

Zoomでの研修受講方法

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会
社会福祉研修センター

目次

- ◆ 事前確認
 - 1. 受講環境 . . . P 2
 - 2. 受講機器 . . . P 3
- ◆ 研修日の前日までに準備するもの
 - 1. Zoomの接続等テスト . . . P 4
 - 2. 研修資料（手元用）の印刷 . . . P 5
- ◆ 研修当日
 - 1. PCからの研修参加 . . . P 6
 - 2. タブレット端末からの研修参加 . . . P 9
 - 3. その他 . . . P 10

事前確認

1. 受講環境

下記の環境をご準備ください。

① 安定したネット環境

※無線LANでも可能ですが、光回線かつ有線が望ましいです。

※PCでの受講を推奨

② 静かな環境

※個室や会議室等、周囲の音が入らない場所をご準備ください。

2. 受講機器

下記の機器をご用意ください。

	機器	Zoomが動作するためのシステム要件
PCで受講 ※推奨	<ul style="list-style-type: none">・ PC (Windows10推奨)・ WEB用カメラ ※PCに内蔵されていない場合・ 音声通話可能なヘッドセット (マイクヘッドホン一体型) ※PCに内蔵されていない場合 <p>※PC内蔵の確認及び起動方法等については、インターネット等で検索及び対応をお願いします。</p>	<p>【Zoomヘルプセンターのページ】 以下のURLからご確認いただけます。</p> <p>https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linuxのシステム要件</p>
タブレットで受講	タブレット (7.9インチ以上) ※Wifi接続が必須となります。 ※長時間の研修となりますので充電器が必要です。 ※スマートフォンでの受講はご遠慮ください。	<p>【Zoomヘルプセンターのページ】 以下のURLからご確認いただけます。</p> <p>https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOSとAndroidのシステム要件</p>

研修日の前日までに準備するもの

1. Zoomの接続等テスト

必ず研修日前日までにZoomの接続等テストを行い、

- ①ビデオが映っているか？
- ②音声は聞こえているか？
- ③マイクが使っているか？

受講できる環境をご確認ください。

テスト方法は、本会ホームページ上の「Zoomの接続テスト方法」をご確認ください。

また、最新バージョンへのアップグレード/アップデートをお願いします。

2. 研修資料（手元用）の印刷

研修をより効果的に受けていただくために、事前に手元用の研修資料のご準備（印刷）をお願いいたします。

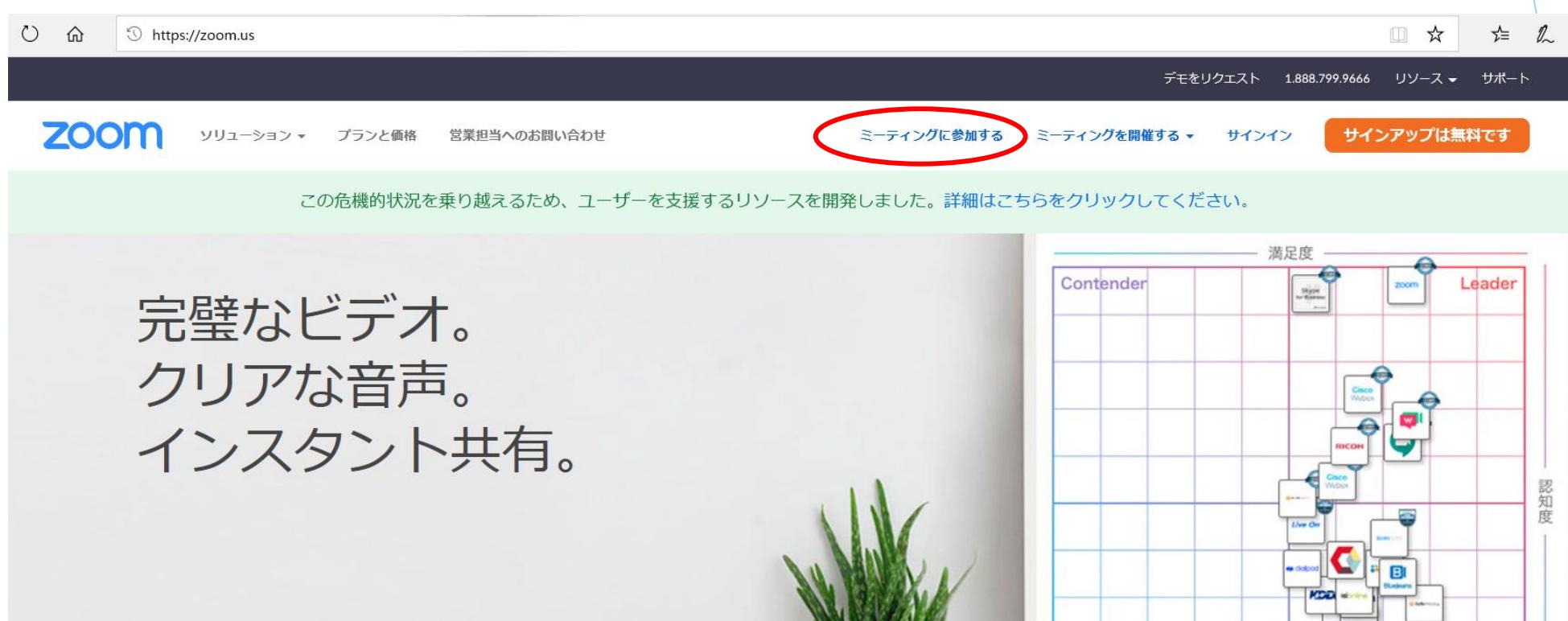
研修資料は本会ホームページ上から閲覧いただくことができます。なお、閲覧にはパスワードが必要となりますが、受講される皆様にお渡ししております「受講決定通知」に記載している「資料閲覧パスワード」を入力することで閲覧することができます。

閲覧できましたら必ず印刷していただき、当日お手元にご準備ください。

研修当日

1. PCからの研修参加

- ① 「<https://zoom.us>」にアクセスし「ミーティングに参加する」を選択する。



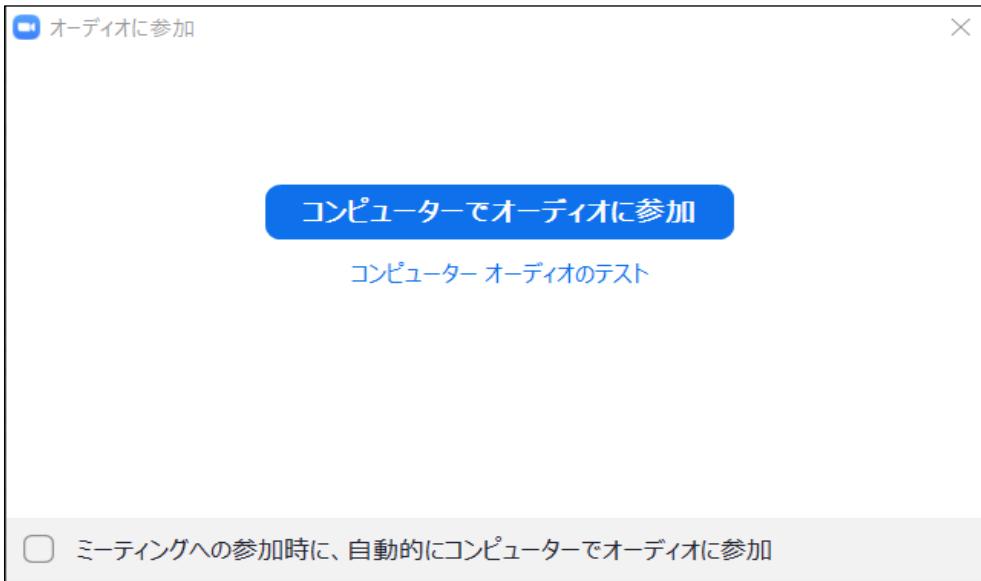
②受講決定通知書に記載されている「ミーティングID」を入力し「参加」を選択する。



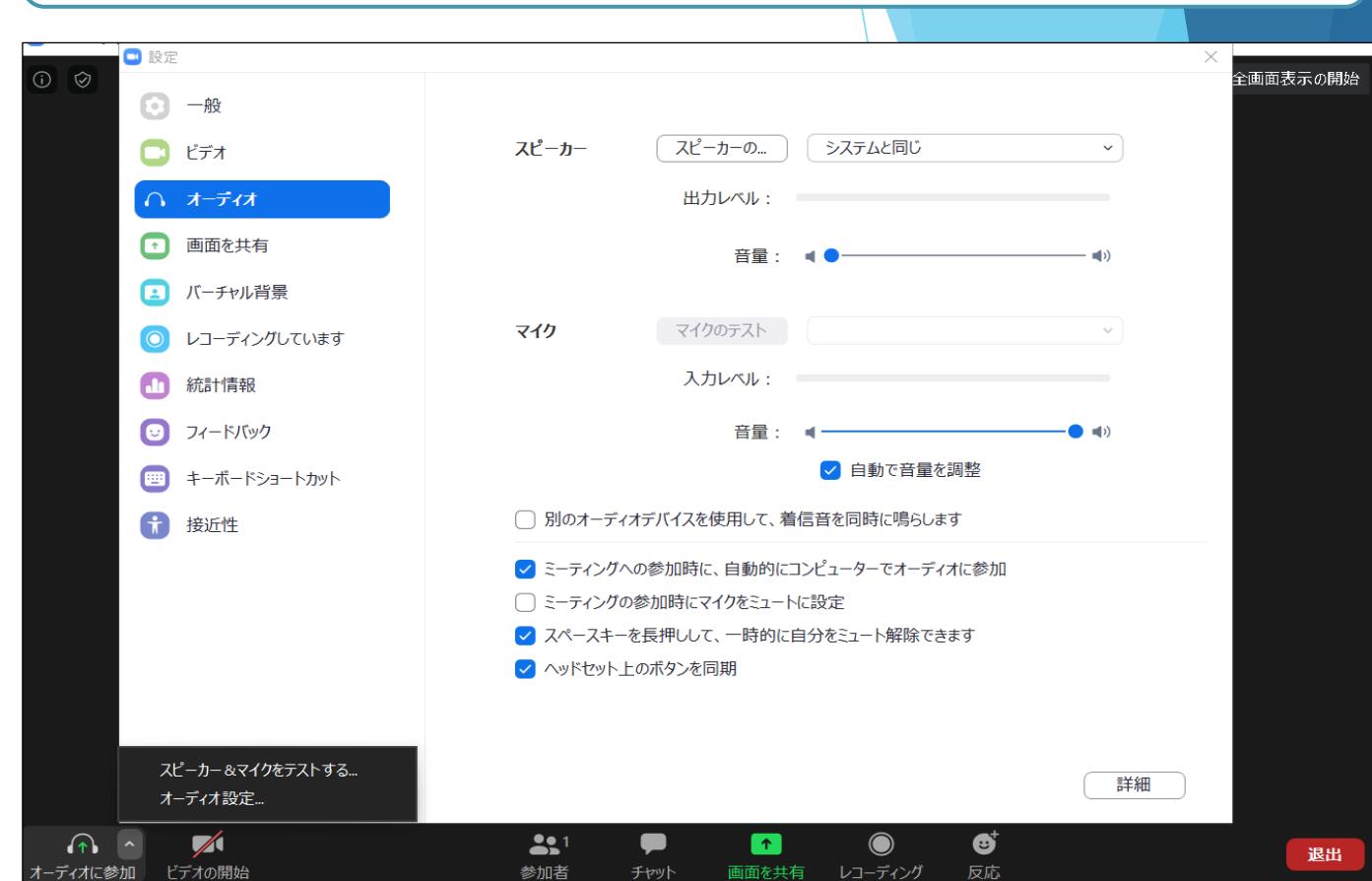
③「名前」に受講番号と名前を入力（例：3番 社協 五郎）し、受講決定通知に記載されている「ミーティングパスワード」を入力後、「ミーティングに参加」を選択する。



④「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



⑤Zoomミーティング画面左下の「オーディオの参加」の「オーディオ設定」からも音量等設定できます。



2. タブレット端末からの研修参加

- ①お使いの端末でアプリのストアから「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードする。
- ②アプリ起動後、トップページにある「ミーティングに参加」を選択する。
- ③受講決定通知に記載されている「ミーティングID」を入力し「名前」の欄には受講番号と名前（例：3番 社協 太郎）を入力し「ミーティングに参加」を選択する。
- ④受講決定通知に記載されている「ミーティングパスワード」を入力し「OK」を選択する。
※アプリを初めて使用する場合は、端末からカメラとマイクの接続許可が求められるので、それぞれを許可してください。

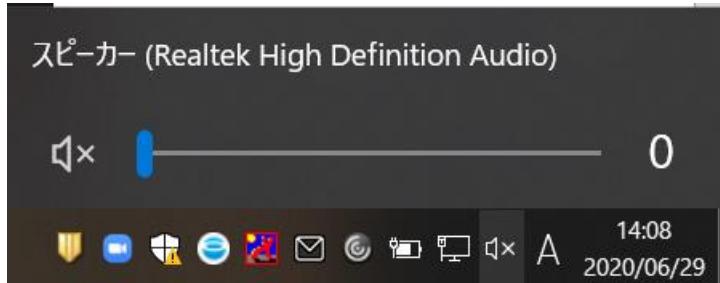


3. その他

- (1) ビデオが映っていないとき
ビデオが停止となっていないか



- (2) 音声が聞こえないとき
①「コンピューターでオーディオに参加」を選択したか。
②イヤホン・スピーカーの接続はできているか。
③スピーカーの接続機器が使用しているものになっているか。
④PCのスピーカーがミュートになっていないか。



- ⑤マイクがミュートになっていないか。



- (3) 誤って退出してしまったとき
再度本資料6ページからの手順に沿って入りなおしてください。

- (4) 名前の変更ができなかったとき
以下の手順に沿って変更してください。

①画面下部のメニューバーから「参加者」をクリック。



②「詳細」をクリック。



③名前を「受講番号　名前」へ変更してください。

