

平成 31 年度 社会福祉法人 南丹市社会福祉協議会 職員募集要項

1. 採用区分 ※区分①・②と③の併願可

〈 区分① 〉 常勤正規職員(2名) 雇用期間の定めなし, 新卒者(平成31年3月卒業予定者)

〈 区分② 〉 常勤正規職員(2名) 雇用期間の定めなし, 既卒者

〈 区分③ 〉 常勤嘱託職員(2名) 雇用期間の定めあり(平成32年3月31日まで), 雇用契約更新の場合あり(原則更新),

※区分③は、採用後、正規職員登用制度もあります。

2. 採用日 平成31年4月1日 ※試用期間(6ヶ月)あり

3. 勤務地 ※南丹市内の次のいずれか

【本所(法人本部)】 南丹市日吉町保野田垣ノ内11番地 南丹市日吉は一とびあ内

【園部事務所】 南丹市園部町上本町南2番地22 南丹市園部公民館内

【八木事務所】 南丹市八木町西田山崎17番地 南丹市八木デイサービスセンター内

【日吉事務所】 南丹市日吉町保野田垣ノ内6番地4

【美山事務所】 南丹市美山町安掛下8番地 南丹市美山保健福祉センター内

【事業所】

(南丹地域包括支援センター園部事務所) 南丹市園部町小桜町47番地 南丹市役所本庁4号庁舎内

(南丹地域包括支援センター八木事務所) ※八木事務所に同じ

(南丹地域包括支援センター日吉事務所) ※法人本部に同じ

(南丹地域包括支援センター美山事務所) ※美山事務所に同じ

(ほほえみ園部居宅介護支援事業所) ※園部事務所に同じ

(小規模多機能ホーム だんない) 南丹市園部町内林町4号54番地

(ほほえみ八木 居宅介護支援事業所) ※八木事務所に同じ

(ほほえみ八木 訪問介護事業所) ※八木事務所に同じ

(ほほえみ八木 通所介護事業所) ※八木事務所に同じ

(やぎ詩の郷) 南丹市八木町刑部片山20番地7

(ほほえみかぐら 居宅介護支援事業所) ※日吉事務所に同じ

(ほほえみかぐら 訪問介護事業所) ※日吉事務所に同じ / 【美山出張所】 ※美山事務所に同じ

(地域活動支援センターそよかぜ八木) 南丹市八木町八木鹿草86番地5

(地域活動支援センターそよかぜ日吉) 南丹市日吉町胡麻才ノ本1番地9

(地域活動支援センターそよかぜ美山) 南丹市美山町島往古瀬23番地

(つくし園) 南丹市園部町船岡横茶園2番地 南丹市子育て発達支援センター内

(あじさい園) 南丹市八木町八木杉ノ前44番地

(ひより舎) 南丹市日吉町保野田垣ノ内5番地10

4. 募集職種

事務職員、地域福祉コーディネーター、生活支援コーディネーター、コミュニティソーシャルワーカー(CSW)、地域包括支援センター相談員、介護支援専門員、訪問介護員、通所介護職員、看護職員、障がい児発達支援事業指導員、障がい者自立支援施設指導員 等

5. 勤 務

〈勤務時間〉 [早出] 6:30 ～ 15:15 [日勤] 8:30 ～ 17:15
[遅出] 13:30 ～ 22:15 [夜勤] 22:00 ～ 6:45

〈休 日〉 週休2日(1ヶ月単位の勤務表による)

6. 給 与 等 ※本会「給与規程」に基づき支給する

〈基本給〉 [区分①・②] ※本会「給与規程」に基づき決定(有資格加算、前歴加算[直近10年まで]あり)
大卒以上 : 月額 182,200 円以上
高専・短大・専門学校 : 月額 161,200 円以上
上記以外 : 月額 148,000 円以上

[区分③] 月額 150,000 円

※1年以上勤続で契約更新時に昇給あり(平成30年度実績:2,500円/月)

〈賞 与〉 [区分①・②] 基準内給与の4.45ヶ月分/年 ※平成29年度実績
[区分③] 基準内給与の2.50ヶ月分/年 ※平成29年度実績

〈手 当〉 管理職手当、役職手当、資格手当、扶養手当、住宅手当、通勤手当

〈保険等〉 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

〈退職金〉 福祉医療機構および京都社会福祉事業企業年金基金の退職共済制度

7. 応募要件(資格要件)

※すべての区分について普通運転免許(取得見込)必須とし、以下の資格を有する方は優先的に採用します。

〈優先的採用資格〉 ※いずれの資格も平成31年3月31日までに取得(合格)見込を含みます。

社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員(主任介護支援専門員)、介護福祉士、保健師、看護師(正・准)、理学療法士、作業療法士、保育士

8. 応募要領

〈応募書類〉 (1) 専用履歴書 (2) 日程調整票 (3) 卒業見込証明書 (4) 成績証明書

※所定の応募書類(1)・(2)を入手し、必要事項を記入の上、本会宛に郵送または直接提出してください。(所定の応募書類の記入は、自筆に限ります。)

※応募書類(1)は、「新卒用」と「一般用」の2種類がありますので、お間違えのないようご注意ください。

※応募書類(2)に基づいて、採用試験日を調整しますので、必ず提出してください。

※応募書類(3)・(4)は、区分①(新卒者)の方のみ提出してください。

※応募書類(1)・(2)は南丹市社会福祉協議会の本所・各事務所、ハローワーク園部の各窓口でも受け取ることができます。本会ホームページからもダウンロード可能です。

(ダウンロードの場合、応募書類(1)はA4版用紙に両面印刷してください。)

[本会ホームページ URL] <http://care-net.biz/26/nantanshakyō/>

9. 採用選考(試験) 【書類選考】→【選考試験】

【書類選考】



※事前に提出いただいた書類により選考します。

【選考試験】筆記試験・適性検査・面接試験

※書類選考合格者に対して実施します。

※選考試験は、1日間終日(9:00~17:00)の受験となります。日程等は、別途調整の上通知します。

<試験会場>

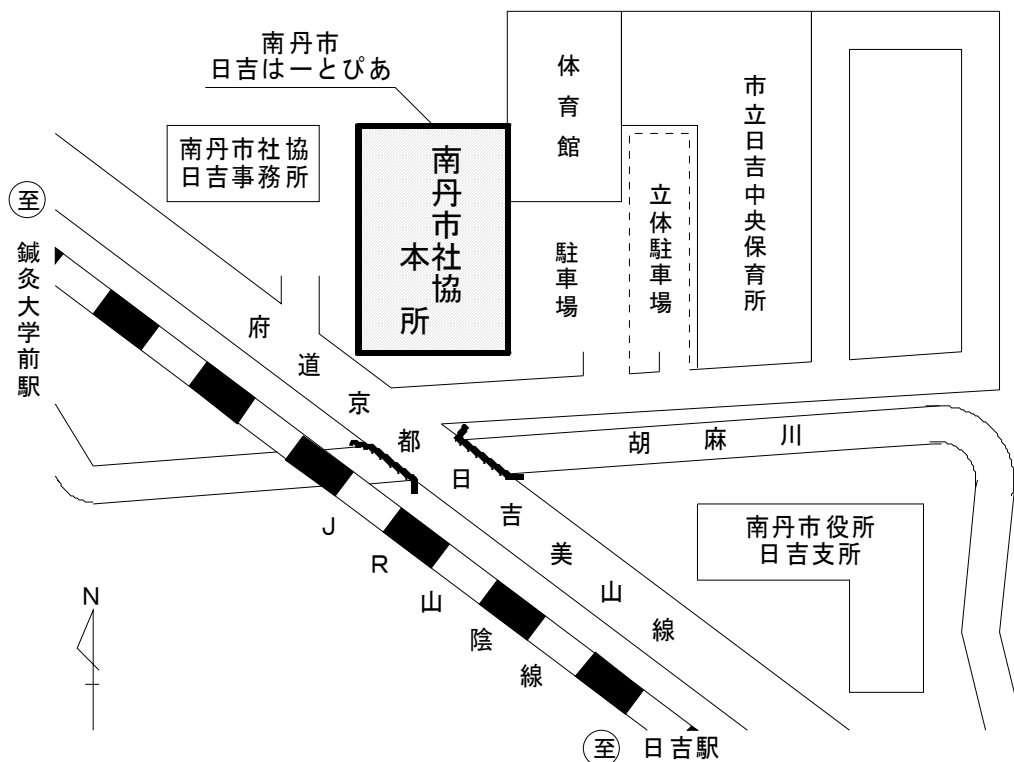
南丹市社会福祉協議会 本所

〒629-0301 南丹市日吉町保野田垣ノ内 11 番地(南丹市日吉はーとぴあ 内)

[TEL] 0771-72-3220 [FAX] 0771-72-3222

南丹市社協 本所 案内図

(JR日吉駅から徒歩5分)



10. 採用内定について

※選考試験実施後概ね2週間以内に、採用を内定する予定です。

※南丹市社会福祉協議会職員として採用を内定し、配属(勤務地)・職種等については採用日(平成31年4月1日)に辞令発令をもって正式決定します。

11. その他

※応募書類に記載の個人情報は、当会職員採用についてのみ使用し、それ以外の目的に使用いたしません。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。(不要になりました応募書類は、当方の責任において廃棄させていただきます。)

※採用試験の内容に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

※試験会場への自家用車は、乗り入れ可能です。

※応募書類の記載事項に詐称があった場合は、採用内定を取り消します。

※随時採用を内定しますので、採用定員に達ししだい募集を終了させていただきます。

<<問い合わせ・応募書類提出先>>

社会福祉法人 南丹市社会福祉協議会 総務部 総務課 職員採用係

〒629-0301 南丹市日吉町保野田垣ノ内 11 南丹市日吉はーとぴあ内
[TEL] 0771-72-3220 [FAX] 0771-72-3222

※各事務所の窓口でも、応募を受け付けています。

<園部事務所> 〒622-0014 南丹市園部町上本町南 2-22 園部公民館内
[TEL] 0771-62-4125 [FAX] 0771-63-5606

<八木事務所> 〒629-0134 南丹市八木町西田山崎 17 八木デイサービスセンター内
[TEL] 0771-42-5480 [FAX] 0771-42-4412

<日吉事務所> 〒629-0301 南丹市日吉町保野田垣ノ内 6-4
[TEL] 0771-72-0947 [FAX] 0771-72-0732

<美山事務所> 〒601-0751 南丹市美山町安掛下 8 美山保健福祉センター内
[TEL] 0771-75-0020 [FAX] 0771-75-0829



南丹市社会福祉協議会は、
「きょうと福祉人材育成認証制度」の認証法人です。

お問い合わせメモ