

「予算・決算対策研修」開催要項

研修番号

02

1. テーマ

「社会福祉法人における事業計画と予算・決算実務
～事業計画策定のポイントと決算処理の注意点～」

2. プログラム及び講師 ※プログラムを分けて実施します。テキストは、5. テキストをご確認ください。

【A コース…会計実務担当職員向け】

講義・演習

テーマ「社会福祉法人の予算・決算

～作成すべき計算書類と具体的な決算処理・予算作成～」

講 師 田中・吉野会計事務所 税理士 吉野 仁 氏

【B コース…経営者・管理者向け】

講義・演習

テーマ「社会福祉法人の予算・決算と事業計画

～事業計画・社会福祉充実計画の作成と予算の立て方、決算のポイント～」

講 師 田中・吉野会計事務所 税理士 吉野 縫子 氏

3. 開催日時及び会場

【日 時】令和4年12月8日（木）10：00～16：00

【会 場】オンライン会場 ※ZOOMを使用したオンラインでの研修となります。

4. 定員及び対象者

【定 員】各コース100名ずつ

【対象者】会計実務担当職員及び経営者・管理者

5. テキスト

当日はA・B 両コースとも下記のテキストを使用しますので
事前にお買い求めください。

テキスト『経営力を高める社会福祉法人会計の実践

～予算の立て方から決算まで～』（田中育雄／吉野縫子／吉野仁：清文社）

（すでに購入いただいている場合、再購入は不要です。）



6. 参加にあたりご準備いただくもの

(1) パソコン (Windows10 以上推奨) 及びインターネット環境 (光回線)

※7.9 インチ以上のタブレットでも可能ですが、Wi-Fi 環境が必須となります。

なお、スマートフォンでの参加はご遠慮ください。

(2) 静かな環境 (部屋) ※周囲の音量によっては研修に支障がでることがあります。

(3) ヘッドセット (マイクとイヤホン) ※PC 内蔵のものでも可能です。

(4) Web カメラ ※PC 内蔵のものでも可能です。

(5) 電卓

7. ねらい

Aコース:会計実務担当職員向けに社会福祉法人会計基準に則った決算処理や予算書の作成について学びます。

Bコース:経営者・管理者向けに、事業計画・社会福祉充実計画の立て方や現場からの積み上げ方式による予算作成方法、決算時の注意点等について学びます。

8. スケジュール

9:15	9:45	10:00	12:30	13:30	16:00
受付	操作説明	【Aコース】 「社会福祉法人の予算・決算」	昼休憩	【Aコース】 「社会福祉法人の予算・決算」	
		【Bコース】 「社会福祉法人における予算・決算と事業計画」		【Bコース】 「社会福祉法人における予算・決算と事業計画」	

※開始15分前から注意事項等の説明を行います。

※昼休憩以外にも、適宜休憩を設けます。

9. 申込期限

令和4年11月10日（木）

※参加申込は、名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター ホームページから
お願いします。 (<http://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#kensyu-b>)

名古屋市社協 と 社会福祉研修センター で検索。

詳細はホームページに掲載されている「申込方法のご案内」をご覧ください

※ 11月17日（木）までに、受講決定者には「受講決定のお知らせ」を、落選者には「落選のお知らせ」をメールで通知いたします。

10. その他

- (1) 申込時に、受講コース(A:会計実務担当職員向け、B:経営者・管理者向け)をお選びください。
- (2) 本研修は、名古屋市知的障害者福祉施設連絡協議会との共催となります。
- (3) 本研修は ZOOM を使用したオンラインでの研修となりますので、ご参加いただくには PC とインターネット環境が整っている必要があります。
- (4) 本会ホームページに ZOOM の動作確認方法を掲載しておりますので、必ずお申込み前に動作確認をお願いいたします。
- (5) 本研修は音声だけの参加や聴講のみの参加はできません。必ずビデオで顔が映り、音声で発言ができる状態でのご参加となります。
- (6) 1端末につき1名参加することができます。※1台の PC で複数名の受講は不可。
- (7) 受付開始 2 時間前の時点で「特別警報」、「暴風警報」または「警戒レベル4」等が発令された場合は、研修を中止します。また新型コロナウイルス等やむを得ない事由が発生した場合も中止となることがあります。中止の場合は社会福祉研修センターホームページでもお知らせします。
- (8) 本研修は、「会計基礎研修Ⅰ・Ⅱ」の講座を受講されていない方も、受講いただけます。