

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 5 月 10 日

事業所名 放課後等デイサービスひまわり 保護者等数(児童数) 42 回収数 28 割合 66.6 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	86%	7%	0%	7%		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	61%	21%	0%	18%	職員の名前も、新しい職員は専門性もわかりづらい。	職員紹介や保有資格などお便りにてお知らせいたします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	54%	4%	0%	36%		必要に応じて随時改修を行います。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	75%	11%	0%	14%		面談の際にお聞きしたニーズを、分析してサービス計画書に反映できるように努めて参ります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	79%	14%	0%	4%		アイデアを出し合い、発達に合った新しいプログラムを日々考案していきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7%	7%	21%	57%		地域行事の参加を通じて、交流の機会が持てるよう考案中です。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	82%	18%	0%	4%		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	86%	14%	0%	0%	両親とも仕事でなかなか話しをする機会がない。	お子様のご様子や活動内容などを電話や面談などでお伝えできるよう改善いたします。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	50%	21%	4%	18%		必要に応じ面談や相談を行なっています。随時相談できる事をお知らせいたします。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7%	18%	21%	46%		今後、保護者の交流の場をもてるように考案中です。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	82%	4%	0%	18%		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	96%	4%	0%	0%		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	82%	7%	0%	7%		
14 個人情報に十分注意しているか	89%	7%	0%	21%			
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	71%	7%	0%	21%		モニタリング時に確認していただけます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	36%	11%	4%	50%		お便りにて訓練実施を報告していきます。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%	0%		
	18 事業所の支援に満足しているか	93%	4%	0%	4%	いつも丁寧に对应してくださりありがとうございます。	ご満足いただける支援を今後も心掛けて参ります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 5月 10日

事業所名 放課後等デイサービスひまわり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%		
	2	職員の配置数は適切である	100%	0%		適切な人員配置の中で安心安全に支援できるようにしていく。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	63%	38%		必要に応じて、手すりなどの設備を検討し設置していく。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%		職員全体で支援についてミーティング振り返りを行ない、次回支援につなげていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100%	0%		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	100%	0%		内部監査も行き、第三者からの外部評価で助言を頂いている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%		
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%		日々のミーティングや会議を用い、職員全体で考案していく。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	0%		プログラム等のアイデアを共有し、日々新しいプログラムを考案していく。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%		毎日のミーティングで利用児童の確認を行ない、発達に合わせた課題や支援ができるようにしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100%	0%		ミーティングなどで支援の振り返りを行ない、次回の支援につなげている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%		抽象的な書き方はず、次回の支援に活かせるよう分かりやすく記載する。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	100%	0%			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0%	100%		医療的ケア児は利用していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%		会議や移行事業所に連絡をして情報を共有している。同法人の相談事業所にも情報を共有している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100%	0%		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	100%		地域のイベントや行事に参加し、交流する機会をもてるようにしていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	100%	0%		同法人の相談事業所が協議会に参加しているので、情報を共有している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	38%	63%		今後は保護者向け勉強会やペアレント・トレーニングを実施していく。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%		今後は保護者会など開催していく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%		苦情などがあった場合は迅速に対応し、毎日のミーティングや会議で話し合い、改善に努め、職員全体で周知していく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%		
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0%	100%		同法人の放デイと連携し、地域の方が参加できる行事を考案していく。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	63%	38%	事業所内に掲示している。いつでも見られる場所に設置し職員の意識付けにつなげている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%	定期的な研修や訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	研修を行ない全職員に周知している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	0%	100%	定期的な研修、虐待、身体拘束防止委員会を設置している。当法人にて身体拘束は認められていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	アレルギー表を掲示し対応している。主にアレルギー対応の食品を使用している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	いつでも閲覧できるように事務所内に保管している。