

【様式 1】

令和 年度 地域福祉推進 継続・発展事業 申請書

令和 年 月 日

南丹市社会福祉協議会 会長 様

申請者
住 所
連絡先 ()

印

下記により、地域福祉推進継続発展事業に申請いたします。

地区名				
代 表 者	住所			
	氏名			
	連絡先			
推 進 組 織	組織名			
	人数	名		
	※記入枠が足りない場合別添可 メンバーや団体	氏 名	備考（役職、団体名など）	
推 進 組 織 の 活 動 概 要	(活動の目指すところなど)			

【様式 1 の 2】

(地域の問題や個別課題) 現在把握している福祉課題	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">(モデル指定期間中の活動成果)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">(モデル指定期間後の継続課題)</div>
本事業による取組内容	<p>(取り組みたい内容が下記のいずれにあたるか○印をつけ、その詳細を下記に記入する。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 地域福祉の活動基盤（組織、拠点、人材）づくり（※必須） ② 地区福祉活動計画の策定または改定（※必須） ③ 住民の声を聴き、生活課題・地域課題の把握 ④ 定期的に関係者の情報共有や連携・協働の場づくり ⑤ 相談・支援機関等との連携・協働関係づくり ⑥ 地域福祉活動に必要な資金づくり <p>(今年度の取組内容を、具体的に記入する。)</p> <div style="border: 1px solid red; background-color: #fde9d9; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>(事務連絡) 地区福祉活動計画が未策定の場合は、策定に向けた取組計画を記入していただくようにご説明下さい。</p> </div> <p>(次年度以降も継続的に、かつ発展的に取組む内容を記入する。)</p> <p style="margin-top: 20px;">「地区住民福祉活動計画」策定状況（ 年 月策定 予定・済み ） ※策定済みの場合は、計画書を添付してください。</p>

【様式2】

令和 年度 地域福祉推進 継続発展事業 収支予算書

1. 収入の部

単位：円

科 目	予 算 額	摘 要
本事業の助成金		
自 己 資 金		
その他の資金 (その他の助成金も含む)		
合 計		

2. 支出の部

単位：円

科 目	予 算 額	摘 要
合 計		

【様式3】

令和 年度 地域福祉推進 継続発展事業 実施報告書

令和 年 月 日

団体名

代表者名

実施内容	(いつ、何を、どこで、どのように実施したか、なるべく具体的に)
活動の成果	(助成金を使って活動したことで達成できたことなど) ※提出可能な成果物があれば、合わせて添付してください。
今後の課題	(次年度に向けての課題や改善点など)
添付書類	・ ・ ※活動内容がわかる資料や写真があれば添付してください。

【様式 4】

令和 年度 地域福祉推進 継続発展事業 収支決算書

1. 収入の部

単位：円

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
本事業の助成金			
自 己 資 金			
その他の資金 (その他の助成金も含)			
合 計			

2. 支出の部

単位：円

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
合 計			

※支出の根拠となる領収書等（原本）を添付してください。

収入合計

円

支出合計

円

差引残高

円

令和 年 月 日

振 込 依 頼 書

社会福祉法人 南丹市社会福祉協議会 様

依頼者 団 体 名

代表者名

㊞

住 所

電話番号

地域福祉推進モデル事業助成金について、下記口座にお振り込みください。

記

<振込口座>

_____ 銀行・農協・信用金庫 _____ 支店

普通・当座 口座番号_____

フリガナ_____

口座名義_____

※ 必ず『フリガナ』を明記してください。

※ 通帳の表紙裏面のコピーを添付ください。

以上

※ 社協記入欄： ☐通帳のコピー ☐通帳と記載内容の照合