一 般 用

履 歴 書

令和　　年　　月　　日　現在

ふりがな		印
氏　名		
生年月日	昭和　　年　　月　　日　(満　　歳)	

写真貼付位置

縦４cm×横３cm

※上半身無帽

応募区分
正規

ふりがな	
住　所	(〒　　－　　) (電話)　　(FAX)　　(携帯) (e-mail)　　[　携帯　]

通勤時間	約　　時間　　分	通勤手段	自家用車　　(自宅から片道　約　　km)

※「通勤時間」欄および「通勤手段」欄は、当法人本部(本所)起点で記入してください。

配偶者	有　(　扶養義務　有　)	扶養親族 (配偶者以外)	有　(　0　人　　[内、特定扶養親族　0　人])

運転免許	平成　　年　　月取得(見込)	免許の種類		免許の条件	

年(和暦)	月	資　　格	資格区分	取得区分
			資格	取得
			受験資格	取得見込
			受験資格	取得見込
			受験資格	取得見込
			受験資格	取得見込
			受験資格	取得見込
			受験資格	取得見込

年(和暦)	月	学　　歴　(中学校卒業から最終学歴までを記入)

一般用（裏面）

自		至		職　　歴　（福祉職の場合、正規・嘱託・パート等の区分別に職種も記入）
年（和暦）	月	年（和暦）	月	

特記事項（志望の動機・特技・自己ＰＲなど）

南丹市社会福祉協議会　※様式：Ａ４版（タテ）両面印刷

職員採用応募書類（1）　※添付書類：