

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	ステラ					公表日	2026年 3月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		個室を作り、利用者の特性によってはそちらで過ごす事を薦め、配慮している	利用者層の低年齢化が起こってきた為、運動を行う場合の安全に配慮したスペースの確保を行ってきたい		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		○		送迎時や個別対応、個室対応の利用者が多い場合等配置が難しい日が増えてきた為、改善の必要あり		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		バリアフリーや個室対応等、利用者の特性に対応出来るよう環境を整備している	個別対応、個室対応を求める利用者が増えてきている為、どう対応するのかを考えていきたい		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		清潔にするように心掛けている	個別、個室対応を求める利用者に対してどのように対応していくかが課題		
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		必要に応じて個室対応が可能な環境を整えている	内側から鍵をかけて、完全個室にしたい利用者が増えてきた為、どこまでを許容し、どのような対応を行っていくかが課題		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		個別支援計画を作り、都度対応している	ミーティングの時間等で振り返りや支援の共有を行っているが、統一した支援のために改善を進める必要あり		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎年アンケートにより保護者の意見、意向の把握に努めている	利用者の意向について対応出来る部分を確認し、改善を進めていきたい		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		ミーティングや個人面談を通して職員の意見、意向の把握に努めている	働きやすい職場環境整備のため、今後も改善できる部分を模索していきたい		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		現在は実施していないが、検討をしていきたい		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		研修の機会を確保できるように計画を立てている	社内研修だけでなく、社外研修への参加出来るようにしていきたい		
適切な支援	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		HPにて公表している	見直しも含め、ミーティング等で再度内容の検討していきたい		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		アセスメントやモニタリングを行い、ニーズの分析を行っている			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		ミーティングを行って、支援計画の内容の共通理解を図っている	スタッフ間で計画の理解度に差がある為、より統一した支援を行えるように検討していく必要あり		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		ミーティングや話し合い、個別ファイルで確認、共有出来るようにしている	スタッフ間で計画の理解度に差がある為、より統一した支援を行えるように検討していく必要あり		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			ツールの作成を行っているが、より特性の理解やアセスメントに使いやすい物へ改善の必要あり		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		6年度の変更以降、支援計画の作成時により必要な支援を行えるように作成している	利用者の寄り添った支援を行えるように内容や書式等を改善していきたい		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		日々のミーティングで立案している	内容に関してはまだ改善の余地あり		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		日々のミーティングで立案している	人気のあるプログラムを中心に、内容の変更等でメリハリをつけている
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		利用者の状況に応じた計画を作成している	特性上、個別活動が多くなっている為、集団活動の強化に取り組んでいきたい
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		日々のミーティングで立案している	ミーティングの効率化を進めていきたい
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		送迎後や翌日のミーティングで振り返り、共有を行っている	ミーティングの効率化を進めていきたい
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		日々の記録を徹底している	記録の整備を行い、支援の改善に繋がられるようにしていきたい
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		都度モニタリング、見直しを行っている	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		6年度の変更に際、支援計画の作成時により必要な支援を行えるように作成している	地域交流に改善の余地有り
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		活動参加の有無を筆談等も交え、都度行うようにしている	他にも自己選択、決定出来るツールを用意していきたい
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者が参画している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		担当者会議や送迎時等に支援の共有を行うようにしている	横の連携をより強化していきたい
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		担当者会議や送迎時等に支援の共有を行うようにしている 保護者を通じて予定確認を行っている	学校との情報共有や連携をより意識していきたい
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		移行時の担当者会議等で情報共有を行えるようにしている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		移行時の担当者会議等で情報共有を行えるようにしている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			機会があれば積極的に行ってほしい
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○			今後に向けて改善していきたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			今後に向けて改善していきたい
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時や連絡帳、メール等で情報の共有を行っている	より共通理解出来るように努めていきたい
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○			今後行えるように検討していきたい
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に保護者に説明を行っている	既存の利用者に対しても、質問があれば都度伝えられるように努めている
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		保護者、本人どちらの意向も取り入れるようしている	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		契約、更新時に都度計画書と共に説明を行っている	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		都度応じるようにしている	より適切な助言や支援を行えるようにしていきたい
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○	秋祭り等の催し物で交流の機会を設けている	現在父母の会は行っていないが、今後意見や機会があれば検討していきたい
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		契約時に説明を行っている	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		毎月お知らせを配布している	SNSを利用して、保護者にもより情報共有出来るように改善したい
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		利用者の特性に合わせた伝達方法の検討、配慮を行っている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		今後行えるように検討していきたい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		策定、周知し、訓練を行っている	職員だけでなく、家族への周知をより徹底していきたい
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		策定、周知し、訓練を行っている	内容をより良い物へと更新していきたい
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時に確認するように努めている	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	契約時に確認するように努めている	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		策定、周知し、訓練を行っている	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			家族への周知をより徹底していきたい
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		送迎後や翌日のミーティングで振り返り、共有を行っている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		委員会、研修を毎年実施している	内容をより良い物へと更新していきたい
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		適正委員会で話し合い、契約、計画更新時に説明を行っている		