

## 「予算・決算対策研修 Aコース」開催要項

## 1. テーマ

「社会福祉法人における事業計画と予算・決算実務  
～予算策定のポイントと決算処理の注意点～」

## 2. プログラム及び講師

講義・演習・・・会計事務担当職員向け

テーマ 「社会福祉法人の予算・決算

～作成すべき計算書類と具体的な決算処理・予算作成～

講師 税理士法人 田中・吉野会計 税理士 吉野 仁 氏

## 3. 開催日時及び会場

【日 時】令和6年12月3日（火）10:00～16:00

【会 場】名古屋市総合社会福祉会館 7階 大会議室

名古屋市北区清水4-17-1

最寄駅:地下鉄名城線「黒川」駅

## 4. 定員及び対象者

【定 員】70名

【対象者】会計事務担当職員

## 5. テキスト

当日は下記のテキストを使用しますので事前にお買い求めください。

テキスト『経営力を高める社会福祉法人会計の実践

～予算の立て方から決算まで～』（田中育雄／吉野縫子／吉野仁：清文社）

（すでに購入いただいている場合、再購入は不要です。）



## 6. ねらい

会計事務担当職員向けに社会福祉法人会計基準に則った決算処理や予算作成のポイント及び予算書作成の実務について学びます。

## 7. スケジュール

9:30	10:00	12:30	13:30	16:00
受 付	「事業計画の重要性」 「社会福祉法人の予算・決算」	昼 休 憩		「社会福祉法人の予算・決算」

※開始5分前から注意事項等の説明を行います。

※昼休憩以外にも、適宜休憩を設けます。

## 8. 申込期限

令和6年11月11日(月)

※参加申込は、名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター ホームページから  
お願いします。(<http://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#kensyu-b>)

名古屋市社協 と 社会福祉研修センター で検索。

詳細はホームページに掲載されている「申込方法のご案内」をご覧ください

※11月18日(月)までに、受講決定者には「受講決定のお知らせ」を、落選者には「落選のお知らせ」をメールで通知いたします。

## 9. その他

- (1) 受講コースが分かれていますので、研修名をお間違いなくお申し込みください。  
(A:会計事務担当職員向け、B:経営者・管理者向け)
- (2) 当日、電卓が必要となります。また、Bコースでは、可能な場合、所属法人の決算書を  
持参してください。その他、所属で使用されている名札、筆記用具をお持ちください。  
昼食は各自でおとりください。
- (3) 本研修は、名古屋市知的障害者福祉施設連絡協議会との共催となります。
- (4) 研修会場には、受講者用駐車場はありませんので、必ず公共交通機関でお越しください。  
なお、心身などの障害等により公共交通機関利用が困難な特段の事由がある場合は、  
事前に社会福祉研修センターまでご相談ください。
- (5) 講義・演習中の携帯電話やスマートフォンの操作は控えていただきます。  
緊急連絡等は会場外でお願いします。
- (6) 都合によりキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
- (7) 研修受講に際し、心身などの障害等により不安がある場合や、配慮が必要と思われる  
場合は、事前にお知らせください。
- (8) 受付開始2時間前の時点で、名古屋市において「特別警報」、「暴風警報」または  
「警戒レベル4」等が発令された場合は、研修を中止します。  
また、その他やむを得ない事由が発生した場合も中止となることがあります。  
中止の場合は社会福祉研修センターホームページでお知らせします。
- (9) 本研修は、「会計基礎研修Ⅰ・Ⅱ」の講座を受講されていない方も、受講いただけます。