令和　　年　　月　　日

令和　　年度　ボランティア団体活動【特別助成】　申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請額 | 円 | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者氏名 |  | | |
| 代表者住所 | 〒 | | |
| 代表者連絡先 | 電話（自宅・携帯） | | |
| 申請団体概要 | 結成年月日 | 会　費 | 有　・　無 |
| 構成人数　　　　　　　　　　　　　名 | | |
| 活動頻度　　（ 年 ・ 月 ・ 週 ）に　　　　　　回 | | |
| 活動時間 | | |
| 活動地域（場所） | | |
| 活動の対象者と活動内容 | | |
| これまでの活動実績 | | |
| 申請事由 | （該当するものに○印）  １．団体が主催する会員内外向けの学習会や研修会等の育成啓発事業  ２．活動備品などの購入及び修繕【見積書・カタログ等添付要】  ３．団体が主催する記念事業 | | |
| 本基金の助成を  受けて実施する  活動の趣旨・目的 |  | | |
| 助成によって  期待される効果 |  | | |

※この助成金は財源の一部に『赤い羽根共同募金』が活用されています。

＜　ボランティア団体活動【特別助成】　予算　＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　　入 | 項　目 | | 金　額 | 説　明（具体的に） |
| 助　成　金 | |  | 本助成金 |
| 自己資金 |  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | |  |  |

（↓**申請する助成金**の使いみちを具体的に記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支　　出 | 項　目 | 金　額 | 説　明（具体的に） |
| 諸　謝　金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 会　議　費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 賃　借　料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※収入・支出の合計金額が一致するように記入してください。（助成金の内訳分を記載してください）

≪助成金振込先≫

□ 「ボランティア団体活動助成」振込先と同じ（通帳のコピーは不要です）

□ 「ボランティア団体活動助成」を申請していない場合、または別の振込先を

希望する場合は、下記に振込先を記入

≪振込先口座≫

　　　　　　　　　　　　銀行・農協・信金　　　　　　　　　　支店

口座種別　　普通 ・ 当座　　口座番号

フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず記入してください。

口座名義

※申請団体名義の通帳で申請してください。

※通帳表紙裏面のコピーを添付してください。

※社協記入欄

振込　　　　□通帳コピー　　□振込先口座内容照合　　□予算収支合致　　□代表者名、訂正者名

申請事由２　□見積書　　　　□カタログ等　　　　　　申請事由３　　　　□開催期間確認