

## 社会福祉法人 南丹市社会福祉協議会 職員募集要項

南丹市社会福祉協議会で一緒に働いてみませんか。

福祉の仕事に興味のある方、人が好き、くらしを支える仕事に情熱がある方、これまでの経験や学びを地域の明るい未来のために活かしてみたい方、また福祉未経験者から幅広く歓迎します。

### 職務内容

- ・住民主体の地域福祉推進業務
- ・支え合いのまちづくり業務

### 1. 採用予定数 若干名

〈区分〉 常勤正規職員 雇用期間の定めなし、既卒者

### 2. 採用日 令和3年9月1日以降で応募者の相談に応じる ※試用期間(6ヶ月)あり

### 3. 勤務地 社会福祉法人 南丹市社会福祉協議会 八木事務所 住所：南丹市八木町西田山崎 17 番地

### 4. 募集職種 生活支援コーディネーター

### 5. 勤務

〈勤務時間〉 8:30 ~ 17:15

〈休日〉 週休2日(1ヶ月単位の勤務表による)

### 6. 給与等 ※本会「給与規程」に基づき支給する

〈基本給〉 ※本会「給与規程」に基づき決定(有資格加算、前歴加算[直近10年まで]あり)  
大卒以上 : 月額 182,200 円以上  
高専・短大・専門学校 : 月額 161,200 円以上  
上記以外 : 月額 148,000 円以上

〈賞与〉 基準内給与の4.0ヶ月分/年 ※令和2年度実績

〈手当〉 管理職手当、役職手当、資格手当、扶養手当、住宅手当、通勤手当

〈保険等〉 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

〈退職金〉 福祉医療機構および京都社会福祉事業企業年金基金の退職共済制度

### 7. 応募要件(資格要件)

※すべての区分について普通運転免許(取得見込)必須とし、以下の資格を有する方は優先的に採用します。

#### 〈優先的採用資格〉

社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員(主任介護支援専門員)、介護福祉士、保健師、看護師(正・准)、理学療法士、作業療法士、保育士

## 8. 応募要領

### 〈応募書類〉 (1) 専用履歴書

※所定の応募書類(1)を入手し、必要事項を記入の上、本会宛に郵送または直接提出してください。

(所定の応募書類の記入は、自筆に限ります。)

※応募書類(1)は、「新卒用」と「一般用」の2種類がありますので、お間違えのないようご注意ください。

※応募書類(1)は南丹市社会福祉協議会のホームページからダウンロードください。

南丹市社会福祉協議会本所の窓口で受け取ることも可能です。

(ダウンロードの場合、応募書類(1)はA4版用紙に両面印刷してください。)

[本会ホームページ URL] <http://care-net.biz/26/nantanshakyo/>

## 9. 採用選考(試験) 【書類選考】→【選考試験】

### 【書類選考】



※事前に提出いただいた書類により選考します。

### 【選考試験】筆記試験・適性検査・面接試験

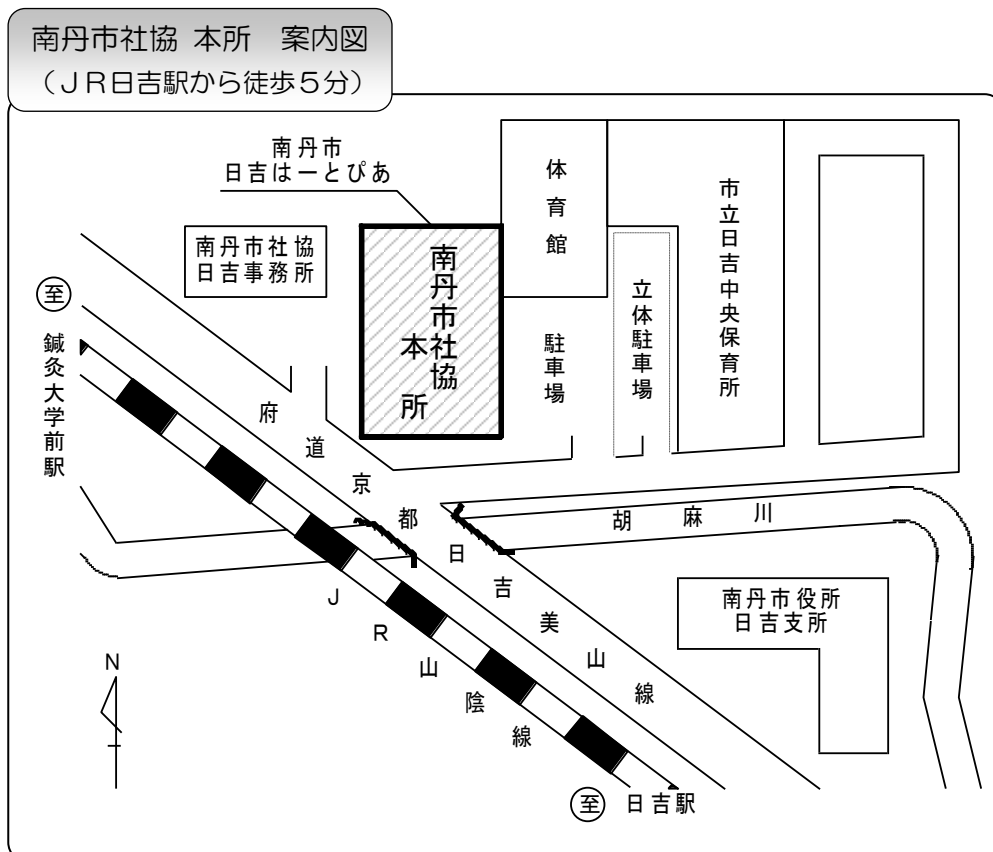
※書類選考合格者に対して実施します。

※選考試験は、1日間終日(9:00~16:00)の受験となります。日程等は、別途調整の上通知します。

## 10. 試験会場 南丹市社会福祉協議会 本所

住所：南丹市日吉町保野田垣ノ内11番地 南丹市日吉はーとぴあ内

[TEL] 0771-72-3220 [FAX] 0771-72-3222



## 11. 採用内定について

※選考試験実施後概ね2週間以内に、採用を内定する予定です。

※南丹市社会福祉協議会職員として採用を内定し、採用日に辞令発令をもって正式決定します。

## 12. その他

※応募書類に記載の個人情報は、当会職員採用についてのみ使用し、それ以外の目的に使用いたしません。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。(不要になりました応募書類は、当方の責任において廃棄させていただきます。)

※採用試験の内容に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

※試験会場への自家用車は、乗り入れ可能です。

※応募書類の記載事項に詐称があった場合は、採用内定を取り消します。

※随時採用を内定しますので、採用定員に達ししだい募集を終了させていただきます。

### <<問い合わせ・応募書類提出先>>

社会福祉法人 南丹市社会福祉協議会 総務部 総務課 職員採用係

〒629-0301 南丹市日吉町保野田垣ノ内11 南丹市日吉は一とぴあ内

[TEL] 0771-72-3220 [FAX] 0771-72-3222



南丹市社会福祉協議会は、  
「きょうと福祉人材育成認証制度」の認証法人です。

---

お問い合わせメモ