【様式３－１】

　　　年度 地域課題支え合い補助金 実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて実施した活動の趣旨・目的 |  |
| 補助を受けて実施した活動内容 |  |
| 活動の成果 |  |
| 今後の活動方針 |  |

＜グループ名＞　　　　　　　　　　　　　　　＜代表者名＞　　　　　　　　　　　印

※決算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料（広報紙・写真等）がありましたら添付してください。

【様式３－２】

　　　年 地域課題支え合い補助金　収支計算書

グループ名：

代表者名　：

　＜　収　入　＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 決　　算　　額 | 内　　訳　　等 |
| ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱﾊﾞﾝｸ補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

＜　支　出　＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 決　　算　　額 | 内　　訳　　等 |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 器具什器費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 資料図書費 |  |  |
| 業務委託費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※収入額と支出額が合致するように作成してください。

※申請書の内容と合致するように作成してください。

※物品購入、業者発注等については、団体宛の領収書（写）を添付してください。

【例示】

**～記入要領～**

　　　年 地域課題支え合い補助金（サポート）実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した活動の趣旨・目的 |  |
| 実施した活動内容 | 下記の内容を参考に記入してください。・講座・研修を実施した場合は、その内容（実施日時、会場、プログラム等）・活動を実施した場合は、その内容（実施日時、場所、対象、実施内容等）・備品を購入した場合は、その名称・数量、備品を購入して行った活動内容等 |
| 活動の成果 | 下記の内容を参考に記入してください。・活動内容を通じて、地域課題や住民ニーズに対して、どんな効果があったと感じますか。・新たにどんなつながりが生まれたと感じますか。 |
| 今後の活動方針 | 上記の成果を踏まえた次年度以降の活動方針を記入してください。 |

＜グループ名＞　　　　　　　　　　　　　　　　＜代表者名＞　　　　　　　　　　印

※決算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料（広報紙・写真等）がありましたら添付してください。