**名古屋市社会福祉施設研修「事前レポート提出方法のご案内」**

本研修受講決定後の「事前レポート提出」は、ホームページ「名古屋市社会福祉協議会・在宅福祉部／社会福祉研修センター」からお願い申し上げます。

**【ホームページからの「事前レポート提出」方法】**

**１　ホームページを開く**

**(1)「名古屋市社会福祉協議会・在宅福祉部／社会福祉研修センター」ホームページを開く。**

　　・方法１…次のURLから開く。**URL：http://care-net.biz/23/zaitakunet/**

　　・方法２…ブラウザで「名古屋市社会福祉協議会　在宅福祉部」と入力し検索

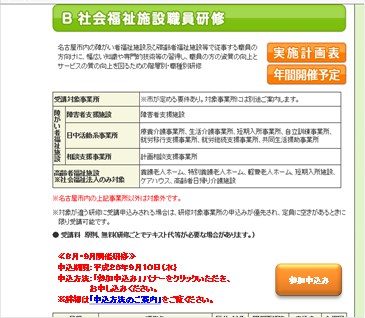
**(2)「社会福祉研修センター〔詳しくはこちら〕」をクリック**



**ここを**

**クリック**



**　(3)「Ｂ社会福祉施設職員研修」「事前レポート提出」をクリック**



**ここを**

**クリック**

**≪受講決定後の事前レポート提出≫**

**「事前レポート提出」バナーをクリックしてください。**

**ＦＡＸで届いた「受講決定のお知らせ」をご覧いただきながら必要事項を入力してください。**

**※詳細は「事前レポート提出方法のご案内」をご覧ください。**



**ここを**

**クリック**



事前レポート提出

**２　事前レポート提出ページで情報・レポートの登録**

**※ＦＡＸで届いた「受講決定のお知らせ」をお手元にご用意ください。**

**※カナ、数字、英数文字は「半角」での入力をお願いします。**

**(1)　事業所情報の入力**

　　・画面の指示に従って、「事業所」の情報を入力してください。

　　・「事業所サービス種別」はリストの中から選んでください。

　　・「事業所電話番号」と「事業所メールアドレス」を正確に入力してください。



**必要事項をすべて**

**入力してください。**

**(2)　受講決定者の情報～事前レポートの入力**

　　・「受講決定のお知らせ」に記載されています「受講決定者」の「氏名」「フリガナ」「職種」「受講研修」「受講番号」を画面の指示に従って入力してください。

　　・「職種」「受講研修」については、リストの中から選んでください。

　　・「受講決定のお知らせ」下部にあります「事前レポート」の内容を最大５１０文字以内で記入してください。「受講決定のお知らせ」に記載がある内容のみ（（１）のみ、（１）＋（２）のみの場合があります。）入力してください。

　　・必要な項目の情報、事前レポートを入力いただいたら、画面上又は下の「登録」をクリックしてください。



**必要事項をすべて**

**入力してください。**

**最後に登録を**

**クリック。**



**(3)　入力内容の最終確認**

　　　・入力いただいた内容を画面でご確認ください。

　　　・修正が必要な場合は、画面下の「修正する」ボタンをクリックし、内容を修正してください。

　　　・申込内容が正しい場合は、画面下の「送信する」ボタンをクリックしてください。



**入力いただいた内容を**

**ご確認してください。**

**入力内容の修正が必要な場合は「修正する」をクリック。**

**入力内容が正しい場合は**

**「送信する」をクリック。**



**(4)　事前レポート提出完了のメールでの確認**

　　・すべての情報入力～レポート入力の登録が正常に終了すると、(1)で入力いただいた「事業所メールアドレス」に入力いただきましたメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

　　・確認メールの件名は、「社会福祉施設職員研修　事前レポート受付完了メール」です。本文には「事業所名」「受講決定者氏名」「入力年月日」「受講研修名」が記載されていますので、ご確認いただきますようお願いいたします。

**【パソコン等でホームページをご覧いただく環境がない場合】**

パソコン等でホームページから事前レポートを入力いただく環境がない場合は、「受講決定のお知らせ」に記載されている課題について、**Ａ４の任意様式で構いませんので、「研修名」、「受講番号」、「お名前」、「事前課題への回答」、をご記入の上、**下記の番号へＦＡＸ送信ください。

※「受講決定のお知らせ」に事前レポートの課題が無い場合は、回答頂く必要はありません。

**あて先　：　名古屋市社会福祉協議会　社会福祉研修センター**

**ＦＡＸ番号　：　７３１－９７３０　※お間違えのないようご注意ください。**

**問合せ先　：　７４５－６６６０**

**【皆様へのお願い】**

**皆様からのご要望にお応えし、ホームページからの研修申込み及び事前レポート提出を受け付けています。**

**原則ホームページからお申し込み・ご提出いただきますようお願い申しあげます。**

**パソコン等でホームページをご覧いただく環境がない場合のみ、ＦＡＸでのお申し込み・ご提出を受け付けさせていただきます。**

**皆様のご理解とご協力を重ねてお願いいたします。**