

令和 年 月 日

令和 年度 ボランティア団体活動【特別助成】 申請書

申請額	円		
団体名			
代表者氏名			
代表者住所	〒		
代表者連絡先	電話（自宅・携帯）		
申請団体概要	結成年月日	会 費	有 ・ 無
	構成人数 名		
	活動頻度 （年・月・週）に 回		
	活動時間		
	活動地域（場所）		
	活動の対象者と活動内容		
	これまでの活動実績		
申請事由	（該当するものに○印） 1. 団体が主催する会員内外向けの学習会や研修会等の育成啓発事業 2. 活動備品などの購入及び修繕【見積書・カタログ等添付要】 3. 団体が主催する記念事業		
本基金の助成を受けて実施する活動の趣旨・目的			
助成によって期待される効果			

※この助成金は財源の一部に『赤い羽根共同募金』が活用されています。

< ボランティア団体活動【特別助成】 予算 >

収 入	項 目		金 額	説 明（具体的に）
	助 成 金			本助成金
	自己 資金			
	計			

（↓ 申請する助成金の使いみちを具体的に記入してください。）

支 出	項 目		金 額	説 明（具体的に）
	諸 謝 金			
	旅費交通費			
	消耗品費			
	印刷製本費			
	会 議 費			
	通信運搬費			
	備品購入費			
	賃 借 料			
	計			

※収入・支出の合計金額が一致するように記入してください。（助成金の内訳分を記載してください）

《助成金振込先》

- ☐ 「ボランティア団体活動助成」振込先と同じ（通帳のコピーは不要です）
- ☐ 「ボランティア団体活動助成」を申請していない場合、または別の振込先を希望する場合は、下記に振込先を記入

《振込先口座》

_____ 銀行・農協・信金 _____ 支店

口座種別 普通 ・ 当座 口座番号 _____

フリガナ _____ ※必ず記入してください。

口座名義 _____

※申請団体名義の通帳で申請してください。
※通帳表紙裏面のコピーを添付してください。

※社協記入欄

振込	<input type="checkbox"/> 通帳コピー	<input type="checkbox"/> 振込先口座内容照合	<input type="checkbox"/> 予算収支合致	<input type="checkbox"/> 代表者名、訂正者名
申請事由2	<input type="checkbox"/> 見積書	<input type="checkbox"/> カタログ等	申請事由3	<input type="checkbox"/> 開催期間確認