

# 【様式1】2024年度 地域生活課題支え合い補助金 申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人京都府社会福祉協議会 会長 様

団体名		
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

申請額	¥ _____,000 円
-----	---------------

申請する活動	① 子どもの健全育成活動、子育て支援活動、子どもの居場所づくり活動、子どもの学習支援活動、ヤングケアラー支援活動、子どもの主体的活動支援 ② 障害者・高齢者の生活支援活動、障害者・高齢者の参加支援活動、居場所づくり・交流サロン活動 ③ 生活困窮、孤立・孤独対策活動 ④ 防災・減災活動(先進的な取り組み) ⑤ まちづくり支援活動、その他地域福祉の推進に寄与する活動 ※いずれかに○をつけてください。									
活動目的										
実施する理由や背景										
補助を受けて実施する活動内容										
期待される効果										
推薦理由	団体名( ) 代表者名( ) (印)									
補助金振込先		銀行	信金	支店 支所	普通					
		農協	信組		当座					
		金庫	その他							
	フリガナ									
	名義									

※予算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料などがありましたら添付してください。

## 【様式2】 2024年度 地域生活課題支え合い補助金 収支内訳書

団体名	
代表者名	

【 収 入 】 (単位:円)

ボランティアバンク補助金		
その他助成金等		
合 計		

【 支 出 】 (単位:円)

区 分	予 算 額	内 訳 等
諸 謝 金		
旅 費 交 通 費		
消 耗 品 費		
器 具 什 器 費		
印 刷 製 本 費		
通 信 運 搬 費		
会 議 費		
賃 借 料		
資 料 図 書 費		
合 計		

※収入額と支出額が合致するように作成してください。

※申請書の内容と合致するように作成してください。

※物品購入、業者発注等が含まれる場合は、必ず「見積書」及び「カタログ」を添付してください。

【別紙】 2024年度 地域生活課題支え合い補助金 団体概要

団 体 名	代表者名
団 体 所 在 地	〒 - TEL:
連 絡 先 (代表者住所)	〒 - TEL:
団 体 の プ ロ フ ィ ー ル	団体結成年月日 (西暦) 年 月
	構成人数 名(男性 名・女性 名)
	活動頻度・時間 年・月・週に 回、1回あたり約 時間
	活動地域(場所)
	活動の対象者と活動内容
	これまでの活動の実績
申請事業における 他の助成の 申請状況 (該当に○印)	1. 他の助成を申請中(助成金の名称: ) 2. 他の助成は申請していない

※定款及び会則、団体役員一覧表、前年度実績報告書、決算報告書、団体概要のわかる資料(チラシ、パンフレット)等がありましたら添付してください。

# 《記入要領》

## 【様式1】2024年度地域生活課題支え合い補助金申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人京都府社会福祉協議会 会長 様

団体名		
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

申請額	¥ ,000 円
-----	----------

申請する活動	① 子どもの健全育成活動、子育て支援活動、子どもの居場所づくり活動、子どもの学習支援活動、ヤングケアラー支援活動、子どもの主体的活動支援 ② 障害者・高齢者の生活支援活動、障害者・高齢者の参加支援活動、居場所づくり・交流サロン活動 ③ 生活困窮、孤立・孤独対策活動 ④ 防災・減災活動(先進的な取り組み) ⑤ まちづくり支援活動、地域振興活動その他地域福祉の推進に寄与する活動 ※いずれかに○をつけてください。									
活動目的										
実施する理由や背景										
補助を受けて実施する活動内容										
期待される効果										
推薦理由	団体名( ) 代表者名( ) (印)									
補助金振込先		銀行	信金	支店 支所	普通					
		農協	信組		当座					
		金庫	その他							
	フリガナ									
	名義									

※予算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料などがありましたら添付してください。

# 《記入要領》

## 【様式2】 2024年度 地域生活課題支え合い補助金 収支内訳書

団体名	
代表者名	

### 【収入】 (単位:円)

区分	予算額	内訳等
ボランティア補助金	70,000円	
その他助成金等	0円	
合計	70,000円	

### 【支出】 (単位:円)

区分	予算額	内訳等
諸謝金	40,000円	講師謝金 20,000円×2回分 (〇〇地域、××地域で各1回)
旅費交通費		
消耗品費		
器具什器費		
印刷製本費	5,000円	講座広報チラシ作製費 5,000円
通信運搬費	5,000円	講座広報チラシ送付代 5,000円
会議費		
賃借料	20,000円	〇〇地域の会場費 10,000円 ××地域の会場費 10,000円
資料図書費		
合計	70,000円	

【様式1】「補助金を活用して実施する活動内容」に記載した内容と合致させ、それぞれの費用が「何に」「いくら」使うのかを詳しく記載ください。  
内訳に記載した合計が各区分の予算額と一致しているかご確認ください。

※収入額と支出額が合致するように作成してください。

※申請書の内容と合致するように作成してください。

※物品購入、業者発注等が含まれる場合は、必ず「見積書」及び「カタログ」を添付してください。

# 《記入要領》

## 【別紙】 2024年度 地域生活課題支え合い補助金 団体概要

団 体 名	代表者名
団 体 所 在 地	〒 - TEL:
連 絡 先 (代表者住所)	〒 - TEL:
団 体 プ ロ フ ィ ー ル	団体結成年月日 (西暦) 年 月
	構成人数 名(男性 名・女性 名)
	活動頻度・時間 年・月・週に 回、1回あたり約 時間
	活動地域(場所)
	活動の対象者と活動内容 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">どのような対象者に、どのような活動を行っているかを具体的にお書きください。</div>
これまでの活動の実績 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">これまでの活動の中で、実践してきたこと・成果があったことなどについてお書きください。</div>	
申請事業における 他の助成の 申請状況 (該当に○印)	1. 他の助成を申請中(助成金の名称: ) 2. 他の助成は申請していない

※定款及び会則、団体役員一覧表、前年度実績報告書、決算報告書、団体概要のわかる資料(チラシ、パンフレット)等がありましたら添付してください。