各種証明書等（再）発行依頼書

記入欄に漏れなく記入していただき、必要書類を法人本部まで提出してください。

記入欄　　提出日　　年　　月　　日

証明依頼者	フリガナ	
	氏　名	（続柄　　）
	住　所	
	連絡先TEL	
	発行手数料	銀行振込（振込日；　　年　　月　　日）

利用者情報	フリガナ	
	氏　名	（　　年　　月　　日生）
	利用施設	□　山口苑　　□　名塩さくら苑

必要な証明書の種類・枚数等	□ 施設入所・退所証明書　　通	※ 1通 1,000円	
	□ 領収書・請求書（再発行分）　　通	※1通 1,000円	
	（　　年　月～　　年　月　　計	ヶ月分（通））	
	□ その他の指定用紙（1～5枚）　　通	※ 1通 1,000円	**合計　　通**
	□ その他の指定用紙（6枚以上）　　通	※ 1通 2,000円	**合計金額　　円**

同封書類	□	1. 各種証明書等（再）発行依頼書（この用紙）
	□	2. 発行手数料を振り込んだ振込票のコピー
	□	3. 切手を貼った返信用封筒　※郵送料を確認してください
	□	4. その他の指定用紙（その他の指定用紙をご希望の方）

■ 発行手数料振込先　　振込のご依頼人は必ず証明対象者の名前でお願いします。また振込手数料はご依頼人負担になります。

振込先名義：

社会福祉法人慈仁会　理事長　榎 早代（ｼｬｶｲﾌｸｼﾎｳｼﾞﾝ　ｼﾞﾆﾝｶｲ　ﾘｼﾞ ﾁｮｳ　ｴﾉｷｻﾖ）

金融機関　：　　三井住友銀行　西宮支店　普通預金　　６７００１９３

■ 提出先　〒651-1412　兵庫県西宮市山口町下山口 1203－1

社会福祉法人慈仁会　法人本部宛

本部記入欄

※　書類受付日：　　月　　日	※　受付No.
※　入金確認日：　　月　　日	※　入金額：　　円
※　書類発送日：　　月　　日	
※　備 考 欄　：	

				係