

「タイムマネジメント研修」開催要項

1. テーマ

「タイムマネジメント能力で仕事の効率化を図る」

2. 講師

株式会社日本マネジメント協会 福島 清誠 氏

<プロフィール>

平成6年 関西大学商学部卒業。

以降9年間、衣料品関連の会社にて、営業兼人材育成スタッフとして「販売員に対するコンサルティング&カウンセリング (MTG・研修・個別面談)」を経験。その後14年間、社員研修会社で、「研修講師」「提案営業」「個別面談」「企画立案」「コンテンツ開発」に携わる。

平成30年 個人事務所「ヒューマナップ」設立。現在に至る。

令和2年 日本マネジメント協会（中部）専任講師に就任。

3. 開催日時及び会場

【日時】令和6年10月28日（月）10:00～16:40

【会場】名古屋市総合社会福祉会館 7階 大会議室

名古屋市北区清水4-17-1

最寄駅：地下鉄名城線「黒川」駅

4. 定員及び対象者

【定員】80名 ※申込が定員を超過した場合は抽選になります。

【対象者】高齢・障害福祉事業所に勤務する職員で採用後おおむね3～5年の職員

5. ねらい

毎日多くの業務に追われ、時間外に仕事をまわしてしまうことも珍しくはない。そこでタイムマネジメントを学び、その重要性を理解し、限られた時間の中で出来るだけ効果的・効率的に業務を進めていくには、何を意識し、どう行動していけばよいかを理解し、実際の行動変容にまで繋げる。

6. 日程

	9:30	10:00	12:00	13:00	16:00	16:40
受付	講義・演習 ◎タイムマネジメントの基本理解 ・タイムマネジメントとは ・3つのポイント 「見える化・意識改革・第二領域」		昼休憩	講義・演習 ◎効率を妨げる要因への対処 ・段取り力を磨く ・時間の使い方を改善する ・コミュニケーションを改善する		高齢者及び 障害者虐待 防止法の理 解

※一部内容を変更する場合があります。

※開始 15 分前から注意事項等の説明を行います。

※昼休憩以外にも、適宜休憩を設けます。

※16 時より高齢者及び障害者虐待防止法について理解を図る研修を実施させていただきます。

7. 申込期限

令和6年8月13日（火）

※参加申込は、名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター ホームページから
 お願いします。<http://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#kensyu-b>

名古屋市社協 と 社会福祉研修センター で検索。

詳細はホームページに掲載されている「申込方法のご案内」をご覧ください。

※8月20日（火）までに、受講決定者には「受講決定のお知らせ」を、落選者に
 「落選のお知らせ」をメールで通知いたします。

8. その他

- (1) 研修会場には、受講者用駐車場はありませんので、必ず公共交通機関でお越しください。なお、心身などの障害等により公共交通機関利用が困難な特段の事由がある場合は、事前に社会福祉研修センターまでご相談ください。
- (2) 講義・演習中の携帯電話やスマートフォンの操作は控えていただきます。緊急連絡等は会場外でお願いします。
- (3) 都合によりキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
- (4) 研修受講に際し、心身などの障害等により不安がある場合や、配慮が必要と思われる場合は、事前にお知らせください。
- (5) 受付開始 2 時間前の時点で、名古屋市において「特別警報」、「暴風警報」または「警戒レベル4」等が発令された場合は、研修を中止します。
 また、その他やむを得ない事由が発生した場合も中止となることがあります。
 中止の場合は社会福祉研修センターホームページでお知らせします。