

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

(令和元年度)

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		法令を遵守したスペースを確保しております。
	2	職員の設置数は適切であるか	○		法令に準じております。
	3	事業所設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		バリアフリー化されております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	5	保護者当向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	/	/	対象児童受け入れなし
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		平成31年3月より当施設ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	必要に応じて実施を検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		各委員会による施設内研修の実施と、外部研修へ参加しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	10	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	/	/	対象児童受け入れなし
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	/	/	対象児童受け入れなし
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	/	/	対象児童受け入れなし

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			対象児童受け入れなし
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか			対象児童受け入れなし
保護者への説明責任等	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			対象児童受け入れなし
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎の対応、トラブル発生時の連絡)を適正に行っているか			対象児童受け入れなし
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			対象児童受け入れなし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			対象児童受け入れなし
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			対象児童受け入れなし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			対象児童受け入れなし
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			対象児童受け入れなし
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参画しているか			対象児童受け入れなし
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共通理解を持っているか			対象児童受け入れなし
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			対象児童受け入れなし
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			対象児童受け入れなし
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			対象児童受け入れなし
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			対象児童受け入れなし

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			対象児童受け入れなし
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等に情報を子どもや保護者に対して発信しているか			対象児童受け入れなし
	35	個人情報に十分注意しているか	○		「個人情報に関する文書等管理規則」を制定し、適切に対応しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			対象児童受け入れなし
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	実施を検討してまいります。
非常時等の対応について	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか	○		防犯対策の一環として、もよりの警察署と連動した非常通報装置を導入しております。
	39	上記マニュアルを職員や保護者に周知しているか			対象児童受け入れなし。 職員については施設内ネットワークにて常時閲覧可能です。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		「消防計画」を策定し、災害の発生に備えております。また、適時訓練も行っております。
	41	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		マニュアルを策定し、委員会を中心に研修を実施しております。
	42	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			対象児童受け入れなし
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか			対象児童受け入れなし
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		委員会を中心として、毎月1回報告書を作成し、全職員で共有しています。