

令和4年度認知症介護実践研修（実践リーダー研修）開催案内

1 目的

ケアチームにおける指導的立場として実践者の知識・技術・態度を指導する能力及び実践リーダーとしてのチームマネジメント能力を習得させることをねらいとして実施します。

2 日程及び実施方法 ☆全日程ZOOMを使用したオンライン研修（職場実習期間を除く）

	日 程
オリエンテーション	令和4年10月27日(木)
講義演習	【1日目】令和4年10月31日(月)
	【2日目】令和4年11月1日(火)
	【3日目】令和4年11月7日(月)
	【4日目】令和4年11月8日(火)
	【5日目】令和4年11月22日(火)
職場実習	令和4年11月23日(水)～12月21日(水)までのうちの4週間(自施設で実施)
職場実習評価	【6日目】令和4年12月22日(木)

3 対象者 (定員 40名)

次の要件をすべて満たす方

ア 名古屋市内の介護保険施設・サービス事業所（地域密着型サービス事業所、特定施設入所者生活介護事業所、介護予防・生活支援サービス事業所を含む。）において認知症高齢者の介護に従事している介護職員等で、身体介護に関する基本的知識・技術を修得し、介護現場経験を概ね5年以上有する方

イ 従事している施設・事業所において、認知症高齢者の介護又は相談支援の業務に関わる当該職員の指導計画について、研修中に使用する基本情報シートを使用し、情報提供ができる方

ウ 施設、事業所等においてケアチームのリーダーまたはリーダーになることが予定される方

エ 認知症介護実践研修（実践者研修）を修了し、1年以上経過している方

オ オンライン研修受講にあたり、以下の内容物について準備できる方

（1）パソコン（Windows10推奨）及びインターネット環境（光回線）

※必ずパソコンでご参加ください。（タブレット及びスマートフォンは不可）

（2）静かな環境（部屋）※周囲の音量によっては研修に支障がでることがあります。

（3）ヘッドセット（マイクとイヤホン）※PC内蔵のものでも可能です。

（4）Webカメラ※PC内蔵のものでも可能です。

カ ワード（Word）及びエクセル（Excel）での入力ができること。

キ 4週間の実習で以下の内容を実践できる方

1週目：対象職員の認知症ケア能力の評価方法の確定と評価の実施

2週目：対象職員の認知症ケア能力の評価と課題の抽出

3週目：評価結果の分析による指導目標の策定及び、評価結果の共有

4週目：認知症ケア指導計画書の作成、共有

4 主催

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会

※「名古屋市認知症介護基礎研修及び認知症介護実践研修」指定実施機関

5 受講料

61,000円

※テキスト代は含まれておりません。

受講決定の通知をさせていただいた後、口座振替にて期限までにお支払いいただきます。

(振込手数料は受講者の負担でお願いします。)

※本研修の受講料は、「名古屋市福祉人材育成支援助成事業」の支給対象経費です。

6 申込先、申込方法及び申込期限

(1) 申込先

〒466-0027 名古屋市昭和区阿由知通三丁目19番地

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター

担当：小笠原、脇田 Tel:052-745-6660 Fax:052-731-9730

(2) 申込方法

名古屋市社会福祉協議会 在宅福祉部・社会福祉研修センターホームページ

(URL : <http://care-net.biz/23/zaitakunet/ex04-2.php#kensyu-d>) をご覧いただき、

認知症介護実践リーダー研修「参加申し込み」から必要事項を入力の上、お申込みください。

※ホームページ上の「申込方法ご案内」を確認してください。

(3) 申込期限

令和4年8月31日（水）

7 受講決定及び受講決定後の手続き

(1) 受講決定

① 定員を超えたお申し込みをいただいた場合は、選考にて受講者を決定いたします。

② 選考結果については、令和4年9月9日（金）までにメールにてお知らせいたします。

(2) 受講決定後の手続き

① 受講が決定した方には、「受講決定のお知らせ」に、ご提出いただく書類を添付させて

いただきますので、期限までにそれぞれ指定の方法にてご提出をお願いいたします。

② 「受講決定のお知らせ」をご確認いただき、期限までに受講料の支払いをお願いいたします。

8 テキストについて

10月27日（オリエンテーション日）までに書店又はネット通販等で以下の書籍を購入してください。※研修でテキストを使用しますので、必ず期限までにご準備お願いします。

【書籍名】「新訂 認知症介護実践リーダー研修標準テキスト」

【出版社】株式会社ワールドプランニング(2022/03/30)

【参考価格】3,300円(税込)

※株式会社ワールドプランニングサイトより



9 その他

- 本研修はZOOMを使用したオンラインでの研修となりますので、ご参加いただくにはパソコンとインターネット環境が整っている必要があります。また、ワード（Word）及びエクセル（Excel）での入力が必須となります。
- 本会ホームページにZOOMの動作確認方法を掲載しておりますので、必ずお申込み前に動作確認をお願いいたします。
- 本研修は音声だけでの参加や聴講のみの参加はできません。必ずビデオで顔が映り、音声で発言ができる状態でのご参加となります。
- 1端末につき1名参加することができます。※1台のPCで複数名の受講は不可。

留意事項

- (1) **受講者決定後に法人内で受講者を変更することはできません。**
- (2) 研修内容には受講者の所属施設での職場実習（4週間）が含まれます。この実習は研修の成果を向上させるために非常に重要な位置づけとなりますが、例年実習の日程が十分に確保されていない事例が散見されます。実りある研修とするためにも、申し込みの段階で実習日程を確保していただくようお願いします。（研修5日目の実習課題設定の日までには日程を確定してください。）新規開設予定の事業所の方につきましては、同一事業者が運営する他の事業所（認知症対応型共同生活介護、認知症対応型通所介護事業所、小規模多機能型居宅介護事業所、通所介護事業所等）で職場実習をしていただきます。
◆職場実習における勤務上の扱いについて◆
職場実習は4週間通常業務と並行して行っていただきます。
- (3) 欠席、遅刻、早退をはじめ、不適切な受講態度又は不十分な実習・発表であると認められた場合も、修了証は発行されません。研修日の振替はできません。受講料の返金もいたしかねます。責任者の方は十分なご配慮の上、ご推薦ください。
- (4) 研修終了（最終日）後に受講生の評価をいたします。評価の結果、修了が認められてから修了証を発行いたします。（事業所あてに送付いたします。）評価の結果、修了が認められなければ修了証が発行できませんのでご注意ください。なお、実習・発表が不十分であった結果、修了証が発行されない場合については次回の研修会時の実習課題設定（5日目午後）～職場実習評価（6日目）までを再受講いただくことが可能です。（別途、5,000円かかります）