令和　　年　　月　　日

令和　　年度　ボランティア団体活動助成　申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（上限２万円） |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者住所 | 〒 |
| 代表者連絡先 | 電話（自宅・携帯） |
| 申請団体概要 | 結成年月日 | 会　費 | 有　・　無 |
| 構成人数　　　　　　　　　　　　　名 |
| 活動頻度　　（ 年 ・ 月 ・ 週 ）に　　　　　　回 |
| 活動時間 |
| 活動地域（場所） |
| 活動内容 |
| 活動対象者（あてはまる欄　に✓を入れて　ください。） | 高齢者：□高齢者全般　　　□要介護高齢者　　□要支援高齢者　　　　　　　□高齢者世帯　　　□介護者・家族障害児・者：□障害児者全般　　□知的障害児者　　□身体障害児者　　　　　　　□精神障害者　　　□心身障害児者　　□介助者・家族児童・青少年：□乳幼児　　　　　□児童　　　　　　□青少年　　　　　　　□一人親家族　　　□養護児童　　　　□遺児・交通遺児住民全般：□住民全般　　　　□災害等被災者　　□在日外国人　　　　　　　□低所得者・要保護世帯□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※この助成金は財源の一部に『赤い羽根共同募金』が活用されています。

＜　ボランティア団体活動助成　予算　＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　　入 | 項　目 | 金　額 | 説　明（具体的に） |
| 助　成　金 |  |  本助成金 |
| 自己資金 |  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（↓**申請する助成金額**の使いみちを具体的に記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支　　出 | 項　目 | 金　額 | 説　明（具体的に） |
| 諸　謝　金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 会　議　費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 賃　借　料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※収入・支出の合計金額が一致するように記入してください。（助成金の内訳分を記載してください）

≪振込先口座≫

　　　　　　　　　　　　銀行・農協・信金　　　　　　　　　　支店

口座種別　　普通 ・ 当座　　口座番号

フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず記入してください。

口座名義

※申請団体名義の通帳で申請してください。

※通帳表紙裏面のコピーを添付してください。

※社協記入欄　　□通帳コピー　　□振込先口座内容照合　　□予算収支合致　　□代表者名、訂正者名