※R5.1 要項

令和４年度　名古屋市社会福祉協議会専門職員採用試験申込書

受験番号	※

（ケアスタッフ（デイサービス介護職員））

ﾌﾘｶﾞﾅ		写 真 ６ヵ月以内 正面顔写真 （３.５cm×３cm）	併願を希望するときは、下記の□に✓を付けてください。（資格要件要確認） □ **サービス提供責任者と併願する** □ **ホームケアスタッフと併願する** □ **介護支援専門員と併願する**
氏 名			
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生（　　歳）		
ﾌﾘｶﾞﾅ			
現住所	〒　　－ 最寄り駅・バス停：		
連絡先	電話番号（　　）　　－　　【連絡が取れる時間帯　　：　　頃～　　：　　頃】		
ﾌﾘｶﾞﾅ			
書類送付先	（現住所と異なる場合のみ記載） 〒　　－		

	学校名	学部・学科名	所在地（市区町村）	在籍期間	○で囲む
学歴	(最終)			年　月から 年　月まで	卒　業 卒業見込 中　退
	(最終の前)			年　月から 年　月まで	卒　業 卒業見込 中　退

	資格・免許の名称・種類	取得年月日（取得見込み年月日）
保有資格・免許		年　月　日（取得・取得見込み）
		年　月　日（取得・取得見込み）
		年　月　日（取得・取得見込み）
		年　月　日（取得・取得見込み）
	＊応募職種の要件となる資格は必ず記載のうえ、資格証の写し（コピー）を添付すること	

	勤務先(法人・団体名、事業所名) **※新しいものから順に記載**	所　在　地 （市区町村まで）	在　職　期　間	職種・職務内容 ＊「正規」、「非正規」、「派遣」の別も
職歴	**〈記入例〉** **社会福祉法人〇〇　△△ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ**	**名古屋市●区**	H00年　0月から R4年　3月まで	**介護職員** ☑正規　□非正規（臨時）　□派遣
			年　月から 年　月まで	□正規　□非正規（臨時）　□派遣
			年　月から 年　月まで	□正規　□非正規（臨時）　□派遣
			年　月から 年　月まで	□正規　□非正規（臨時）　□派遣
			年　月から 年　月まで	□正規　□非正規（臨時）　□派遣
			年　月から 年　月まで	□正規　□非正規（臨時）　□派遣

裏面あり

○受験日について（いずれかに☑を入れてください）

☐ ２月１９日（日）　　☐ 他の平日（個別に調整）

○初任地の希望について　（合格しても配属を希望しない勤務地があるときは、二重線で消してください。）

※消せるのは６区までとします。最低３区は残してください。

千種区 ・ 中村区 ・ 中　区 ・ 昭和区 ・ 瑞穂区 ・ 熱田区 ・ 港　区 ・ 南　区 ・ 守山区

【注意事項】・上記のいずれの区デイサービスセンターでも構わない場合は、二重線は不要です。
・試験の得点上位者と勤務地の希望が重複しているときは、得点が合格水準に達していても不合格（不採用）となる場合があります。

私は、令和３年度名古屋市社会福祉協議会専門職員採用試験に申し込みます。なお、私は令和３年度名古屋市社会福祉協議会在宅福祉事業専門職員募集要項の２（その他）に記載の事項のいずれにも該当しません。

また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

記入日：令和　　年　　月　　日

氏名（自署）

志望動機・自己ＰＲ

これまでの仕事や学校生活を通して、学んだことや取り組んできたこと

地域や社会における活動や経験（ボランティア・町内会活動など）

趣味・特技

パソコンの経験　（以下、該当する項目に☑を入れてください。）

☐ Microsoft Word を使っての文字の入力及び表の作成により文書の作成や印刷ができる。

☐ Microsoft Excel を使ってのデータ入力、名簿作成や表計算ができる。

☐ Windows に標準搭載の「メール」や「アウトルック」その他のメールソフトを使って電子メールを受信し、電子メールを作成・送信ができる。

本人希望記入欄

〔記入心得〕１　※印以外は、本人自筆でもれなく記入すること。
２　記入には、黒または青のインクかボールペンを用いること。