

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 3月 19日

事業所名 ステラ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		十分な活動のスペースを確保しています。	
	2 職員の配置数は適切である	○		基準となる人員配置を行っています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		視覚化されわかりやすい構造になっており、フロア、ドアの幅等もバリアフリー化されています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている			清潔で過ごし易い環境への配慮を行っています。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している		○		今後より努めていきます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている		○		保護者様の意向等を職員間で話し合い、改善に繋げていきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			ホームページにて公開しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在のところ外部評価までは行っていません。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		社内外の研修への参加を行っています。	
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		面談等を通じて適切なアセスメントを行っています。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		事業所独自のアセスメントシートを使用しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている		○		今後より相談支援事業所からの情報のみならず、保護者様、保育園等からの情報も計画に反映させていける様に努めていきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		職員間で共有しています。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている		○		担当者が偏らない様に改善していきます。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している		○		今後より工夫していきます。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○			1人1人の個性や特性を把握して、集団活動や個別活動の支援の作成を見直し実施していきます。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している		○		支援開始前のミーティングをルーティン化していきます。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○		終了後のミーティングをルーティン化していきます。
適切な支援	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			誰が見ても、客観的で分かりやすい記録になるように心掛けていきます。

支援の提供	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している		○		必要に応じた見直しのタイミングに努めています。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者あるいは精通者が参画しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○		今後より検討していきます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○		現状、受け入れ体制は整っておらず、対象児童の利用もありません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		現状、受け入れ体制は整っておらず、対象児童の利用もありません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		今後より情報共有に努めています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		今後より情報共有に努めています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		必要に応じて今後より検討していきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		今後より検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		今後より検討していきます。
関係機関や保護者との連携	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		面談や送迎時に支援の進捗等をお伝えしています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている		○		必要に応じて今後より検討していきます。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に書面にて説明しています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			児童発達支援管理責任者が保護者様の意向等を計画に反映させて、確認及び同意を頂いています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			連絡帳や送迎時、面談での相談も行っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		今後より検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			連絡帳や送迎時、面談での相談も行っています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			毎月、会報を発行して活動内容の結果や予定をお知らせしています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○			個人情報保護法の勉強会などを実施し、職員の意識を高めるような取り組みをしています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている		○		今後より伝達方法の工夫に努めています。
保護者への説明責任等						
保護者への						

説明責任等	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		今後より検討していきます。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している		○		今後より努めていきます。
非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期消防訓練を行っています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		保護者様より情報を頂き職員間で共有しています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者様より情報を頂き職員間で共有しています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		作成並びに職員間で共有しています。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている		○		今後より努めていきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○		個別の対応策については職員間で共有し、対象児童については保護者様との話し合いを行い、記録に残して計画に反映させていただきます。