

Zoomでの研修受講方法

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会
社会福祉研修センター

目次

◆ 事前確認

1. 受講環境 . . . P 2
2. 受講機器 . . . P 3

◆ 研修日の前日までに準備するもの

1. Zoomの接続等テスト . . . P 4
2. 研修資料（手元用）の印刷 . . . P 5

◆ 研修当日

1. PCからの研修参加 . . . P 6
2. タブレット端末からの研修参加 . . . P 9
3. その他 . . . P 1 0

事前確認

1. 受講環境

下記の環境をご準備ください。

① 安定したネット環境

※無線LANでも可能ですが、光回線かつ有線が望ましいです。

※PCでの受講を推奨

② 静かな環境

※個室や会議室等、周囲の音が入らない場所をご準備ください。

2. 受講機器

下記の機器をご用意ください。

	機器	Zoomが動作するためのシステム要件
PCで受講 ※推奨	<ul style="list-style-type: none">・ PC（Windows10推奨）・ WEB用カメラ<ul style="list-style-type: none">※PCに内蔵されていない場合・ 音声通話可能なヘッドセット（マイクヘッドホン一体型）※PCに内蔵されていない場合 ※PC内蔵の確認及び起動方法等については、インターネット等で検索及び対応をお願いします。	<p>【Zoomヘルプセンターのページ】 以下のURLからご確認いただけます。</p> <p>https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linuxのシステム要件</p>
タブレットで受講	<p>タブレット（7.9インチ以上）</p> ※Wifi接続が必須となります。 ※長時間の研修となりますので充電器が必要です。 ※スマートフォンでの受講はご遠慮ください。	<p>【Zoomヘルプセンターのページ】 以下のURLからご確認いただけます。</p> <p>https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOSとAndroidのシステム要件</p>

研修日の前日までに準備するもの

1. Zoomの接続等テスト

必ず研修日前日までにZoomの接続等テストを行い、

- ①ビデオが映っているか？
- ②音声は聞こえているか？
- ③マイクが使えているか？

受講できる環境かご確認ください。

テスト方法は、本会ホームページ上の「Zoomの接続テスト方法」
をご確認ください。

また、最新バージョンへのアップグレード/アップデートをお願いします。

2. 研修資料（手元用）の印刷

研修をより効果的に受けていただくために、事前に手元用の研修資料のご準備（印刷）をお願いいたします。

研修資料は本会ホームページ上から閲覧いただくことができます。なお、閲覧にはパスワードが必要となりますが、受講される皆様にお渡ししております「受講決定通知」に記載している「資料閲覧パスワード」を入力することで閲覧することができます。

閲覧できましたら必ず印刷していただき、当日お手元にご準備ください。

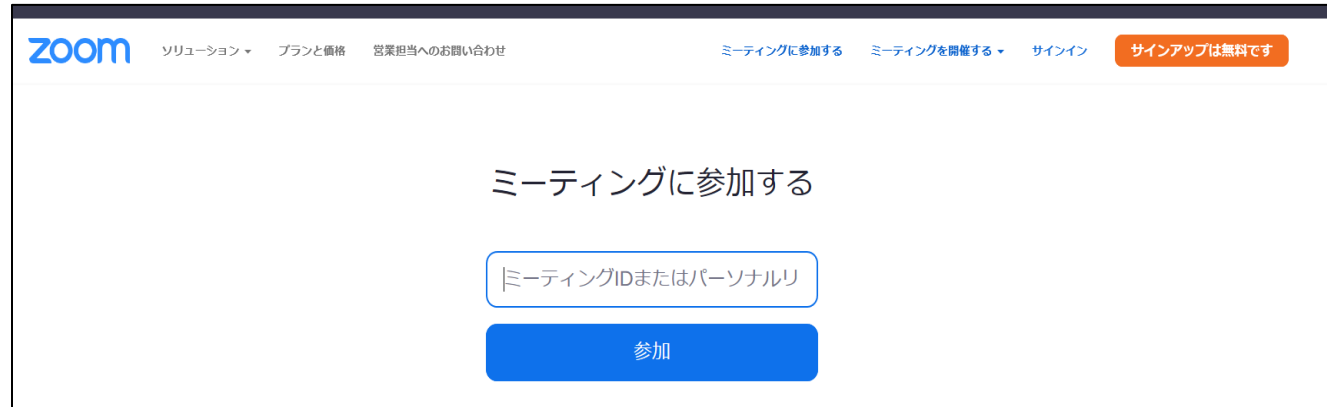
研修当日

1. PCからの研修参加

① 「<https://zoom.us>」 にアクセスし「ミーティングに参加する」を選択する。



②受講決定通知書に記載されている「ミーティングID」を入力し「参加」を選択する。



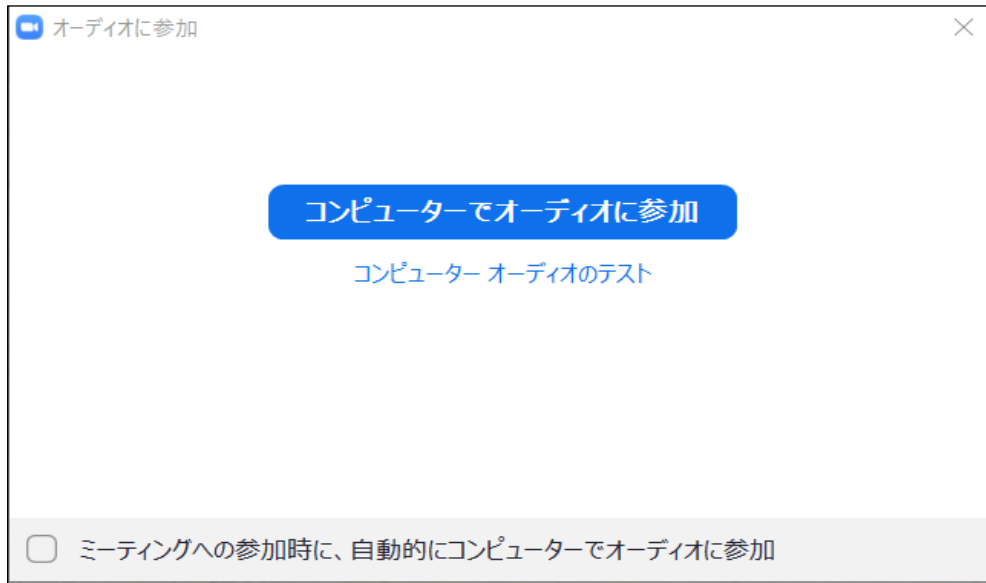
The image shows the Zoom website's 'Join Meeting' page. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格' (Plans and Pricing), and '営業担当へのお問い合わせ' (Contact Sales). On the right, there are links for 'ミーティングに参加する' (Join Meeting), 'ミーティングを開催する' (Host Meeting), and 'サインイン' (Sign In), along with a red button that says 'サインアップは無料です' (Sign up is free). The main heading is 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). Below it is a text input field labeled 'ミーティングIDまたはパーソナルリンク名' (Meeting ID or Personal Link Name) and a blue button labeled '参加' (Join).

③「名前」に受講番号と名前を入力（例：3番 社協 五郎）し、受講決定通知に記載されている「ミーティングパスワード」を入力後、「ミーティングに参加」を選択する。



The image shows a Zoom mobile app dialog box titled '名前とミーティングパスワードを入力してください' (Please enter your name and meeting password). It has two input fields: '名前' (Name) and 'ミーティングパスワード' (Meeting Password). Below the fields is a checkbox labeled '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings). At the bottom are two buttons: 'ミーティングに参加' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The dialog is overlaid on a blurred background of the Zoom app interface.

④「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



⑤Zoomミーティング画面左下の「オーディオの参加」の「オーディオ設定」からも音量等設定できます。



2. タブレット端末からの研修参加

- ①お使いの端末でアプリのストアから「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードする。
 - ②アプリ起動後、トップページにある「ミーティングに参加」を選択する。
 - ③受講決定通知に記載されている「ミーティングID」を入力し「名前」の欄には受講番号と名前（例：3番 社協 太郎）を入力し「ミーティングに参加」を選択する。
 - ④受講決定通知に記載されている「ミーティングパスワード」を入力し「OK」を選択する。
- ※アプリを初めて使用する場合は、端末からカメラとマイクの接続許可が求められるので、それぞれを許可してください。



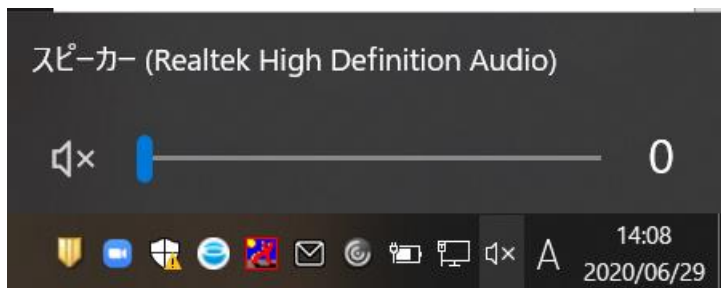
3. その他

- (1) ビデオが映っていないとき
ビデオが停止となっていないか

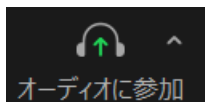


- (2) 音声が聞こえないとき
- ①「コンピューターでオーディオに参加」を選択したか。
 - ②イヤホン・スピーカーの接続はできているか。
 - ③スピーカーの接続機器が使用しているものになっているか。

- ④PCのスピーカーがミュートになっていないか。

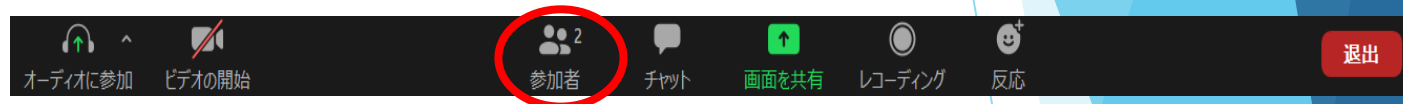


- ⑤マイクがミュートになっていないか。

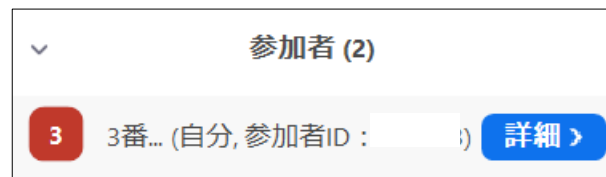


- (3) 誤って退出してしまったとき
再度本資料 6 ページからの手順に沿って入りなおしてください。
- (4) 名前の変更ができなかったとき
以下の手順に沿って変更してください。

- ①画面下部のメニューバーから「参加者」をクリック。



- ②「詳細」をクリック。



- ③名前を「受講番号 名前」へ変更してください。

