

各種証明書発行の手続きについて

(退職者向け) 2024.6.1 版

※証明書の発行は有料となります

●源泉徴収票（再発行分）、実務経験証明書、在職証明書等発行をご希望の方へ

手続きは郵送によるお申込みのみ受付します。電話・FAX・E-mailによる申し込み、ご来所によるお受け取りは一切できません。また、個人情報保護のため、申請、受取は証明を受けようとする本人のみとします。

■申込方法

各種証明書発行依頼書に必要事項を記入し、必要書類を同封しお申込みください。（記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。）書類到着後、1か月程度かかることがありますので余裕をもってお申し込みください。※緊急対応は致しかねます。万が一期限に間に合わない場合、当法人では一切責任を負えませんので、余裕をもって提出してください。

■必要書類について

下記の書類を同封し、法人本部宛に郵送してください。

1. 各種証明書発行依頼書
2. 発行手数料を振り込んだ振込票のコピー
3. 切手を貼った返信用封筒 ※郵送料を確認してください
4. 実務経験証明書（必要枚数分）※実務経験証明書発行をご希望の方
5. 資格登録証コピー（介護支援専門員受験者）※実務経験証明書発行をご希望の方
6. その他の証明書※その他の証明書発行をご希望の方

※同封書類の詳細については、下記1～2をご参照ください。

1. 「各種証明書発行依頼書」

別紙「各種証明書発行依頼書」を必ず発送してください。

記入欄に必要な事項を記入してください。記入漏れがあると、発行が遅れる
こともありますのでご注意ください。

提出先 〒651-1412 兵庫県西宮市山口町下山口 1203-1

社会福祉法人慈仁会 法人本部宛

2. 「実務経験証明書」

ご自身で書ける範囲は鉛筆にてご記入ください。

【氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務開始～終了日、施設名、職種、受験
資格コード、職種コード、施設種類コードなど】

必要枚数分を発送してください。

介護支援専門員受験者の方で「受験資格の対象となる国家資格等に基づく業務
に従事する者」で受験するには、資格登録日以降からの従事期間しか証明でき
ません。該当する資格登録証のコピーを同封してください。

■発行手数料について

依頼書発送前に手数料をお振込みください。入金後のキャンセル等による返金
はできません。

証明書の種類	発行手数料
源泉徴収票(再発行分)	1通 1,000円
実務経験証明書	1通 2,000円
在職証明書	1通 2,000円
その他の証明書	1通 2,000円

■振込先

振込のご依頼人は必ず証明対象者の名前をお願いします。また振込手数料はご
依頼人負担となります。入金後のキャンセル等による返金はありません。

振込先名義：社会福祉法人慈仁会 理事長 榎早代

(シャカイワクシホウジン ジニカイ リゾウ チョウ エノキ サヨ)

金融機関：三井住友銀行 (0009) 西宮支店 (370)

預金種目：普通

口座番号：6700193