

◆収支決算報告

【 収 入 】		決 算 額	内 訳 等
本 助 成 金			
自 己 資 金			
合 計			

【 支 出 】		決 算 額	内 訳 等 (具体的に)
諸 謝 金			
旅 費 交 通 費			
消 耗 品 費			
印 刷 製 本 費			
会 議 費			
通 信 運 搬 費			
備 品 購 入 費			
賃 借 料			
合 計			

※各支出項目に合わせた領収書原本を添付してください。項目により欄が足りない場合は追加してください。
 ※交流活動のため等の食材費は助成対象となりますが、飲食費(湯茶代は除く)は助成対象外となります。飲食費(湯茶代は除く)と確認された場合は返金いただくこともあります。

◆事業の成果やこれからの活動について

◆寄付者への「ありがとうメッセージ」※ホームページ等に掲載しますので、ご協力をお願いします。