【様式２－１】

　　　年度ボランティア活動継続支援補助金 実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて実施した活動の  趣旨・目的 |  |
| 補助を受けて実施した活動内容 |  |
| 活動の成果 |  |
| ボランティア活動先（対象者）の反応や声 |  |
| 今後の  活動方針 |  |

＜グループ名＞　　　　　　　　　　　　　　　　　＜代表者名＞　　　　　　　　　印

※決算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料（広報紙・写真等）などがありましたら添付してください。

【様式２－２】

　　　年度ボランティア活動継続支援補助金

収支計算書

グループ名：

代表者名　：

　＜　収　入　＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 決　　算　　額 | 内　　訳　　等 |
| ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱﾊﾞﾝｸ補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

＜　支　出　＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 決　　算　　額 | 内　　訳　　等 |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 器具什器費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 資料図書費 |  |  |
| 業務委託費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※収入額と支出額が合致するように作成してください。

※申請書の内容と合致するように作成してください。

※物品購入、業者発注等については、団体宛の領収書（写）を添付してください。

【例示】

**～記入要領～**

　　　年度ボランティア活動継続支援補助金 実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて実施した活動の  趣旨・目的 |  |
| 補助を受けて実施した活動内容 | 下記の内容を参考に記入してください。  ・講座・研修を実施した場合は、実施した講座・研修の内容  　　（実施日時・会場・プログラムなど）  ・活動を実施した場合は、実施した活動の内容  　　（実施日時・場所・対象・実施内容等）  ・備品を購入した場合は、その備品の名称・数量、備品を購入して行った活動内容等 |
| 活動の成果 | 下記の内容を参考に記入してください  ・講座・研修を実施した場合は、その実績及び成果  （参加者数、修得できた知識・技術、活動のひろがり・安定化や新規活動者の開拓など）  ・活動を実施した場合は、その実績及び成果  （活動者数、対象者数、活動の安定化・活発化及び公的サービスでは対応できないニーズへの対応などの成果、参加者や対象者の感想）  ・備品を購入した場合は、当該備品を購入したことによる効果  （活動のひろがり、活動の安定化、活動頻度の増加、対象者の拡大など） |
| ボランティア活動先（対象者）の反応や声 |  |
| 今後の  活動方針 |  |

＜グループ名＞　　　　　　　　　　　　　　　　＜代表者名＞　　　　　　　　　　印

※決算書の内容と合致するように作成してください。

※該当する資料などがありましたら添付してください。