

② 利用者の健康管理

1) 毎日のバイタルチェック（検温、血圧測定）

各事業所への連絡（事業所から戻ってきてから事業所へ行くまでの出来事を連絡する）

2) 食事：誤嚥防止の見守り、食前・食後の服薬確認を行う。食後の口腔ケア。

3) 排泄：排便状況による薬の調整（医師の指示あり）、排便の有無により頓服使用（医師の指示あり）

4) 入浴：洗髪、洗体の介助を行う。皮膚の衛生面を保つ。

5) 定期受診：安定した心身を保てるように受診を行った。（移動支援または、通院等介助を利用する）（内科、呼吸器系、精神科、耳鼻咽喉科、歯科、口腔センター・リハビリ）

6) 看護職員による健康相談：定期的に看護職員がバイタルチェック及び健康相談を実施した。

7) 事業所外協力機関

○在宅医療：利用者の状況に応じ、必要な訪問診療を受け、健康状態の維持及び健康相談ができるようにした。（協力医療機関：太田医院）8名利用

○服薬の管理：残薬管理は調剤薬局に担ってもらい、医療機関と連携して、利用者の状態にあわせた服薬ができるように支援を行った。（適宜：協力医療機関：鹿嶋薬局）

8名利用

○口腔ケア：利用者の状況に応じ、必要な場合は支援員が口腔ケアを行い、専門的な口腔ケアが必要な場合は、1週間に1度、訪問歯科診療を受けられるようにした。

（毎週金曜日 協力医療機関：西村歯科）3名利用

○訪問リハビリ：利用者の身体的負担軽減を目的に定期的にマッサージを受け、緊張を緩和し、リラックス効果および身体の稼動域が増えるようにした。

（毎週木曜日 協力医療機関：川野マッサージ）1名利用

○訪問看護：医師からの指示で訪問看護が必要な利用者には、定期的な訪問が受けられるようにする。

（毎週金曜日 協力医療機関：耳原訪問ステーション及び訪問看護ステーション介輪）3名利用

○在宅酸素：医師からの指示で酸素吸入が必要な利用者へ携帯酸素および居室内で使用する酸素吸入器の機器管理を行う。（酸素吸入器業者：大丸エナウィン及び新生）3名利用

8) 感染予防：インフルエンザ予防接種希望者のみ、太田医院の往診時に接種した。

（今年度も、日中活動事務所2か所にて、太田医院の訪問医療を受け、予防接種を実施した）

手洗い、うがい、掃除（トイレ、浴室、居室、手すり等：キセキクリーンを利用）

9) 入院状況：①平成31年 4月1日 ～令和2年3月31日

・入院者：女性1名（左下肢骨折）※現在も入院継続中。

3、社会生活に関わる支援

①日常生活の支援：行政機関への手続き・家族との調整

②金銭管理の支援：ご本人・ご家族に代わって日用品の購入を依頼された場合の出金、病院での支払い、週末の余暇活動のガイド費用の準備と使用後の確認、事業所での昼食代金の請求後の支払い、本人希望の小遣いを希望時にお渡しする。

預かっている通帳記入、出金を代わりに行う。

③緊急対応：休日・夜間の急病に対し、救急病院への付き添い・対応。

④余暇活動の支援：1か月単位で、週末の移動支援利用の計画を本人希望に基づいて、契約事業所への連絡調整を行う。年間行事で、親睦と交流をはかった。

【週間】

○毎週金曜日：夕食後、ティータイム

○毎週日曜日：15：00よりおやつタイム（希望者のみ）

○毎週日曜日：1階多目的室にてカラオケ（希望者のみ）

【年間行事】

5月 4日 東浅香山公園にて、「つつじ祭り」

8月 1日 はなのこみち屋上にて 法人全体行事「PL花火観賞会」

10月27日 堺支援学校にて、「福祉秋祭り大会」

11月 3日 大泉緑地にて、「スポーツ・レクリエーション大会」

11月23日 百舌鳥夕雲公園にて、「第25回 福祉フェスティバル」

12月24日 はなのこみちにて、「クリスマス会」

12月31日 はなのこみちにて、「大晦日・年越しそば」

1月 1日 はなのこみちにて、「元旦・おせち料理」

2月 3日 はなのこみちにて、「節分・豆まき」

3月 3日 はなのこみちにて、「桃の節句・ひなまつり」

⑤地域との交流（自治会行事等）

6月 2日 町内一斉 夏季掃除参加 （利用者・職員参加）

6月 9日 泉北1号線美化運動 （職員参加）

8月13日 納涼盆踊り大会 （利用者・職員参加）

⑥成年後見人制度の利用：男性3名

成年後見人：2名 成年後見人補佐：1名

4、防災・避難訓練の実施と事故防止対策・対応

①法人内で、防災・減災委員会を立ち上げる：各事業所代表者と月1回の会議を行った。

②定期的に消化設備・避難経路の点検を受け、消防用設備を維持する。

③週末のティータイムで、災害についての事を利用者と支援員が話しあいをする機会を随時、増やしていった。

5、事故防止対策・対応

環境整備・リスクマネジメントの共用化を月1回の支援会議で中心に予防策を話あう。法人研修として、リスクマネジメントについて、研修参加職員でリスク防止について考え出す時間の機会を設けた。万が一、事故が発生した場合は、事故報告書を作成し、全職員で事故の原因を確認しあい、再発防止に向けて支援員会議にて、検討し共有する事としている。

【事故発生状況】

- ① 転倒・転落：0件 ② 急病：0件 ③ 誤飲・誤嚥：0件 ④ 交通事故：0件
⑤ 行方不明：0件 ⑥ 死亡：0件 ⑦ 感染症：0件 ⑧ その他：1件

6、職員について

1. 採用及び退職

- ① 採用 男性 支援員 : 5名
② 女性 支援員 : 1名
③ 人事異動 男性 常勤職員 : 1名 (令和2年1月 1日:モンキーバナナより)
④ 退職 男性 常勤職員 : 1名 (令和2年3月31日)
⑤ 男性 支援員 : 3名
⑥ 女性 支援員 : 1名

2. 研 修

利用者への理解を深め、適切な支援等が提供できるように、職員の専門性向上を図るため、常に学ぶ姿勢を持ち、積極的に研修に参加する。

- 4月24日 法人全体研修「事業報告」
5月14日 外部研修「依存症について」
5月22日 法人全体研修「事例検討」
6月13日 令和元年度 障がい者総合支援制度における指定事業者・施設 集団指導
6月26日 法人全体研修「事業所見学報告」
7月 9日 外部研修「依存症について」
7月30日 家族会合同研修「成年後見制度について」
8月19日 法人全体研修「虐待防止法」について
9月19日 法人全体研修「身体障がいについて」
9月24日 外部研修「腰を守るトランスファー」
10月11日 法人全体研修「難病・中途障がいについて」
11月 8日 法人全体研修「精神障害について」
12月 2日 (月): 行動援護従事者養成研修
12月 3日 (火): 行動援護従事者養成研修
12月 4日 (水): 行動援護従事者養成研修
1月10日 (金): 法人全体研修「発達障害について」
3月13日 (金): 法人全体研修「防災・減災」