実施にむけてその調整等を行った。

2 実績

(1) 居宅介護支援（予防含む）

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
介護予防	8	8	9	9	9	7	8	8	9	9	8	8	100	8.3
介護給付	55	59	56	58	60	60	59	60	61	63	60	62	713	59.4
計	63	67	65	67	69	67	67	68	70	72	68	70	813	67.8
予初・連携	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
介初	3	3	1	1	3	2	1	2	2	3	2	0	23	
退院・退所	0	3	0	2	1	1	0	2	2	3	1	4	19	
入院連携	0	2	1	1	1	1	1	2	1	0	1	2	13	

介護度別計画作成状況

介護度	要支援 事業対象	要介護 1・2	要介護 3・4・5	計
件数	100	478	235	813
割合	12.3%	58.8%	28.9%	100%

(2) 要介護認定調査

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
件数	8	6	3	4	5	4	6	6	8	5	3	3	61	5.1

3 職員等について

(1) 職員の配置（R6. 3. 31 現在）

職 種	基 準	現 員	資 格
管理者（兼務）	1	1	主任介護支援専門員 社会福祉士 介護福祉士
事務員		1	
介護支援専門員	2	2	主任介護支援専門員 介護福祉士 社会福祉士

(2) 会議開催出席状況

会 議 名 称	回数	内 容
サービス担当者会議	適宜	サービスの円滑な提供を図るため関係機関で情報の共有・連絡・調整を行う。
代表者会議	11	豊寿苑内の連絡調整及び情報共有。

(3) 職員研修状況

研 修 名	計
認定調査員基礎研修会（動画視聴）	2
豊浦町ケアマネジャー連絡会議	1