

研修申込の流れ

申込受付が完了しても参加確定ではありません。
受講決定のお知らせは別途メールをお送りします。

1

経営セミナー
参加申し込み

↑
クリック

空メール
送信

使いたいメールBOXが
開かない場合
使用するメールBOXを
開き、送信先アドレスを
コピーし宛先に貼り付け
手動で空メールを送信

送信先

kensyu.ngoseminar1@fofa.jp

2

自動メール
受信

※1分ほどで
届きます。

届かない場合
・迷惑メールフォルダ
を確認
・受信ボタンを
クリック

3

申込フォーム
を開く

※メールで
届いた
URLをクリック

フォームが
開かない場合
・URLをコピーして
検索ブラウザに
貼り付けて検索して
ください。

4

必要事項
入力

・所属事業所情報
・受講希望者の詳細
・受講希望理由 等

↓
最後に
送信ボタン

届かない場合
・迷惑メールフォルダを確認
・受信ボタンをクリック
・上記確認しても届いていない場合は
お電話ください。052-745-6660

5

自動メール
受信

※数分で届きます。

メール到着で
申込受付完了