

リモート面談手順書

利用者家族様用



～はじめに～

オンライン面会で利用するアプリ『 Teams 』は、マイクロソフト社のセキュリティに長けたアプリです。

プライベートな情報も他者へ漏洩することなく、不安なくご利用いただくことができます。

共通

施設よりオンライン面会用のメールが届きますので、メールの文中にあるURLを開きます。

① 面会が初めての方 ⇒ オンラインで面会するためのアプリ『Teams』をいれます。

① Teams を入手する を選びます。

② 2回目 以降の方 ⇒ 『Teams』は1回目の面会時にいれてあります。

② 会議に参加 を選びます



面会が初めての方はこちらから ~アプリインストール編~

① 『Teamsを入手する』をクリック（タップ）し、Google Playの画面に移動します。

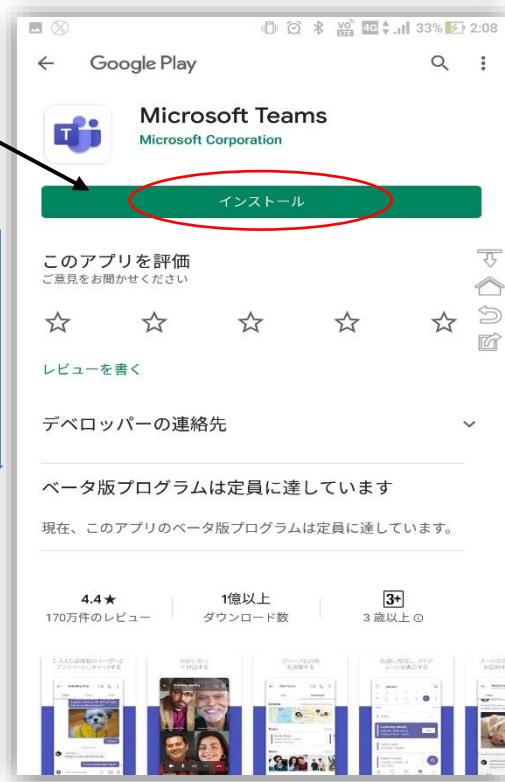
ここは、『Microsoft Teams』をインストールする画面です。 ⇒

手順1

インストール をクリック（タップ）します。

インストール作業が終了すると以下（手順2）の画面になります。
ですが、この画面は何もせず、閉じます。

開くは絶対にクリック（タップ）しないようにして下さい！



手順2



面会が初めての方・2回目以降の方 共通操作はこちら～面会 会議に参加編～

- 『Teams』がインストールできたら、ブラウザ画面に戻ります。

最初の画面で、**会議に参加** をクリック（タップ）し、オンライン面会の準備をします。



会議に参加 をクリック（タップ）し、面会（会議）の準備をします。



面会が初めての方・2回目以降の方 共通操作はこちら～面会 会議に参加編～

Teams に「音声の録音」を許可しますか？

というメッセージが表示されるので、**許可** を
クリック（タップ）します。

セキュリティ警告のメッセージは、機種によって
メッセージ内容が異なる場合があります。

※セキュリティ警告のメッセージですが、
許可しないと利用ができません。

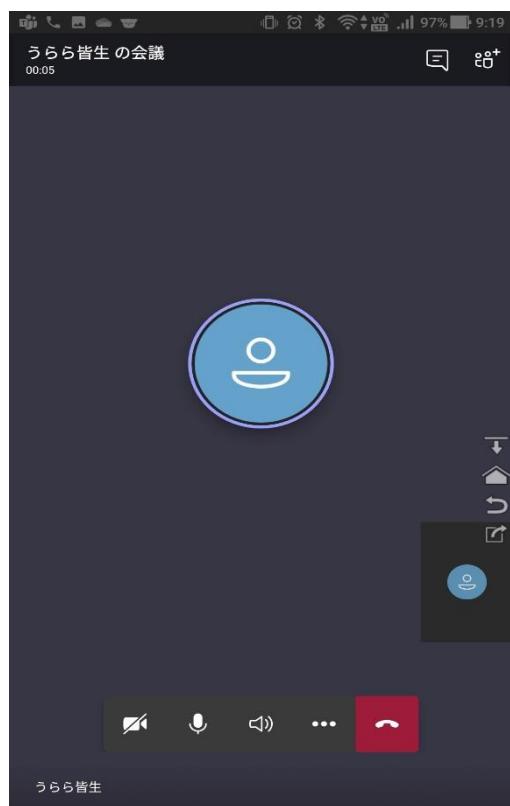


左図の画面が表示され、ロビーで待機となります。
しばらくお待ちください。

左端 マイクの絵に斜線 はミュート状態（使えない）です。
タップして、「ミュートが解除されています」にします。

➤ 面会が初めての方・2回目以降の方 共通操作はこちら～面会 会議に参加編～

➤ 職員が「開始」をすると、オンライン面会が始まります。



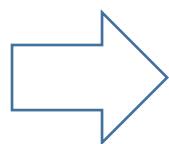
職員がカメラの開始を操作すると、「利用者様」が表示されます。



面会が初めての方・2回目以降の方 共通操作はこちら～面会 会議に参加編～



➤ 左端の カメラ をタップします。



セキュリティメッセージ Teams に「写真と動画の撮影」を許可しますか？と表示されます。

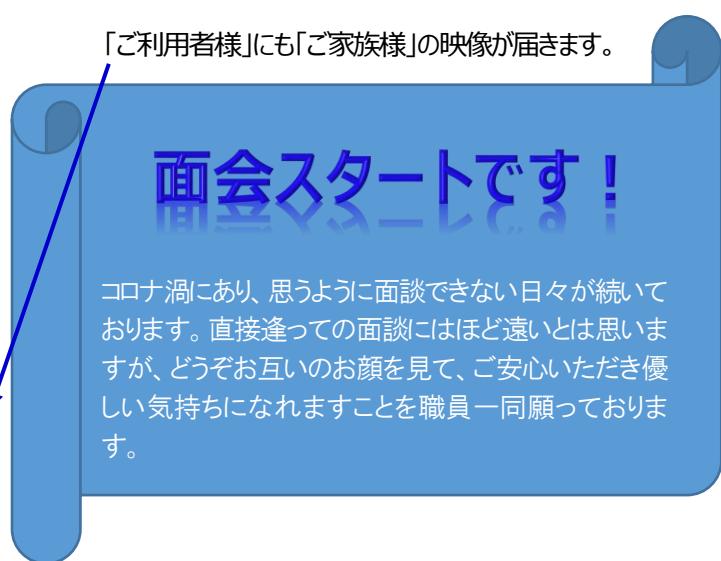


許可 をタップします。



右下に、面会を希望される「ご家族様」が表示され、

「ご利用者様」にも「ご家族様」の映像が届きます。

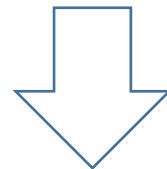


面会が初めての方・2回目以降の方 共通操作はこちら～面会（会議）が終了したら～

オンライン面会が終わったら



面会が終わったら、ご自身の顔が表示されて
いるところをタップします。



ご自身の顔の表示部分が少し上に移動します。

受話器を置くマークをタップし終話です。

お疲れ様でした