

○養護老人ホーム椿園入所者預り金等管理要綱

（平成19年12月17日）
要綱第2号

改正 平成28年11月30日要綱第1号

（目的）

第1条 この要綱は、養護老人ホーム椿園（以下「施設」いう。）において入所者又は保護者もしくは、その身元引受人等（以下「入所者等」という。）から管理依頼を受けた預り金や物件について、適正な管理を行うために必要な事項を定めるものである。

（管理の原則）

第2条 自ら金銭等を管理する意志と能力を有する者は、本人が管理することが原則であるが、心身の状況により自ら管理することが困難な者について、入所者等の申し出により必要最低限の範囲内で管理を行うものとする。

2 入出金については出来るだけ銀行振込や口座振替を利用するものとする。

3 施設は自己管理のために必要な保管場所の確保に務めるものとする。

（管理物件）

第3条 管理物件とは、入所者等が施設に持参した次のものをいう。

- (1) 現金
- (2) 預貯金の通帳及び証書
- (3) 年金及び恩給証書
- (4) 健康保険証
- (5) 医療受給者証
- (6) 介護保険被保険者証
- (7) 老人保険標準負担額減額証及び老人医療の入院一部負担金減額認定証
- (8) 身体障害者手帳
- (9) 印鑑
- (10) 有価証券、貴金属類、その他権利書等、管理を行うのがふさわしいと認められるもの。

（受託事務の範囲）

第4条 入所者からの受託事務は次の通りとする。

- (1) 小遣い銭、医療費、被服費、日用品費等、入所者等がその都度、必要に応じて施設に依頼し、かつ、入所者等が承諾した金銭の出納に関すること。
- (2) 入所者等がその都度必要に応じて施設に依頼し、かつ、入所者等が承諾した預貯金等の振替及び各種届出書類に関すること。
- (3) 年金及び恩給の受け取り並びに現況届出に関すること。
- (4) 養護老人ホーム椿園の費用徴収負担金についての申告及び納付に関すること。
- (5) 国税（所得税等）及び地方税（住民税及び国民健康保険税等）についての申告並びに納税に関すること。
- (6) その他施設長が特別に認める事務。

（管理責任者及び保管担当者）

第5条 預り金等の管理責任者は施設長とし、職員のうちから次の保管担当者をそれぞれ別個に定めるものとする。

- (1) 印鑑保管担当者（施設長）
- (2) 預金通帳保管担当者（事務担当者）

（管理の依頼と合意）

第6条 預金通帳保管担当者は、入所者等から預貯金通帳等物件の管理依頼を受けたときには、預り金等管理合意書（第1号様式）を作成し施設、入所者等双方押印の上、各々一部を保管するものとする。

（入金の手続き）

第7条 預金通帳保管担当者は、入所者等から所持金の入金依頼を受けるときは、職員立会の上、入金依頼書（第2号様式）を作成する。

- 2 次いで入金依頼書により決裁を受け、入所者名義の通帳に入金し本人に呈示後、入所者預り金管理金銭出納帳（第3号様式）に記載する。
- 3 入所者名義の通帳作成にあたっては、キャッシュカードの類は作成利用しないこととする。
（出金の扱い）

第8条 預金通帳保管担当者は、入所者等から出金の依頼を受けるときは、職員立会いの上、出金依頼書（第4号様式）により決裁を受けるものとする。

- 2 次に印鑑保管担当者より押印を受けて、金融機関から現金を引き出し、出金依頼書と現金を職員の立会いのもとで引き渡すものとする。なお、本人の署名及び受領印を徴することが困難な場合は、複数職員立会いのもとに受渡しを行うものとする。
- 3 通帳保管担当者は、必要最低限の範囲内で出金を行なうときは、預金支出書（第5号様式）により決裁を受けるものとする。
- 4 出金額は入所者預り金管理簿に記載する。
（帳簿）

第9条 預り金管理取扱者は、入所者預り金管理簿を備え付け、入所者別に受け払い状況を明確にし、毎月、施設長の閲覧及び通帳との確認を受けるとともに、利用者等の要請に応じて提示しなければならない。
（通帳等の保管）

第10条 通帳保管担当者は、現金、預金又は貯金の通帳、その他この要綱に関連する書類を厳重に保管しなければならない。なお、現金の保管は、入金した場合の通帳への預入、出金した場合の本人への手渡しなどを速やかに行い、現金の保有期間は出来るだけ短期間とする。
（印鑑の保管と使用）

第11条 印鑑保管担当者は、印鑑を鍵のかかる容器に厳重に保管し、通帳保管担当者から印鑑使用の申し出があった時は、預り金管理上適正な印鑑使用であることを確認して、自ら捺印しなければならない。
（保管場所の分別）

第12条 預貯金通帳と印鑑は同一金庫に保管せず、分別しておかななければならない。
（報告）

第13条 預り金管理取扱者は、預かり金の収支状況について、毎月、施設長に報告しなければならない。
（管理状況の通知）

第14条 預り金管理取扱者は、四半期ごとに預り金の管理状況について、入園者本人及び必要に応じて預り金台帳（第3号様式）により入所者等に通知し、確認を受けるものとする。
（返還）

第15条 入所者が退所したときは、施設長は預り金管理取扱者及び他の職員立会いのもとに、預り金返還書（第6号様式）により預り金等を返還する。この場合、本人から預り金返還受領書（第7号様式）と引替えに行う。
（慰留金品の取り扱い）

第16条 入所者が死亡したとき、慰留金品があれば施設長は措置実施機関に慰留金品等状況届を提示して指示を持つものとする。

- 2 慰留金品等状況届には、本人の入所者預り金管理簿の写しを添付することとする。

附 則（平成19年12月17日要綱第2号）

この要綱は公布の日から施行し、平成19年6月1日から適用する。

附 則（平成28年11月30日要綱第1号）

この要綱は公布の日から施行し、平成28年12月1日から適用する。

第1号様式

預り金等管理合意書

入所者_____（甲）は、入所中下記のことを養護老人ホーム椿園園長（乙）に依頼し、園長は、それに同意します。

記

1. 次の現金及び預金通帳を園が保管し、必要な出し入れを行うこと。

現金	円
----	---

預貯金	金融機関名	種別	口座番号	現残高	備考

2. 次に掲げるものを園が保管し、必要に応じてその都度手続きを行うこと。

印鑑	本	印影			
年金証書	年金証書名	番号	数量	備考	
保険証等	保険証名	番号	数量	備考	
その他	品名	番号	数量	備考	

年 月 日

（甲）入所者

住所 _____

氏名 _____ ⑩

保証人

住所 _____

氏名 _____ ⑩

入所者との続柄（ ）

（乙）和歌山県西牟婁郡白浜町椿1059番地の1

養護老人ホーム椿園

園 長 _____ ⑩

第2号様式

園長	相談員	相談員	事務員

入金依頼書

養護老人ホーム椿園
園長 殿

下記、金額を預金通帳へ入金お願いします。

金額 _____ 円

入金内容 _____

年 月 日

申出者氏名 _____

依頼者氏名 _____

確認者氏名 _____ 印

第3号様式

金 銭 出 納 簿

年 月

施設名：

印刷日： 年 月 日

利用者： 様

ページ：

No.	銀行	支店	銀行名/支店名	種別	口座番号	満期日

年月日	摘要	収入	支出	差引残高	備考
	【前月繰越】				
/ /					
	【月計】				
	【合計】				

第4号様式

園長	相談員	相談員	事務員	担当者

出 金 依 頼 書

養護老人ホーム椿園
園長 殿

私の預金通帳より、下記のとおり支出を依頼します。

金額 _____ 円

用途 1. 小遣い
2. 物品等購入
3. その他 (_____)

金種明細表	
金額	枚数
10,000	
5,000	
1,000	
500	
100	
50	
10	

年 月 日

申出者氏名 _____ 印

代筆者氏名 _____ 印

受 領 書

金額 _____ 円

上記の金額を確かに受け取りました。

確認者印	

年 月 日

申出者氏名 _____ 印

代筆者氏名 _____ 印

第5号様式

印鑑保管者	通帳保管者

年 月 日

預 金 支 出 書

養護老人ホーム椿園
園長 殿

養護老人ホーム椿園

㊞

下記の使途理由により、各利用者の管理している預金通帳より支出を行ないます。

使途	
----	--

氏名	機 関	金額	不 能

氏名	機 関	金額	不 能

氏名	機 関	金額	不 能

合計	

年 月 日
上記のとおり、支出処理しました。

㊞

以上のように確認した。

年 月 日
養護老人ホーム椿園
園長

㊞

第6号様式

預り金返還書

受取人 殿

貴殿の依頼により管理していた預り金等を下記のとおり返還いたします。

記

入所者氏名		生年月日	
退所年月日			
返 還 金 品 等 一 覧 表			
種 別	内 容		
現 金	円		
印 鑑	本	印 影	
預貯金	金融機関名	口座番号	現残高
年金証書	年金証書名	数量	記号・番号
保険証等	保険証名	数量	記号・番号
その他	品名	数量	備考

年 月 日

和歌山県西牟婁郡白浜町椿1059番地の1
 養護老人ホーム椿園
 園 長

Ⓢ

第7号様式

預り金返還受領書

年 月 日

養護老人ホーム椿園
園長 殿

受取人
住所 _____
氏名 _____ (印)
入所者との続柄 ()

管理をお願いしていた預け金等を下記のとおり受け取りました。

記

入所者氏名		生年月日	
退所年月日			
返 還 金 品 等 一 覧 表			
種 別	内 容		
現 金	円		
印 鑑	本	印 影	
預貯金	金融機関名	口座番号	現残高
年金証書	年金証書名	数量	記号・番号
保険証等	保険証名	数量	記号・番号
その他	品名	数量	備考

年 月 日

和歌山県西牟婁郡白浜町椿1059番地の1
養護老人ホーム椿園
園 長 (印)