

## 令和3年度事業報告

社会福祉法人豊浦福社会

令和3年度 法人本部 事業報告書

1. 経営方針

当法人の経営方針「公共性」「非営利性」「安定性」を理念として実行し、地域に密着した施設経営を行い、社会福祉法人としての使命を果たすことができた。

職員は心理、衛生、医療等の専門的な知識を必要としており、資格取得への積極的な支援をし、職員の資質の向上に努めた。

新型コロナウイルス感染拡大のなかで、職員は自己管理を行い感染予防に努めてきた。

築25年と施設が老朽化しており、今年度は大規模修繕を行わなかったが小さな修繕が目立った。

2. 理事会、評議員会の開催

(理事会)

令和 3年 5月28日 (令和2年度事業報告・決算について、定款変更について)

令和 3年 6月15日 (理事長・常務理事の選出について)

令和 4年 1月27日 (補正予算について、理事の欠員補充について)

令和 4年 3月22日 (平成4年度事業計画・資金収支予算について、職員の給与に関する規程の改正について他)

(評議員会)

令和 3年 6月15日 (令和2年度事業報告・決算について、定款変更について、理事・監事の選任について)

令和 4年 2月10日 (補正予算について、理事の選任について)

令和 4年 3月30日 (令和4年度事業計画・資金収支予算について)

3. 監査の実施

(決算監査)

令和 3年 5月20日 (令和2年度の事業報告・収支決算について)

(中間監査)

令和 3年10月28日 (令和3年度中期の事業について)

4. 職員採用・退職

採用者 5名

中途採用者 5名

退職者 7名

5. 借入金の償還

特別養護老人ホーム豊寿苑増床部分(現、虹の郷既存部分)資金の償還

借入先	独立行政法人福祉医療機構
借入元金	59,800,000円
令和3年度償還元金	5,980,000円
令和3年度元金償還分①	2,990,000円
令和3年度利息償還分②	65,780円
合計 ①+②	3,055,780円
令和3年度末の未償還元金	2,990,000円

## 令和3年度 豊寿苑 事業報告書

### 1 施設運営

入所者が重度化する中、個々の支援に関しては心身状態に合ったサービスの提供を行った。また、独自のユニットケア方式を展開し、施設サービス計画書や機能訓練計画書、栄養マネジメントを作成・見直すことで、入所者の生活がより一層快適に過ごせるよう支援を行ってきた。そして、入所検討委員会を3回実施し、退所後の速やかな入所受け入れを行い、待機期間の短縮や空床の軽減にも繋がった。

新型コロナウイルスの感染症対策においては、人数や時間を制限し窓越しの面会を可能な期間行った。感染者が増え面会を中止にした間は入所者の写真を家族へ郵送し、また心身状態に変化があればその都度連絡するよう努めた。感染予防のため今年度も通常の行事を行うことが難しかったが、各ユニットで季節を感じられる催しに取り組んだ。

職員については、職員間の連携を充実させ、よりよい介護サービスに繋がるように職員指導にもあたった。さらに内部研修、各種職員会議を定期的に行い、資質向上に努めた。

### 2 入所者の状況

#### (1) 入所状況（令和4年3月31日現在）

介護保険者	男	女	計	令和3年度入退所者	
				入 所	退 所
下 関 市	9人	45人	54人	13人	13人
そ の 他	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	9人	45人	54人	13人	13人

#### (2) 介護度別入所状況（令和4年3月31日現在）

区 分	介護保険入所者（人）			旧 措 置 者（人）			合 計 （人）
	前年度	本年度末	増 減	前年度	本年度末	増 減	
要介護1	0	0	0	0	0	0	0
要介護2	0	0	0	0	0	0	0
要介護3	7	7	0	0	0	0	7
要介護4	30	30	0	1	1	0	31
要介護5	16	16	0	0	0	0	16
合 計	53	53	0	1	1	0	54

(3) 年齢別の状況（令和4年3月31日現在）

年 齢	男	女	計	割 合	最高年齢 男性 97歳 女性101歳 最低年齢 男性69歳 女性71歳 平均年齢 89.4歳
	人	人	人	%	
65歳未満	0	0	0	0.0	
65歳～69歳	1	0	1	1.8	
70歳～79歳	1	4	5	9.3	
80歳～89歳	5	14	19	35.2	
90歳～99歳	2	25	27	50.0	
100歳以上	0	2	2	3.7	
計	9	45	54	100	

(4) 在所（入所）期間の状況（令和4年3月31日現在）

期 間	男（人）	女（人）	計（人）	割合（%）
1年未満	3	7	10	18.5%
1年～2年未満	2	12	14	25.9%
2年～3年未満	2	6	8	14.9%
3年～4年未満	0	6	6	11.1%
4年～5年未満	1	5	6	11.1%
5年以上	1	9	10	18.5%
計	9	45	54	100%

(5) 日常生活の状況（令和4年3月31日現在）

区 分		男	女	計	割合
食 事	一部介助	6	30	36	66.7%
	全介助	3	15	18	33.3%
	ホール（食堂・リビング）利用者	7	41	48	88.9%
	居室利用者	2	4	6	11.1%
排 泄	一部介助	2	10	12	22.2%
	全介助	7	35	42	77.8%
入 浴	一部介助	0	0	0	0.0%
	全介助	9	45	54	100.0%
	臥床式特殊浴槽利用者	8	33	41	75.9%
	カプセル式特殊浴槽利用者	0	6	6	11.1%
	リフト式特殊浴槽利用者	1	6	7	13.0%
	一般浴利用者	0	0	0	0.0%
移 動	一部介助	2	10	12	22.2%
	全介助	7	35	42	77.8%

(6) 給食の実施状況

(ア) 栄養量及び給食単価

区 分		エネルギー(kcal)	食費(1日)
1日当たり平均栄養量 及び給食単価	令和3年度予算	1,390	1,445円
	令和3年度実績	1,390	1,445円

(イ) 保存食

保存期間	336時間	保存方法	-20℃冷凍保存
------	-------	------	----------

(ウ) 検食

区 分	検食時間	検 食 者
朝 食	7:20	介護職員
昼 食	11:30	施設長・相談員・看護職員・事務職員 等
夕 食	17:00	介護職員

(エ) 嗜好調査及び残滓

区 分	調 査 方 法
嗜好調査	年1回 聞き取り式
残滓調査	毎食後(主食、副食別に計量)

(7) 令和3年度に実施した主な行事

行 事 名	実施月日	内 容
前期誕生日会	4月19日	4月から9月生まれの誕生日の方を祝う
お花見、喫茶	5月10日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
ユニット行事	6月28日	七夕の飾りを作成する等、季節を感じてもらう
ユニット行事	8月2日	夏祭り等を行い、夏を楽しむ(風・緑ユニット)
ユニット行事	8月9日	夏ののだ自慢大会(光ユニット)
ユニット行事	9月13日	長寿を祝う
お楽しみ行事	10月18日	秋を感じながら、和菓子を食す
後期誕生日会	11月22日	10月～3月生まれの誕生日の方を祝う
ユニット行事	12月20日	クリスマス会
ゆず湯	12月21日～23日	冬至にゆず湯を楽しむ
餅つき	12月27日	餅をつき、揉み、食す
ユニット行事	1月1日～3日	正月の雰囲気味わう
新年会	1月5日	おせち料理とお餅を楽しむ
鏡開き	1月17日	鏡開きをし、お餅を楽しむ
節分	2月3日	豆をまき、厄払いをする
ユニット行事	2月18日	風船バレー(光ユニット)

ユニット行事	2月28日	手をマッサージし、デザートを食べ(風ユニット)
喫茶	3月7日	手作りおやつを楽しむ
お楽しみ献立の日	月1回	行事食を楽しむ

(8) 入所者健康診断

	実施月日	実施人数	内 容
インフルエンザ予防接種	11月29日他	19名	藤本医院来苑実施
	11月25日	27名	新田整形外科来苑実施
	11月20日	7名	しんむら医院来苑実施
新型コロナウイルスワクチン接種	1回目：5月頃	17名	藤本医院来苑実施
	2回目：6月頃	17名	
	3回目：2月頃	20名	
	1回目：5月頃	25名	新田整形外科来苑実施
	2回目：6月頃	23名	
	3回目：2月頃	25名	
	1回目：5月頃	7名	しんむら医院来苑実施
	2回目：6月頃	7名	
	3回目：2月頃	7名	
胸部レントゲン撮影	11月22日他	48名	各嘱託医・山口県予防保健協会
血液検査	随 時	54名	各嘱託医

3 事業実績

(1) 特養・ショートステイ事業

月	特養利用実績表		ショートステイ利用実績						
	利用者 人	平均利 用率 %	利 用 者	前 年 度	延日数	前年度	対前年 比 %	送迎 回数	前年度
4月	51.4	95.2	26	38	374	390	96	119	150
5月	51.8	96.0	25	35	381	394	97	100	153
6月	50.3	93.2	27	33	365	340	107	115	128
7月	49.1	90.9	29	33	363	379	96	143	145
8月	50.5	93.4	29	30	366	362	101	143	129
9月	53.6	99.3	29	35	328	331	99	166	117
10月	53.8	99.6	34	32	369	363	102	165	125
11月	53.5	99.1	32	32	365	362	101	164	116
12月	53.8	99.7	32	29	362	323	112	149	102
1月	53.5	99.2	33	29	355	324	110	138	108
2月	53.3	98.7	31	28	328	311	105	122	115
3月	52.3	96.8	28	33	302	398	76	130	132
合計	52.2	96.8	355	387	4258	4277	100	1654	1520

※ ショートステイ平均利用率 83.3%

(2) 実習生の受け入れ

研修団体	受け入れ年月日	日数	人数
下関福祉専門学校	9月22日～10月28日	27日	1名

4 職員について

(1) 職員の配置 (令和4年3月31日現在)

職種	現員	令和3年度中における				平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)
		退職	採用	人事異動			
				出	入		
施設長	1					65.0	5.0
事務員	4(1)					55.2	11.4
生活相談員	1					41.0	13.0
看護職員	4	1		1	2	56.7	7.7
介護職員	28(3)	1	2(1)	3	2	42.7	7.7
管理栄養士	1					64.0	11.0
調理員	6(8)	2	1			53.2	10.4
機能訓練指導員	1					42.0	11.0
医師	(3)						
その他(宿直・洗濯等)	1(13)	(2)	(2)				
計	47(28)	4(2)	3(3)	4	4	52.5	9.7

※ 看護婦、介護職員、調理員、機能訓練指導員の( )は臨時職員、医師の( )は嘱託医である。

(2) 職員研修

(ア) 職員会議開催状況

会議名称	開催実績	内容
全職員会議	年1回	職員への重要事項の伝達
管理職会議	月2回	管理職による施設運営に関する会議
代表者会議	月1回	各事業所代表者による事業等に関する会議
ケア担当者会議	月1回	個別援助計画(ケアプラン)に関する検討
高齢者虐待防止委員会	月1回	高齢者虐待の早期発見・早期対応を協議
褥瘡対策委員会	月1回	該当症状が出た場合は、状況や予防を協議
感染症対策委員会	年4回	インフルエンザ・ノロウイルスについて予防を協議
身体拘束廃止委員会	月1回	身体拘束を減らすため、対応や方法を協議
事故防止委員会	月1回	事故報告書等を基に、安全な生活に向けての協議
ユニット会議	月1回	各ユニットの方針、個別処遇に関する協議
主任者会議	月1回	各部門主任・副主任で介護業務の内容を協議
医務会議	月1回	利用者の看護保健衛生に関する協議
調理会議	月1回	給食全般に関する協議
給食会議	ケア会議時	入所者の給食に関する協議

リハビリ会議	ケア会議時	リハビリに関する検討
衛生委員会	月1回	職員の労働安全衛生管理に関する協議
喀痰吸引安全委員会	1回/2ヶ月	喀痰吸引対象者の状況について

(イ) 職場内研修（施設内研修）

	開催日数	研修内容	講師	人員
4月19日	1日	経管栄養カテーテルの規格変更について	クリニック職員	3
6月7日 12月6日	2日	「褥瘡予防」について	機能訓練指導員 機能訓練指導員	8 6
5月18日 12月6日	2日	薬に関する研修	看護師 看護師	7 6
6月9日 12月6日	2日	感染予防に関する研修	管理栄養士 看護師	6 27
7月9日	2日	「ケアプラン作成」について	生活課長	1
8月18日	1日	安全対策担当者養成研修	全国老人福祉 施設協議会	1
8月23日 2月21日	2日	「高齢者虐待」について	生活相談員 生活相談員	5 5
8月23日 2月21日	2日	看取りに関する研修	看護師 看護師	7 5
8月23日 2月21日	2日	身体拘束に関する研修	介護職員 介護職員	7 7
8月23日 2月21日	2日	事故防止に関する研修	介護職員 介護職員	7 8
5月1日 7月1日	2日	新任者に対する身体拘束・高齢者虐待に関する研修	生活課長	2
9月30日 10月4日	2日	摂食・嚥下とポジショニングセミナー	山口県立大学 田中マキ子	4 3
10月8日	1日	精神障害との関わり方	萩病院 山口基宏	1
11月1日	1日	新任者に対する事故防止・感染予防に関する研修	生活課長	2
11月15日	1日	LIFEの活用方法の実際	東洋大学 高野龍昭	9
1月24日 1月31日	2日	全国老人福祉施設大会	老施協委員長 男席英浩 他	4 7
2月7日	1日	新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた研修（動画）	山口県 長寿社会課	10
3月14日	1日	新型コロナウイルスクラスター対策講演会研修（動画）	山口県新型 コロナウイルス 感染症対策室	7



## (ウ) 施設外研修参加

	研 修 名	理 事 長	施 設 長	事 務 員	生 活 相 談 員	看 護 職 員	機 能 訓 練 指 導 員	介 護 職 員	栄 養 士	調 理 員	合 計
6月8日	オンライン面会導入研修				1						1
7月～10月	喀痰吸引研修（実地研修）							2			2
7月17日、21日 8月24日、 10月22日	ケアマネ更新研修							1			1
9月6日、11日、 18日、10月1日	介護福祉士実習指導者講習会				1						1
10月2日	高齢者入所施設向け感染対策研修					1					1
10月19日	株式会社ホームケアサービス創立35周年記念講演会			1							1
11月12日	無償緑化木の引き取り			2							2
12月6日～	認知症基礎研修							3			3
12月17日	福祉給食担当者研修									2	2

## (3) 職員厚生事業

事業名	実施月	実施内容
職員健康診断	6月	豊寿苑介護職員対象
インフルエンザ予防接種	11月	希望者対象 73名実施
新型コロナワクチン接種	1回目：5月頃 2回目：6月頃 3回目：2月頃	希望者対象 70名実施 69名実施 71名実施
職員健康診断	12月	全職員対象

## 5 防災管理及び施設管理

実施項目	実施時期	実施内容
通常点検と消火訓練	11月・3月	調理室・夜間を想定した消火避難訓練の実施
電気設備点検	9月	指定電気工作物保安管理業者による点検
消防設備点検	5月・11月	指定業者による点検
危険物等の点検	8月・2月	石油タンク、ボイラー室等の点検

## 令和3年度 虹の郷 事業報告書

### 1 施設運営

29床の地域密着型介護老人福祉施設として、ユニット型個室によるプライベートを配慮した居室を提供。個々の支援に関しては、施設サービス計画書や栄養マネジメントを作成・見直すことにより、入所者の生活がより一層快適に過ごせるよう支援を行った。また、入所検討委員会を3回実施し、退所後の速やかな入所受け入れを行うことで、空床を減らし待機者の軽減を図った。

新型コロナウイルスの感染症対策においては、人数や時間を制限し、窓越しの面会を可能な期間行った。感染者が増え面会を中止にした間は、入所者の写真を家族へ郵送したり、心身状態に変化があればその都度連絡するよう努めた。感染予防のため今年度も通常の仕事を行うことが難しかったが、各ユニットで季節を感じられる催しに取り組んだ。また、2か月に1回開催を予定していた運営推進会議は、令和2年度に引き続き、感染予防の観点から1年間開催を見合わせた。

職員については、内部研修、各種職員会議を定期的に行い、情報の共有化を図り、資質向上に努めた。

### 2 入所者の状況

#### (1) 入所状況（令和4年3月31日現在）

介護保険者	男	女	計	令和3年度入退所者	
				入 所	退 所
下 関 市	7人	22人	29人	9人	9人

#### (2) 介護度別入所状況（令和4年3月31日現在）

区 分	介護保険入所者（人）			旧 措 置 者（人）			合 計 （人）
	前年度	本年度末	増 減	前年度	本年度末	増 減	
要介護1	0	0	0	0	0	0	0
要介護2	0	0	0	0	0	0	0
要介護3	5	4	-1	0	0	0	4
要介護4	15	20	+5	0	0	0	20
要介護5	9	5	-4	0	0	0	5
合 計	29	29	0	0	0	0	29

#### (3) 年齢別の状況（令和4年3月31日現在）

年 齢	男	女	計	割 合	最高年齢 男性 97歳 女性 102歳 最低年齢 男性 78歳
	人	人	人	%	
65歳未満	0	0	0	0.0	
65歳～69歳	0	1	1	3.4	
70歳～79歳	2	1	3	10.4	

80歳～89歳	4	10	14	48.3	女性 66歳 平均年齢 87.0歳
90歳～99歳	1	9	10	34.5	
100歳以上	0	1	1	3.4	
計	7	22	29	100	

(4) 在所(入所)期間の状況(令和4年3月31日現在)

期 間	男(人)	女(人)	計(人)	割合(%)
1年未満	4	5	9	31.0%
1年～2年未満	1	7	8	27.6%
2年～3年未満	1	3	4	13.8%
3年～4年未満	1	3	4	13.8%
4年～5年未満	0	2	2	6.9%
5年以上	0	2	2	6.9%
計	7	22	29	100%

(5) 日常生活の状況(令和4年3月31日現在)

区 分		男	女	計	割合
食 事	一部介助	5	19	24	82.8%
	全介助	2	3	5	17.2%
	ホール(食堂・リビング)利用者	6	19	25	86.2%
	居室利用者	1	3	4	13.8%
排 泄	一部介助	1	4	5	17.2%
	全介助	6	18	24	82.8%
入 浴	一部介助	1	2	3	10.3%
	全介助	6	20	26	89.7%
	臥床式特殊浴槽利用者	4	12	16	55.2%
	リフト式特殊浴槽利用者	3	7	10	34.5%
	一般浴利用者	0	3	3	10.3%
移 動	一部介助	3	6	9	31.0%
	全介助	4	16	20	69.0%

(6) 給食の実施状況

(ア) 栄養量及び給食単価

区 分		エネルギー(kcal)	食費(1日)
1日当たり平均栄養量 及び給食単価	令和3年度予算	1,390	1,445円
	令和3年度実績	1,390	1,445円

(イ) 保存食

保存期間	336時間	保存方法	-20℃冷凍保存
------	-------	------	----------

## (ウ) 検食

区分	検食時間	検食者
朝食	7:20	介護職員
昼食	11:30	施設長・相談員・看護職員・事務職員 等
夕食	17:00	介護職員

## (エ) 嗜好調査及び残滓

区分	調査方法
嗜好調査	年1回 聞き取り式
残滓調査	毎食後 (主食、副食別に計量)

## (7) 令和3年度に実施した主な行事

行事名	実施月日	内容
前期誕生日会	4月19日	4月から9月生まれの誕生日の方を祝う
お花見、喫茶	5月10日	苑外散歩後、喫茶を楽しみ気分転換を図る
ユニット行事	6月28日	七夕飾りを作成する等、季節を感じてもらう
ユニット行事	8月2日	風鈴作り
ユニット行事	9月13日	長寿を祝う
お楽しみ行事	10月18日	秋を感じながら、和菓子を食す
後期誕生日会	11月22日	10月から3月生まれの誕生日の方を祝う
ユニット行事	12月20日	クリスマス会
ゆず湯	12/21~23日	冬至にゆず湯を楽しむ
餅つき	12月27日	餅をつき、揉み、食す
ユニット行事	1月3日	新年の書き初めをして、お正月気分を味わう
新年会	1月5日	おせち料理とお餅を楽しむ
鏡開き	1月17日	鏡開きをし、お餅を楽しむ
節分	2月3日	豆をまき、厄払いをする
ユニット行事	2月9日	ゲーム (ボウリング) をして楽しむ
喫茶	3月7日	手作りおやつを楽しむ。
お楽しみ献立の日	月1回	行事食を楽しむ

## (8) 入所者健康診断

	実施月日	実施人数	内容
インフルエンザ予防接種	11月29日	17名	藤本医院来苑実施
	11月25日	7名	新田整形外科来苑実施
	11月20日	5名	しんむら医院来苑実施
	1回目: 5月頃 2回目: 6月頃 3回目: 2月頃	14名 13名 15名	藤本医院来苑実施

新型コロナワクチン接種	1回目：5月頃	7名	新田整形外科来苑実施
	2回目：6月頃	7名	
	3回目：2月頃	8名	
	1回目：5月頃	5名	しんむら医院来苑実施
	2回目：6月頃	5名	
	3回目：2月頃	4名	
胸部レントゲン撮影	1 1月 2 2日他	2 7名	各嘱託医・山口県予防保健協会
血液検査	随 時	2 9名	各嘱託医

### 3 事業実績

#### (1) 虹の郷事業

月	虹の郷利用実績表	
	利用者 人	平均利用率 %
4月	27.3	94.3
5月	28.4	97.9
6月	28.1	96.9
7月	28.1	97.1
8月	28.7	99.0
9月	27.9	99.8
10月	29.0	100.0
11月	29.0	100.0
12月	28.8	99.3
1月	28.3	97.6
2月	27.5	94.8
3月	28.1	96.8
合計	28.3	97.8

#### (2) 実習生の受け入れ

研修団体	受け入れ年月日	日数	人数
今年度受け入れなし			

### 4 職員について

#### (1) 職員の配置（令和4年3月31日現在）

職 種	現 員	令和3年度中における				平均年齢 (歳)	平均勤続 年数(年)
		退 職	採 用	人事異動			
				出	入		
施設長	1					65.0	5.0
生活相談員	1					49.0	9.0

看護師	1			3	1	60.0	9.0
介護職員	15 (1)	1		2	3	46.4	11.1
計	18 (1)	1		5	4	48.3	10.6

※ ( ) は臨時職員。

## (2) 職員研修

### (ア) 職員会議開催状況

会議名称	開催実績	内容
全職員会議	月1回	職員への重要事項の伝達
管理職会議	月2回	管理職による施設運営に関する会議
代表者会議	月1回	各所属代表者による事業等に関する会議
ケア担当者会議	月1回	個別援助計画（ケアプラン）に関する検討
高齢者虐待防止委員会	月1回	高齢者虐待の早期発見・早期対応を協議
褥瘡対策委員会	月1回	該当症状が出た場合は、状況や予防を協議
感染症対策委員会	年4回	インフルエンザ・ノロウイルスについて予防を協議
身体拘束廃止委員会	月1回	身体拘束を減らすため、対応や方法を協議
事故防止委員会	月1回	事故報告書等を基に、安全な生活に向けての協議
ユニット会議	月1回	各ユニットの方針、個別処遇に関する協議
主任会議	月1回	各部門主任・副主任で介護業務の内容を協議
医務会議	月1回	利用者の看護保健衛生に関する協議
運営推進会議	なし (コロナ感染症対策のため)	利用者、家族、地域住民の代表者、市職員、当該事業について知見を有する者等と施設職員とで外部の要望・助言等を踏まえ地域との連携を図る
調理会議	月1回	給食全般の協議
給食会議	ケア会議時	入所者の給食に関する協議
リハビリ会議	ケア会議時	リハビリに関する検討
衛生委員会	月1回	職員の労働安全衛生管理に関する協議
喀痰吸引安全委員会	1回/2ヶ月	喀痰吸引対象者の状況について

### (イ) 職場内研修（施設内研修）

	開催日数	研修内容	講師	人員
4月19日	1日	経管栄養カテーテルの規格変更について	クリニック職員	2
6月7日 12月6日	2日	「褥瘡予防」について	機能訓練指導員 機能訓練指導員	2 4
6月7日 12月6日	2日	薬に関する研修	看護師 看護師	3 4
6月7日 12月6日	2日	感染予防に関する研修	管理栄養士 看護師	4 13
8月18日	1日	安全対策担当者養成研修	全国老人福祉 施設協議会	1

8月23日 2月21日	2日	「高齢者虐待」について	生活相談員 生活相談員	2 1
8月23日 2月21日	2日	看取りに関する研修	看護師 看護師	3 1
8月23日 2月21日	2日	身体拘束に関する研修	介護職員 介護職員	2 1
8月23日 2月21日	2日	事故防止に関する研修	介護職員 介護職員	3 1
9月30日 10月4日	2日	摂食・嚥下と ポジショニングセミナー	山口県立大学 田中マキ子	1 2
10月8日	1日	精神障害との関わり方	萩病院 山口基宏	1
11月15日	1日	L I F Eの活用方法の実際	東洋大学 高野龍昭	4
1月24日 1月31日	2日	全国老人福祉施設大会	老施協委員長 男席英浩 他	3 1
2月7日	1日	新型コロナウイルス感染拡大防止 に向けた研修（動画）	山口県 長寿社会課	4
3月14日	1日	新型コロナウイルスクラスター 対策講演会研修（動画）	山口県新型 コロナウイルス 感染症対策室	3

(ウ) 施設外研修参加

5月20日	感染症対応研修	看護師2名
6月8日	オンライン面会導入研修	生活相談員1名
10月2日	高齢者入所施設向け感染対策研修	看護師1名
7月～10月	喀痰吸引研修（実地研修）	介護職員1名
12月24日、 1月9日、10日、22日、 23日、28日 2月13日、14日、25日 3月2日、11日、	介護支援専門員実務研修	生活相談員1名

(3) 職員厚生事業

事業名	実施月	実施内容
職員健康診断	6月	虹の郷介護職員対象
インフルエンザ予防接種	11月	希望者対象 17名実施
新型コロナワクチン接種	1回目：5月頃 2回目：6月頃 3回目：2月頃	希望者対象 19名実施 19名実施 18名実施
職員健康診断	12月	全職員対象

## 5 防災管理及び施設管理

実施項目	実施時期	実施内容
通常点検と消火訓練	11月・3月	調理室・夜間を想定した避難訓練の実施
電気設備点検	9月	指定電気工作物保安管理業者による点検
消防設備点検	5月・11月	指定業者による点検
危険物等の点検	8月・2月	石油タンク、ボイラー室等の点検



令和3年度 豊寿苑デイサービスセンター 事業報告書

1 デイサービスセンター運営について

通所介護は、「住み慣れた家で暮らしたい」と願う利用者の在宅での生活を支援し、生きがいとなる活動を目的とし提供した。

このような中で、残存機能を生かした介護及び機能訓練の実施、身体機能の維持、向上に努め、社会的孤立感の解消や精神面の活性化を図るために行事やレクリエーションを行った。

処遇面については、利用者一人一人に送迎・健康状態・入浴・食事・排泄・心理・社会面に至るまでの個別援助計画を作成し、それに基づきサービス提供を行った。

2 利用者の状況

(1) 登録者状況

(人)

	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	1	0	1	0	2	2	8	34	42
5月	0	1	1	0	0	0	8	35	43
6月	0	0	0	0	0	0	8	35	43
7月	0	0	0	1	0	1	7	35	42
8月	0	0	0	0	0	0	7	35	42
9月	0	1	1	1	2	3	6	34	40
10月	0	0	0	0	2	2	6	32	38
11月	0	0	0	1	2	3	5	30	35
12月	0	1	1	0	1	1	5	30	35
1月	0	3	3	0	1	1	5	32	37
2月	1	2	3	0	0	0	6	34	40
3月	0	0		0	1	1	6	33	39
計	2	8	10	3	11	14			

(2) 年齢別利用者状況 (令和4年3月31日現在)

(人)

年齢	男	女	計	割合%	最高年齢 男性 94歳 女性 98歳  最低年齢 男性 84歳 女性 71歳  平均年齢 88歳
～64歳	0	0	0	0%	
65歳～69歳	0	0	0	0%	
70歳～74歳	0	2	2	5%	
75歳～79歳	0	0	0	0%	
80歳～84歳	1	7	8	21%	
85歳～89歳	4	7	11	28%	
90歳～94歳	1	11	12	31%	
95歳～	0	6	6	15%	
計	6	33	39	100%	

## (3) 利用状況

(ア) 年間利用状況

(人)

区 分		年間延利用人員		
		男	女	計
提供時間	2時間以上～6時間未満	2	29	31
	6時間以上～7時間未満	578	3,358	3,936
通所介護	個別機能訓練	133	385	518
	入浴	507	2,486	2,993
介護予防 (事業対象者含む)	運動器機能向上	35 (1)	98 (44)	133 (45)
給付外	食事代	593	3,374	3,967
	経管栄養	0	0	0
	その他(未認定)	0	0	0

(イ) 月別利用状況(未認定含む)

(人)

区分	開所日数	利用延人員			1日当たり平均利用人員		
		男	女	計	男	女	計
4月	26	63	312	375	2.4	12.0	14.4
5月	26	59	326	385	2.3	12.5	14.8
6月	26	62	306	368	2.4	11.8	14.2
7月	27	62	303	365	2.3	11.2	13.5
8月	26	59	294	353	2.3	11.3	13.6
9月	26	46	296	342	1.8	11.4	13.2
10月	26	55	286	341	2.1	11.0	13.1
11月	26	51	282	333	2.0	10.8	12.8
12月	26	41	243	284	1.6	9.3	10.9
1月	24	32	238	270	1.3	9.9	11.2
2月	24	30	210	240	1.3	8.8	10.1
3月	27	33	278	311	1.2	10.3	11.5
計	310	593	3,374	3,967	1.9	10.9	12.8

## (ウ) 利用回数別利用状況【週単位】(令和 4年3月31日現在) (人)

利用回数	男	女	計	割合(%)
1回	2	3	5	14%
2回	3	13	16	44%
3回	1	8	9	25%
4回	0	1	1	3%
5回	0	2	2	6%
6回	0	3	3	8%
計	6	30	36	100%

## (4) 要介護度別利用状況(令和3年4月1日～令和4年3月31日までの延べ利用者実績) (人)

区分	男	女	計	割合(%)
事業対象者	0	0	0	0%
要支援1	0	47	47	1%
要支援2	45	614	659	17%
要介護1	172	1,148	1,320	33%
要介護2	243	662	905	23%
要介護3	0	551	551	14%
要介護4	133	319	452	11%
要介護5	0	33	33	1%
未認定	0	0	0	0%
計	593	3,374	3,967	100%

## 3 令和3年度に実施した行事

実施月	行事名	実施月	行事名
4月	ボウリング大会	10月	運動会
5月	苑内散策・春季運動会	11月	苑内散策
6月	レクリエーション大会	12月	忘年会・ボウリング大会
7月	七夕祭り・カーリング大会	1月	お福茶・新年会
8月	ボウリング大会	2月	節分祭
9月	敬老会	3月	ひな祭り

## 4 職員について

## (1) 職員配置について(令和 4年3月31日現在)

職種	基準	現 員		平均勤務 年数(月日)
		職員	パート	
管理者	1	居宅兼務		
事務員		特養兼務		
生活相談員	1	2		12.5年
介護職員兼相談員				
介護職員	3	3	1	6.6年
看護職員	1	2		1.6年

兼機能訓練指導員	1	1		
計	7	8	1	7年

(2) 職員研修

(ア) 職員会議開催実績

会議名称	開催時期	内 容
管理職会議	月1回	理事長、管理職による施設運営に関する会議
デイサービス会議	月2回	デイサービス全般についての協議
支援会議	毎日	利用者の処遇に関する協議
朝のミーティング	毎日	利用者の出欠席の確認。諸連絡事項
代表者会議	月1回	各事業所の運営等に関する会議

(イ) 研修の参加状況

研修名	管理者	事務員	生活相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	計
施設内研修 R 4/4月から毎月1回。 R 4/3月まで	1		2	3	3		9
・4/6 プライバシーの保護 ・5/25 認知症のケア ・6/8 介護予防	1		2	3	3		9
・9/7 高齢者虐待 ・10/19 非常火災時の対応 ・11/16 感染予防	1		2	3	3		9
・12/21 緊急時の対応 ・1/18 事故予防等	1		2	3	3		9

令和3年度 デイサービスセンター友 事業報告書

1 デイサービスセンター運営について

今年度も新型コロナウイルスの感染予防を第一に考え運営をおこなった。そのため屋外歩行訓練は感染状況確認しできる時期のみ実施し、事業所内での感染リスクが少ない取り組み、運動レク・創作活動・脳トレリハビリ・歌の体操・陶芸教室を実施した。少人数でおこなう取り組みを主に、利用者による選択・個別化を図り元気になるデイサービス作りを目指した。また機能訓練においては内容の充実を図り、残存機能を生かし、身体機能維持・向上に努めた。

処遇面についても、介護支援専門員のケアプランに基づき、利用者一人一人に送迎・健康状態・入浴・食事・排泄・心理・社会面での個別援助計画を作成しサービス提供を行い、適時介護支援専門員への報告をおこなってきた。

地域密着型通所介護事業所として、運営推進会議開催が必要だが新型コロナウイルス感染予防のため中止にした。

2 利用者の状況

(1) 登録者状況

(人)

	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	0	1	1	0	0	0	5	36	41
5月	0	0	0	0	3	3	5	33	38
6月	0	1	1	0	0	0	5	34	39
7月	0	0	0	1	2	3	4	32	36
8月	0	0	0	0	0	0	4	32	36
9月	0	0	0	0	0	0	4	32	36
10月	0	0	0	0	0	0	4	32	36
11月	0	1	1	0	2	2	4	31	35
12月	0	1	1	0	0	0	4	32	36
1月	0	1	1	0	2	2	4	31	35
2月	0	0	0	0	0	0	4	31	35
3月	1	0	1	0	0	0	5	31	36
計	1	5	6	1	9	10			

(2) 年齢別実利用者状況 (令和 4年3月31日)

(人)

年 齢	男	女	計	割合%	
～64歳	0	0	0	0.0	最高年齢 男性 94歳 女性 94歳
65歳～69歳	0	0	0	0.0	
70歳～74歳	2	1	3	8.8	
75歳～79歳	0	2	2	5.9	最低年齢 男性 70歳 女性 73歳 平均年齢 84.9歳
80歳～84歳	1	9	10	29.4	
85歳～89歳	1	10	11	32.4	
90歳～94歳	1	7	8	23.5	
95歳～	0	0	0	0	
計	5	29	34	100.0	

## (3) 利用状況

## (ア) 年間利用状況

(人)

区 分		年間延利用人員		
		男	女	計
提供 時間	第1号通所事業（総合）	89	523	612
	3時間以上～4時間未満	2	14	16
	4時間以上～5時間未満	46	6	52
	5時間以上～6時間未満	0	22	22
	6時間以上～7時間未満	401	2,579	2,980
	計	538	3,144	3,682
通所 介護	個別機能訓練	0	0	0
	入浴	419	1,683	2,103
総合 事業	運動器機能向上	0	312	312
	入浴	82	187	269
給付 外	食事代	538	3,144	3,682
	経管栄養	0	0	0
	その他	0	0	0

## (イ) 月別利用状況（未認定含む）

(人)

区分	開所日数	利用延人員			1日当たり平均利用人員		
		男	女	計	男	女	計
4月	26	49	267	316	1.9	10.3	12.2
5月	26	55	253	308	2.1	9.7	11.8
6月	26	47	274	321	1.8	10.5	12.3
7月	27	46	276	322	1.7	10.2	11.9
8月	26	45	282	327	1.7	10.9	12.6
9月	26	42	295	337	1.6	11.3	12.9
10月	26	44	280	324	1.7	10.8	12.5
11月	26	38	253	291	1.5	9.7	11.2
12月	24	42	231	273	1.7	9.7	11.4
1月	24	42	238	280	1.7	9.9	11.6
2月	24	38	232	270	1.6	9.7	11.3
3月	27	50	263	313	1.9	9.7	11.6
計	308	538	3144	3682	1.7	10.2	11.9

(ウ) 利用回数別利用状況【週単位】(令和4年3月31日現在)

(人)

利用回数	男	女	計	割合(%)
1回	0	13	13	38.2
2回	3	6	9	26.5
3回	1	6	7	20.6
4回	1	2	3	8.8
5回	0	2	2	5.9
6回	0	0	0	0
計	5	29	34	100.0

(4) 要介護度別利用状況(令和3年4月1日～令和4年3月31日までの延べ利用者実績)

(人)

区分	男	女	計	割合(%)
事業対象者	0	167	167	4.5
要支援1	0	228	228	6.2
要支援2	89	128	217	5.9
要介護1	80	1,483	1,563	42.5
要介護2	363	963	1,326	36.0
要介護3	6	30	36	1.0
要介護4	0	57	57	1.5
要介護5	0	88	88	2.4
計	538	3,144	3,682	100.0

3 令和3年度に実施した行事

(1) 年間の取り組み

実施月	屋外歩行	おやつ作り	脳トレ	運動レク	音楽	創作活動	その他	全体レク
4月	豊寿苑		漢字クイズ	コロコロカーリング		壁面装飾	陶芸 歌の体操	輪投げ
5月	舟郡ダム		言葉探しゲーム	箱綱引きゲーム		壁面装飾	陶芸 歌の体操	都道府県 ビンゴゲーム
6月			童謡カルタ	風船脱出ゲーム		壁面装飾 ミニモップ作り	陶芸 歌の体操	風船バレー

7月			おもしろ プリント	うちわで 運動レク		壁画装飾 魚作り 夏の習字	歌の体操 陶芸	魚釣りゲ ーム
8月			サイコロ 計算	新聞ボー ルリレー		壁画装飾 敬老の祝い 花束色紙作 り	陶芸 歌の体操	玉入れゲ ーム
9月			おもしろ プリント	ビーチ ボール 橋渡し		壁画装飾	陶芸 歌の体操	的あてボー ーリング
10月			さかさし おりとり	みんな でくり 拾い		壁画装飾 屋号作り 紙力士作り	陶芸 歌の体操	紙相撲大 会
11月			昭和クイ ズ	サッカー ゲーム		壁画装飾 絵馬作り	陶芸 歌の体操	棒くずし ゲーム
12月			色を使っ て頭の体 操	紙コッ プゴル フ		壁画装飾 絵馬作り 絵手紙	陶芸 歌の体操	お楽しみ 会
1月			記憶ゲー ム	足を使 ってボー ール落 とし		壁画装飾	陶芸 歌の体操	すごろく 羽根つき
2月			漢字クイ ズ	鬼退治 (的あ て)		壁画装飾 雛飾り	陶芸 歌の体操	レストラ ンゲーム
3月			オリジナ ル屋号作 り	陣盗り ゲーム		壁画装飾	陶芸 歌の体操	ボーリン グ

・調理活動・音楽活動はコロナウイルス感染予防のため中止、屋外歩行訓練は感染状況を確認し実施。運動レクリエーション・脳トレリハビリ・創作活動・歌の体操・陶芸等、1日3～4種類の取り組みを提供、利用者を選んでもらい1人々にあった取り組みに参加できるようおこなった。また、月初め・月末は今まで通り全員で行うレクリエーションを継続、グループ活動では味わえない楽しさや・事業所としての一体感を感じてもらった。

#### (2) 機能訓練

・昨年に引き続き、滑車・レッグプレス・エルゴサイザー・ボール圧迫・平行棒歩行・ラダー歩行・ジグザグ歩行・階段歩行を行い、利用者にあったプログラムになるように努めた。



(3) その他の行事

・消防訓練

12月2日・3月24日実施。

4 職員について

(1) 職員配置について (令和4年3月31日現在)

職種	基準	現 員		平均連続 年数 (月日)
		職員	パート	
所長 (相談員)		1		9年10ヶ月
事務員		特養兼務		
介護職員兼生活相談員	1	2		7年10ヶ月
介護職員	2		3	6年 9ヶ月
看護職員 兼機能訓練指導員	1	1	1	5年 2ヶ月
計	4	4	4	7年 1ヶ月

2) 職員研修

(ア) 職員会議開催実績

会 議 名 称	開催時期	内 容
管 理 職 会 議	月 1 回	管理職による施設運営に関する協議
代 表 者 会 議	月 1 回	各所属代表者による協議
デイサービス会議	月 2 回	デイサービス全般についての協議
豊浦地域ケア会議	年 4 回	ケース検討及び、町内サービス提供者との情報交換 (コロナ感染防止のため中止)
サービス担当者会議	適宜	各利用者のケアプラン・処遇等検討
運営推進会議	年 2 回	地域との連携を密にする協議 (コロナ感染防止のため中止)

(イ) 研修の参加状況 (リモート研修)

- ・下関市介護保険サービス事業者集団指導 8月 管理者1名
- ・介護支援専門員実務研修 (介護支援専門員取得) 介護職員1名
- ・介護福祉士実務者研修 (介護福祉士取得) 介護職員1名

令和3年度 豊寿苑ホームヘルプステーション 事業報告書

1 運営について

サービス提供にあたっては、在宅重視の観点から利用者の個々のニーズに応じて福祉関係・医療関係等との連携・調整を図り、きめ細かい対応を心がけ、住み慣れた在宅での自立した生活に向けて支援を行った。

2 活動状況

活動実績 (R3.4 ~ R4.3)

月	4	5	6	7	8	9	10
介護保険	72.00	78.50	77.00	81.10	73.10	77.50	84.00
介護予防	67.00	67.00	60.00	50.00	54.00	50.00	52.00
自費ヘルパー	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
身障・難病	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
軽度生活支援	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
計	139.00	145.50	137.00	131.10	127.10	127.50	136.00

月	11	12	1	2	3	回数	時間
介護保険	97.50	88.00	75.50	62.50	73.00	1006	939.70
介護予防	52.00	57.00	48.00	54.00	67.00	682	678.00
自費ヘルパー	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
身障・難病	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
軽度生活支援	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00
計	149.50	145.00	123.50	116.50	140.00	1688	1617.70

ア 介護保険サービス区分別利用者数 (R4.3月末現在)

区分 年月	介護保険対象介護区分		
	家事援助	身体介護	混合型
人数	21	3	0

イ 介護度別利用者数 (R4.3月末現在)

介護度	事業対象	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計
人数	2	5	6	6	2	1	1	1	24

3 職員等について

(1) 職員配置及び稼働時間

(R4.3月末現在)

	常勤	非常勤	登録		合計	年間派遣時間
管理者(兼務)	1	—	—		1	
提供責任者	1	—	—		1	987.20 (常勤) 時間
訪問介護員	1	1	3		5	630.50 (登録) 時間
計	3	1	3		7	1617.70 時間

(2) 会議開催状況

会議名	回数	会議内容
ヘルパーミーティング	12	ケース検討・サービスの調整・勤務体制の確認
代表者会議	12	ケース検討・連絡調整

(3) 職員の研修参加

日時	研修名
令和3年4月21日	プライバシーの保護に関する研修
令和3年5月19日	認知症ケアに関する研修
令和3年6月16日	非常災害時の対応に対する研修
令和3年7月21日	倫理法令遵守に関する研修
令和3年8月18日	食中毒の予防に関する研修
令和3年9月15日	介護一般研修
令和3年10月20日	緊急時の対応に関する研修
令和3年11月17日	接遇に関する研修
令和3年12月15日	感染症予防に関する研修
令和4年1月19日	身体拘束の排除の取り組みに関する研修
令和4年2月16日	介護予防に関する研修
令和4年3月16日	事故防止に関する研修

令和3年度 豊寿苑居宅介護支援事業所 事業報告書

1 居宅介護支援事業所運営について

介護保険の理念に基づき利用者が自立した生活が送られるよう、その有する能力に応じ、適切な居宅サービス計画を立案し、実施にむけてその調整等を行った。

2 実績

(1) 居宅介護支援（予防含む）

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
介護予防	8	8	8	8	8	8	9	11	11	10	10	9	108	9
介護給付	58	53	52	51	52	52	54	50	51	50	50	48	621	51.8
計	66	61	60	59	60	60	63	61	62	60	60	57	729	60.8
予初・連携	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	6	
介初	1	0	0	1	2	0	2	1	1	0	1	2	11	
退院	3	0	0	2	4	2	2	0	1	2	1	0	17	
入院連携	2	1	0	2	0	0	3	1	3	0	0	1	13	

介護度別計画作成状況

介護度	要支援 1・2	要介護 1・2	要介護 3・4・5	計
件数	108	368	253	729
割合	14.8	50.5	34.7	100%

(2) 要介護認定調査

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
件数	8	10	6	7	2	5	1	4	2	6	6	6	63	5.25

3 職員等について

(1) 職員の配置（R4. 3. 31現在）

職 種	基 準	現 員	資 格
管理者（兼務）	1	1	主任介護支援専門員 社会福祉士
事務員		1	
介護支援専門員	2	2	主任介護支援専門員 介護福祉士 社会福祉士

## (2) 会議開催出席状況

会議名称	回数	内容
サービス担当者会議	適宜	サービスの円滑な提供を図るため関係機関で情報の共有・連絡・調整を行う。
代表者会議	1 2	豊寿苑内の連絡調整及び情報共有。 豊寿苑内の各事業所の事業報告

## (3) 職員研修状況

研修名	計
主任介護支援専門員研修 ( 10/27 10/30 11/6 11/11 11/19 11/26 12/7 12/17 1/13 1/19 2/26 3/9 )	12
義務化される BCP の作成と業務改善マネジメント	1
アセスメント力を高めるスーパービジョン	1
共成長を目指すスーパービジョン	1