

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 5月 12日

事業所名 ひまわり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%		
	2	職員の配置数は適切である	100%	0%	必要な時間に必要な配置を心掛けています。基準の最低2名に加えて平均5名程を配置しております。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	89%	0%	生活訓練に必要な部分を敢えて残しております。今後、必要に応じて改修をして参ります。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%	毎朝、全職員で支援についてミーティングを行っております。前回あった事、今後どうしていくか等、日々話し合っております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100%	0%	今後も保護者様方の意見を参考に、業務改善に努めて参ります。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0%	100%	法人内部監査を実施し、業務改善に繋げております。	
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%		
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	0%	日々、新しいプログラムを検討、考案しております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100%	0%		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	100%	0%		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100%	0%		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	100%	現状行っておりません。必要に応じ、検討していく所存です。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	100%	0%		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%		
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	33%	67%	日々、保護者様方と支援の方針等、どのようにしていくべきかを話し合い、共有しておりますが、トレーニングと銘打って行っているものではありません。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%	現状行っておりません。必要に応じ、検討していく所存です。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	苦情があった際は、解決に向けて迅速に対応しております。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%	月に1回、広報誌を配布しております。必要な情報は常に発信して参ります。	
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0%	100%	現状行っておりません。必要に応じ、検討していく所存です。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	56%	44%	職員間での周知徹底を行っております。保護者様向けには、認知度の低さから、発信力の不足を感じております。今後も、広報等で発信して参ります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%	計画に則って行っておりますが、現状認知度が低く、今後も広報等で様子をお知らせして参ります。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	年に数回、研修の機会を設けております。また、日々支援について振り返り、虐待のないよう努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	0%	100%	現状、身体拘束となるケースはありません。身体拘束が必要な事態に陥る前に、保護者様と相談連携を行い、解決を図っております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 5 月 12 日

事業所名 ひまわり 保護者等数(児童数) 54 回収数 29 割合 53.7 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	72%	21%	0%	7%		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	79%	7%	0%	14%		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	52%	14%	3%	31%	・玄関の段差が大きい。	必要に応じ、随時改修を行って参ります。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	86%	7%	3%	3%		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	97%	3%	0%	0%		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	14%	24%	10%	52%		
保護者 への説明 等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	90%	10%	0%	0%		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	76%	17%	0%	7%		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10%	31%	28%	31%		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90%	0%	0%	10%		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	86%	7%	0%	7%		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	86%	7%	0%	7%		
非常時 等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	93%	0%	0%	7%		
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	69%	10%	0%	21%		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	48%	3%	0%	48%		
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%	0%	・楽しい行事を考えてくれるので、行きたくないと言った事がない。	・今後も活動や行事に力を入れて参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	97%	3%	0%	0%	・服薬対応がなく、困る。	・医師の同意書のご準備や管理方法を共有させていただくことで実施可能です。ご相談ください。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。