

平成 2 9 年度 介護職員初任者研修（通学）学則

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会
社 会 福 祉 研 修 セ ン タ ー

（目的）

第 1 条 介護に携わる者が、業務を遂行する上で最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務を行うことができるようにすることを目的とする。

（研修の名称及び課程）

第 2 条 研修の名称は、「介護職員初任者研修」（通学コース）とし、内容は、介護職員初任者研修課程とする。

（実施場所）

第 3 条

（1）講義及び調理・介護実技など

社会福祉研修センター

〒466-0027 名古屋市昭和区阿由知通 3 丁目 1 9 番地 昭和区役所 7 階

（2）実習：訪問介護同行訪問

本会各区介護保険事業所

（研修期間・日程）

第 4 条

（1）第 1 回（4 月コース）

平成 2 9 年 4 月 1 9 日から平成 2 9 年 7 月 2 1 日

（研修カリキュラム及び使用する教材）

第 5 条

（1）研修カリキュラム

研修カリキュラムは、「愛知県介護員養成研修事業者指定事務取扱要綱及び愛知県介護員養成研修事業者指定事務処理要領の全部改正について（通知）」（平成 2 4 年 1 2 月 7 日、2 4 高福第 8 1 8 号、愛知県健康福祉部長通知。以下「通知」という。）課程と同等以上の内容とする。

（2）教材

教材については、『介護職員初任者研修テキスト（中央法規）』とする。

（講師氏名及び職名）

第 6 条 別添 1 のとおり

（実習施設）

第 7 条 実習施設については、本会各区介護保険事業所とする。（別添 2 のとおり）

(研修修了の認定方法及び科目の免除)

第8条

(1) 研修修了の認定方法

研修修了の認定方法については、研修における講義及び演習・実習の全課程を履修し、課題を提出した者に対して、修了試験を行い、評価基準を満たした者に対して、修了証明書及び修了証明書（携帯用）を交付するものとする。

評価基準は、次のとおりとし、理解度の高い順にA、B、C、Dの4区分とし、C以上で評価基準を満たしたものと認定する。

《認定基準》100点を満点評価とし、次のとおり区分する。

A＝90点以上、B＝80～89点、C＝70～79点、D＝70点未満

やむを得ない事情により欠席した者で、その日数が全研修時間の概ね1割以内であれば、補講またはレポートの提出をもってその科目を履修したものとする。ただし、実習については出席を必須とするが、当該回にて出席できない場合は保留とし、次回研修の実習に出席した上で修了を認めるものとする。

(2) 科目の免除

科目の免除については、特別養護老人ホーム等の介護職員等としての実務経験を有する者、平成25年4月1日改正前の介護保険法施行規則第22条の23に規定する介護員養成研修修了者、看護師等の資格を有する者、居宅介護従事者養成研修修了者については、通知の定めるとおり一定の研修科目及び時間数を免除するものとする。

(募集時期)

第9条 第1回（4月コース）

平成29年3月1日～3月31日

(受講資格)

第10条 受講資格については、次に掲げる要件を満たすこととする。

- (1) 義務教育を修了した者
- (2) 心身ともに健康な者

(受講定員)

第11条 受講定員については、各回40名とする。

(受講手続)

第12条 受講手続は次のとおりとし、すべて終了した時点で受講手続きの完了とする。

- (1) 受講希望者は所定の申込書を社会福祉研修センター（以下「センター」という。）に郵送にて申し込む。
- (2) センターは、受講定員数の申込者に受講決定通知を発送する。申し込みが受講定員を上回る場合は、抽選にて受講者及び若干名の補欠受講者を決定し、受講者には受講決定通知を、補欠受講者には補欠受講通知を発送する。
- (3) 受講決定者は、センターに受講料等を期日までに納入したうえで、所定の「受講届」を提出する。

(受講料等受講者が負担すべき費用)

第13条 受講者が負担すべき費用は受講料、実習費、便細菌検査料、テキスト代、実習に係る保険料等を含み、48,000円とする。

(補講の方法)

第14条 補講については、研修を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められるものについては、養成研修時間数の概ね1割を上限とし、次に掲げることにより補講とすることができるものとする。

- (1) 欠席した項目の時間数が、通信形式で実施できる上限時間の範囲内の場合、レポート提出によって出席とみなす。
- (2) 「9 こころとからだのしくみと生活支援技術(6)～(11)及び(14)」については、実技演習を、「10 振りかえり」については、同行訪問実習をおこない、出席とみなす。

(研修の延期・中止等及び苦情への対応)

第15条 本会の研修において延期・中止等の不慮の事態及び苦情が発生した場合、次に掲げることにより対応するものとする。

- (1) 研修の延期の場合、本会は受講生に対し新たな日程を示し、研修を再開するものとする。但し、日程等により受講が困難な者に対しては、受講生の申し出により受講料の一部または全額を返金するものとする。
- (2) 研修の中止の場合、本会は他の事業者を斡旋し引き継ぐなど研修の継続修了に最大限の努力をはらうものとする。また受講者全員に対して受講料の一部または全額を返金するものとする。
- (3) 受講者からの苦情は研修運営担当職員が受け付け、社会福祉研修センターにて速やかに検討、対応することとする。

(個人情報の取扱いについて)

第16条 研修事業運営上知り得た受講者の秘密を第三者に漏洩してはならない。また、受講者が実習において知り得た個人の秘密を他に漏らさないよう十分な事前及び事後指導を行うものとする。

(研修修了者名簿の報告)

第17条 研修修了者について、修了証明書番号、修了年月日、氏名、生年月日、年齢を記載した名簿を愛知県知事あてに提出することとする。

(本人確認について)

第18条 初回の講義時まで、次のいずれかの方法により受講者の本人確認を行うこととする。

- (1) 戸籍謄本・抄本や住民票の提出
- (2) 住民基本台帳カードの提示
- (3) 在留カード等の提示
- (4) 健康保険証の提示
- (5) 運転免許証の提示
- (6) パスポートの提示
- (7) 年金手帳の提示

(障がい等がある受講者への配慮)

第19条 障がい等により配慮が必要な受講者の申し出に応じ、必要な配慮を行うこととする。