

令和 年 月 日

令和 年度 ボランティア団体活動【特別助成】 申請書

申請額	円		
団体名			
代表者氏名			
代表者住所	〒		
代表者連絡先	電話（自宅・携帯）		
申請団体概要	結成年月日	会 費	有 • 無
	構成人数 名		
	活動頻度（年・月・週）に 回		
	活動時間		
	活動地域（場所）		
	活動の対象者と活動内容		
これまでの活動実績			
申請事由	(該当するものに○印) 1. 団体が主催する会員内外向けの学習会や研修会等の育成啓発事業 2. 活動備品などの購入及び修繕【見積書・カタログ等添付要】 3. 団体が主催する記念事業		
本基金の助成を受けて実施する活動の趣旨・目的			
助成によって期待される効果			

※この助成金は財源の一部に『赤い羽根共同募金』が活用されています。

< ボランティア団体活動【特別助成】 予算 >

収 入	項目	金額	説明(具体的に)
	助成金		本助成金
	自己資金		
	計		

(↓申請する助成金の使いみちを具体的に記入してください。)

支 出	項目	金額	説明(具体的に)
	諸謝金		
	旅費交通費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	会議費		
	通信運搬費		
	備品購入費		
	賃借料		
	計		

※収入・支出の合計金額が一致するように記入してください。(助成金の内訳分を記載してください)

《助成金振込先》

- 「ボランティア団体活動助成」振込先と同じ（通帳のコピーは不要です）
- 「ボランティア団体活動助成」を申請していない場合、または別の振込先を希望する場合は、下記に振込先を記入

《振込先口座》

銀行・農協・信金 _____ 支店 _____

口座種別 普通・当座 口座番号 _____

フリガナ _____ ※必ず記入してください。

口座名義 _____

※申請団体名義の通帳で申請してください。
※通帳表紙裏面のコピーを添付してください。

※社協記入欄

振込 申請事由2	□通帳コピー □見積書	□振込先口座内容照合 □カタログ等	□予算収支合致 申請事由3	□代表者名、訂正者名 □開催期間確認
-------------	----------------	----------------------	------------------	-----------------------