

# Zoomでの研修受講方法

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会  
社会福祉研修センター

# 目次

## ◆ 事前確認

1. 受講環境 . . . P 2
2. 受講機器 . . . P 3

## ◆ 研修日の前日までに準備するもの

1. Zoomの接続等テスト . . . P 4
2. 研修資料（手元用）の印刷 . . . P 5

## ◆ 研修当日

1. PC（zoomホームページ）からの研修参加 . . . P 6
2. PC（zoomアプリ）からの研修参加 . . . P 9
3. タブレット端末からの研修参加 . . . P 11
4. その他（困ったときの対処方法） . . . P 12

# 事前確認

## 1. 受講環境

下記の環境をご準備ください。

① 安定したネット環境

※無線LANでも可能ですが、光回線かつ有線が望ましいです。

※PCでの受講を推奨

② 静かな環境

※個室や会議室等、周囲の音が入らない場所をご準備ください。

## 2. 受講機器

下記の機器をご用意ください。

	機器	Zoomが動作するためのシステム要件
PCで受講 ※推奨	<ul style="list-style-type: none"><li>・ PC (Windows10推奨)</li><li>・ WEB用カメラ<ul style="list-style-type: none"><li>※PCに内蔵されていない場合</li></ul></li><li>・ 音声通話可能なヘッドセット (マイクヘッドホナー一体型) ※PCに内蔵されていない場合</li></ul> ※PC内蔵の確認及び起動方法等については、インターネット等で検索及び対応をお願いします。	【Zoomヘルプセンターのページ】 以下のURLからご確認いただけます。 <a href="https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linuxのシステム要件">https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linuxのシステム要件</a>
タブレットで受講	タブレット (7.9インチ以上) ※Wifi接続が必須となります。 ※長時間の研修となりますので充電器が必要です。 ※スマートフォンでの受講はご遠慮ください。	【Zoomヘルプセンターのページ】 以下のURLからご確認いただけます。 <a href="https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOSとAndroidのシステム要件">https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOSとAndroidのシステム要件</a>

# 研修日の前日までに準備するもの

## 1. Zoomの接続等テスト

必ず研修日前日までにZoomの接続等テストを行い、

- ①ビデオが映っているか？
- ②音声は聞こえているか？
- ③マイクが使えているか？

受講できる環境かご確認ください。

テスト方法はこちら→<https://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#zoom>

(本会ホームページに移動します)

また、Zoomは最新バージョンへのアップグレード/アップデートをお願いします。

## 2. 研修資料（手元用）の印刷

研修をより効果的に受けていただくために、事前に手元用の研修資料のご準備（印刷）をお願いいたします。

### 研修資料の閲覧先

受講される皆様にお渡ししております「受講決定通知」に記載されたURLよりご覧いただけます。（研修日3日前までに掲載）

閲覧できましたら必ず印刷していただき、当日お手元にご準備ください。

# 研修当日

## 1. PC（zoomホームページ）からの研修参加

- ① 「<https://zoom.us>」にアクセスし「ミーティングに参加する」→「ミーティングIDを使って参加」を選択する。

The screenshot shows the Zoom website homepage. The navigation bar at the top includes the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格設定', 'セールスへのお問い合わせ', and 'リソース'. The main content area features a large blue banner with the text '6年連続で、Zoomがトップを走っています' and '2021年度 ガートナー マジッククアドラント ミーティングソリューション 部門'. Below this banner are two buttons: '価格設定をチェック' and 'レポートを読む'. On the right side, there is a section titled 'Figure 1. Magic Quadrants for meeting solutions' with a Gartner chart. The chart plots various meeting solutions based on 'ABILITY TO ENGAGE' (y-axis) and 'COMPLETENESS OF VISION' (x-axis). The chart is dated 'As of September 2021' and includes the source 'Source: Gartner (October 2021)'. Two navigation options are circled in red: 'ミーティングに参加する' and 'ミーティングIDを使って参加'. A tooltip for the second option also shows '公開イベントリスト'.

②受講決定通知書に記載されている「ミーティングID」を入力し「参加」を選択する。  
zoomを「開く」を選択する。

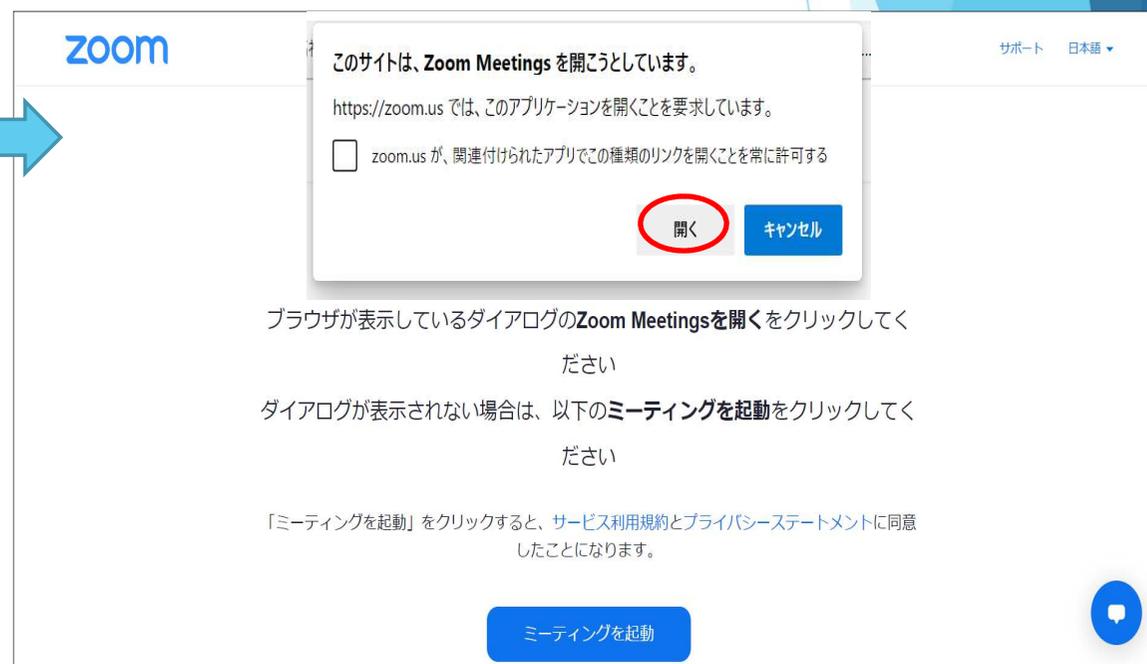
## ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

ミーティング ID または個人リンク名を入力 **←ID入力**

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

**参加**



zoom

このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。

https://zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

**開く** キャンセル

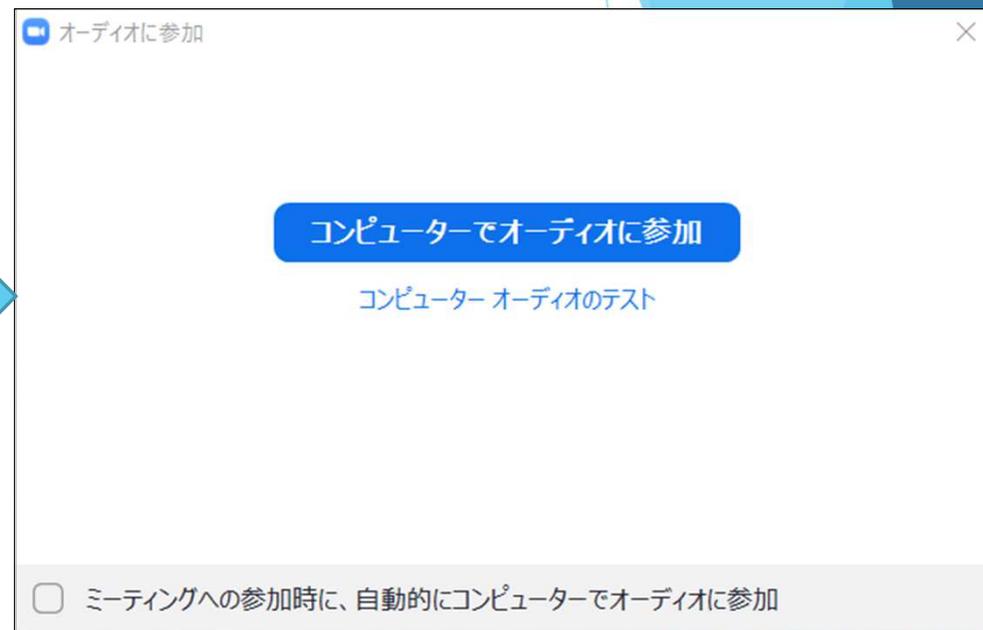
ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

③自分の画像が映ったら、「ビデオ付きで参加」を選択する。  
「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



ZOOMホームページからの入室の場合は、入室後に「名前の入力」をお願いします。  
受講番号と名前を入力（例：03 社協 太郎）  
※入力、変更方法は、入室後にご案内します。

## 2. PC (zoomアプリ) からの研修参加

①zoomのアプリをクリックして、「ミーティングに参加する」を選択する。



**受講番号・名前入力**  
例) 03 社協 太郎

ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナルリンク名 ←ID入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

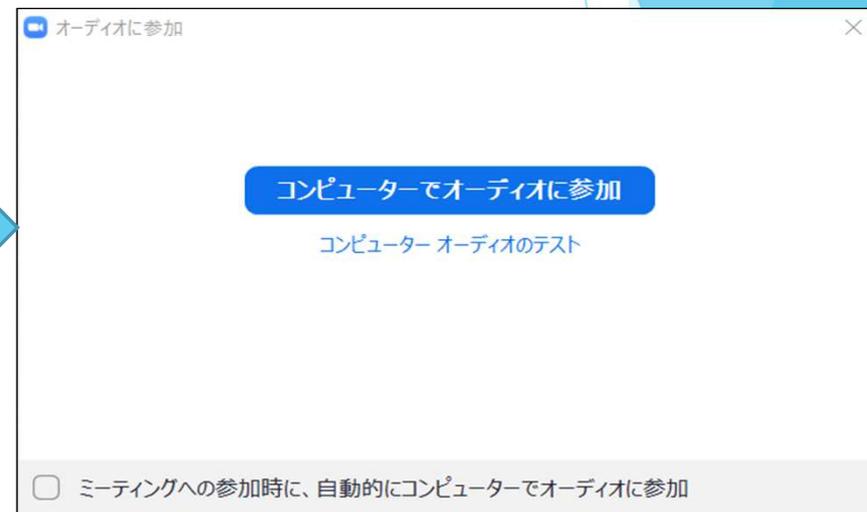
オーディオに接続しない

マイビデオをオフにする ←チェックをはずす

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

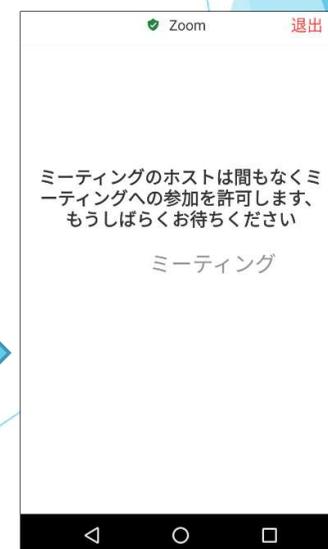
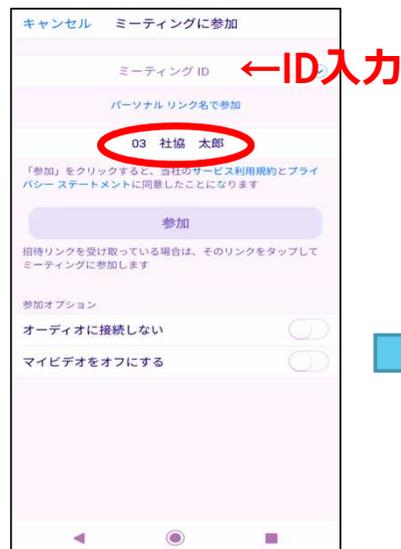
参加 キャンセル

② 「ビデオ付きで参加」を選択し、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



### 3. タブレット端末からの研修参加

- ①お使いの端末でアプリのストアから「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードする。
- ②アプリ起動後、トップページにある「ミーティングに参加」を選択する。
- ③受講決定通知に記載されている「ミーティングID」を入力し「名前」の欄には受講番号と名前（例：03 社協 太郎）を入力し「ミーティングに参加」を選択する。
- ④「ビデオ付きで参加」を選択する。  
※アプリを初めて使用する場合は、端末からカメラとマイクの接続許可が求められるので、それぞれを許可してください。



## 4. その他（困った時の対処方法）

### (1) ビデオが映っていないとき

ビデオが停止となっていないか  
「ビデオの開始」をクリックしてください。



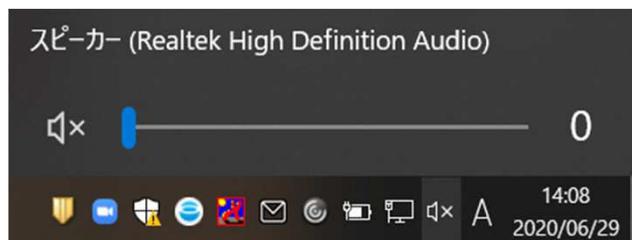
### (2) 音声が聞こえないとき

①「コンピューターでオーディオに参加」を選択したか。



←クリックして参加

- ②イヤホン・スピーカーの接続はできているか。
- ③スピーカーの接続機器が使用しているものになっているか。
- ④PCのスピーカーがミュートになっていないか。



⑤自分の音声が相手に聞こえていないとき、  
マイクがミュートになっていないか。



←クリックして  
ミュートを解除

### (3) 誤って退出してしまったとき

再度本資料 6 ページからの手順に沿って入りなおしてください。

### (4) 名前の変更ができなかったとき

以下の手順に沿って変更してください。

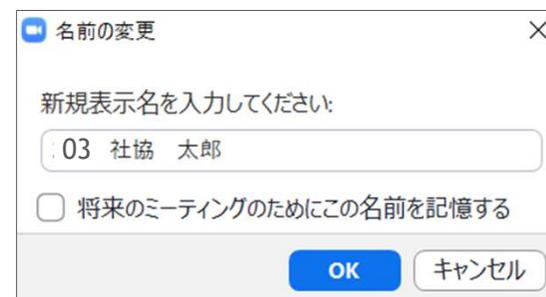
①画面下部のメニューバーから「参加者」をクリック。



②「詳細」をクリック。



③名前を「受講番号 名前」へ変更してください。



【補足】 PCの場合、Zoomミーティング画面左下の「オーディオの参加」または「ミュート（マイク）」の右の矢印をクリックして、「オーディオ設定」からもzoomの音量等を設定できます。