

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 5 月 10 日

事業所名 フォルテひまわり

保護者等数(児童数 37名 回収数 26名 割合 70 %)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	85%	12%	0%	4%	中を見る機会があまりないのでわかりません	モニタリング時や、見学等には対応しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	92%	8%	0%	0%		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	73%	27%	0%	0%		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	100%	0%	0%	0%		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	96%	4%	0%	0%		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	27%	38%	31%	4%		町内会のお祭りや運動会の参加等を行っている
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	92%	8%	0%	0%		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	96%	4%	0%	0%		
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0%	0%	100%	0%		今後保護者の交流の場を持っていけるように考察中です。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	92%	8%	0%	0%		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	88%	12%	0%	0%		ホームページにフォルテ便りをアップしています。
非常時 等の 対応	14 個人情報に十分注意しているか	92%	8%	0%	0%		
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	77%	23%	0%	0%		モニタリング時に確認していただけます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	69%	31%	0%	0%		フォルテ便りに報告載せています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	96%	4%	0%	0%	とても楽しみにしています。	楽しんでいただけるプログラムを計画中です。
	18 事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%		

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 5 月 10 日

事業所名 フォルテひまわり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%		
	2	職員の配置数は適切である	71%	29%	常に部屋全体が視野に入るように配置している。	職員数を増やし、安心安全に支援できるように対応していく。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	14%	86%		トイレ内はバリアフリー化を行っているが室内は段差等がある。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	86%	14%		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	86%	14%		内部監査も行い、第三者からの外部評価で助言を頂いている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%		
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	0%	利用者に合わせたプログラムを日々工夫している	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	当日の利用時間に合わせてプログラムを設定している。	ひとりひとりの課題を話し合い、時間設定を考えている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%	必要な情報は連絡ノートにて確認。もしくは口頭で受けている。	出勤時間が異なる為、正職員は朝礼で情報共有し、パート職員にはリーダーから情報共有している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	71%	29%	退勤時間が異なる為連絡事項は職員ノートに記入し共有している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	71%	29%		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	100%	0%		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0%	100%		医療的ケア児は利用していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%		会議などに参加し情報共有を行っている。同法人の相談事業所にも情報共有している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100%	0%		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	100%		町内会のお祭りや運動会の参加等をこれから行っていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	0%	100%		同法人の相談事業所が協議会に参加しているので、情報を共有している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%		
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	43%	57%		モニタリング時にペアレントトレーニングを実施している。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%		今後は保護者会等を開催していく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%		
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0%	100%		コロナ禍で開催できずにいたので、今後は同法人の放デイとも連携していく。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	100%	0%	事務所内に掲示している。いつでも目の付くところにある事で職員の意識付に繋げている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	71%	29%	全職員参加できない為、伝達研修や別日での開催を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	86%	14%	フォルテ職員会議でYouTube研修を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	0%	100%	法人全体の考えとしては拘束はしてはならない方針である。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	71%	29%	個人ファイルにて管理しているので、事務所内で確認できるようにしていく。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	71%	29%	ヒヤリハットは閲覧できるように事務所内に保管している。