

「労務管理研修」開催要項

研修番号

29

オンライン

1. テーマ

「社会福祉施設における労務管理と法律制度
～適切な労務管理に関する基礎知識と必要書類の作成～」

2. 講師

一般社団法人北労働基準協会 愛知労務管理コンサルティング
特定社会保険労務士 加藤 豊 氏

3. 開催日時及び会場

【日 時】令和6年11月18日（月） 10:00～16:00

【会 場】オンライン会場 ※ZOOMを使用したオンラインでの研修となります。

4. 定員及び対象者

【定 員】100名 ※申込が定員を超過した場合は抽選になります。

【対象者】高齢・障害福祉事業所に勤務する管理者、人事労務事務担当者

5. 参加にあたりご準備いただくもの

- (1) パソコン（Windows10 推奨）及びインターネット環境（光回線）
※7.9インチ以上のタブレットでも可能ですが、Wi-Fi 環境が必須となります。
なお、スマートフォンでの参加はご遠慮ください。
- (2) 静かな環境（部屋）
※周囲の音量によっては研修に支障がでることがあります。
- (3) ヘッドセット（マイクとイヤホン） ※PC内蔵のものでも可能です。
- (4) Web カメラ ※PC内蔵のものでも可能です。

6. ねらい

近年では施設経営環境の変化に伴い、常勤や非常勤、パート勤務といったさまざまな雇用形態があり、労働時間管理や就業管理もこれまで以上に煩雑になっている。そこで、福祉施設の職場・職員に関する労務管理や法律制度の基礎知識、さらに具体的な事例を元にしたケーススタディから労務管理に必要な書類作成を行い、職員が働きやすい良好な職場環境を整える方策について考える機会とする。

7. 日 程

9:15 9:45 10:00

12:00 13:00

16:00

受 付	操 作 説 明	講義・演習 「福祉施設における 労務管理と法律制度」 「労務管理・ 必要書類作成の基礎知識」	昼 休 憩	講義・演習 「福祉施設における 労務管理と法律制度」 「労務管理・ 必要書類作成の基礎知識」

※開始 15 分前から注意事項等の説明を行います。

※昼休憩以外にも、適宜休憩を設けます。

8. 申込期限

令和6年8月13日（火）

※参加申込は、名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター ホームページから
お願いします。 (<http://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#kensyu-b>)

名古屋市社協 と 社会福祉研修センター で検索。

詳細はホームページに掲載されている「申込方法のご案内」をご覧ください。

※8月20日（火）までに、受講決定者には「受講決定のお知らせ」を、落選者に
「落選のお知らせ」をメールで通知いたします。

9. その他

- (1) 本研修は ZOOM を使用したオンラインでの研修となりますので、ご参加いただくには PC 及びインターネット環境が整っている必要があります。
- (2) 本会ホームページに ZOOM の動作確認方法を掲載しておりますので、必ずお申込み前に動作確認をお願いいたします。
- (3) 本研修は音声だけの参加や聴講のみの参加はできません。
必ずビデオで顔が映り、音声で発言ができる状態でのご参加となります。
- (4) 1 端末につき 1 名参加することができます。※ 1 台の PC で複数名の受講は不可。
- (5) 受付開始 2 時間前の時点で、名古屋市において「特別警報」、「暴風警報」または「警戒レベル 4」等が発令された場合は、研修を中止します。
またその他やむを得ない事由が発生した場合も中止となる場合があります。
中止の場合は社会福祉研修センターホームページでお知らせします。